

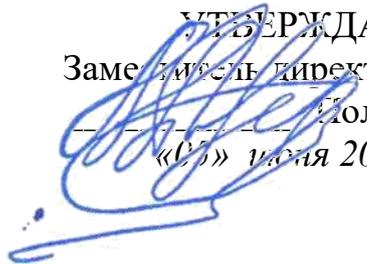
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.06.2025 12:07:17  
Уникальный программный ключ:  
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Калужский филиал ПГУПС**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Полевой А.В.  
«05» июня 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ**

для специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Квалификация – **техник**

Форма обучения – **очная**

Калуга  
2025

Рассмотрено на заседании ЦК

Преподавателей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) протокол № 10 от «05» июня 2025 г.

Председатель \_\_\_\_\_ /О.А. Рундель/

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 Учебная практика по организации перевозки грузов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176.

Разработчик программы: Новикова Н.П., преподаватель Калужского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>                     | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>                         | <b>8</b>  |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br/>ПРАКТИКИ</b> | <b>10</b> |

## 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов относится к профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение навыков.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен:

|                  |   |
|------------------|---|
| Владеть навыками | <ul style="list-style-type: none"><li>– применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта);</li><li>– обеспечения грузовых и коммерческих операций;</li><li>– ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта);</li><li>– расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа;</li><li>– ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта).</li></ul>   |
| Уметь            | <ul style="list-style-type: none"><li>– оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем;</li><li>– организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;</li><li>– определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;</li><li>– анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок;</li><li>– организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта);</li><li>– анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов;</li><li>– контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок.</li></ul> |

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии компетенций:

#### Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций  |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |

|        |  |
|--------|--|
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

#### Перечень профессиональных компетенций

| Код    | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций   |
|--------|--|
| ВД 3   | Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)                          |
| ПК 3.1 | Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок. |
| ПК 3.2 | Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.          |

Количество часов, предусмотренное на освоение рабочей программы учебной практики – 36 часов, из них в форме практической подготовки – 36 часов.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план учебной практики

| Код формируемых ПК, ОК     | Наименование разделов практики                                    | Объем, акад. ч / в т.ч в форме прак. подг., акад ч | Виды работ  | Форма проведения практики |
|----------------------------|---|--|---|---------------------------|
| 1                          | 2   | 3  | 4   | 5                         |
| ОК1-ОК9<br>ПК.3.1<br>ПК3.2 | Введение  | 2/2  | Ознакомление с основными нормативными документами, регламентирующими работу железнодорожного транспорта в области грузовых перевозок. | <i>Концентрированно</i>   |
| ОК1-ОК9<br>ПК.3.1<br>ПК3.2 | Раздел 1. Грузовые тарифы и система их построения.                | 2/2  | Практические занятия  | <i>Концентрированно</i>   |
| ОК1-ОК9<br>ПК.3.1<br>ПК3.2 | Раздел 2. Определение тарифных расстояний.                        | 4/4  | Практические занятия  | <i>Концентрированно</i>   |
| ОК1-ОК9<br>ПК.3.1<br>ПК3.2 | Раздел 3. Правила применения тарифов.                             | 14/14  | Практические занятия  | <i>Концентрированно</i>   |
| ОК1-ОК9<br>ПК.3.1<br>ПК3.2 | Раздел 4. Работа на персональном компьютере с программой «ЭТРАН». | 4/4  | Практические занятия  | <i>Концентрированно</i>   |
| ОК1-ОК9<br>ПК.3.1<br>ПК3.2 | Раздел 5. Комплексная таксировка «Деловые игры»                   | 10/10  | Практические занятия<br>Дифференцированный зачет  | <i>Концентрированно</i>   |

### 2.2. Содержание обучения по учебной практике

| Наименование разделов  | Содержание материала  | Объем, акад. ч / в т.ч в форме прак. подг., акад ч |
|--|---|--|
| ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)<br>УП.03.01 Учебная практика по организации перевозки грузов |   | <b>36/36</b>                                       |
| Введение   | Содержание:   | 2/2  |
|  | Работа с основными нормативными документами, регламентирующими работу железнодорожного транспорта в области грузовых перевозок. |  |
| Раздел 1.<br>Грузовые тарифы   | Содержание:   | 2/2  |
|  | Практическое занятие  |  |

|  |                       |  |              |
|--|-----------------------|--|--------------|
| и система их построения.   | 1                     | Определение тарифов на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами, система их построения.                                |              |
| Раздел 2. Определение тарифных расстояний                                  | Содержание:           |  | 4/4          |
|  | Практическое занятие: |  |              |
|  | 1                     | Определение тарифных расстояний.   |              |
| Раздел 3. Правила применения тарифов.                                      | Содержание:           |  | 14/14        |
|  | Практические занятия: |  |              |
|  | 1                     | Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза. Определение размеров сборов и штрафов.   |              |
|  | 2                     | Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: в прямом сообщении.   |              |
|  | 3                     | Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: в прямом и непрямом смешанном сообщении.  |              |
|  | 4                     | Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: экспортных и импортных грузов в международном сообщении через российские порты.                         |              |
|  | 5                     | Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: в непрямом международном сообщении через пограничные передаточные станции РФ (за исключением транзита). |              |
|  | 6                     | Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: экспортных и импортных грузов в прямом международном сообщении.   |              |
|  | 7                     | Расчет плат и сборов за услуги инфраструктуры, выполняемые РЖД при организации перевозок грузов в смешанном и международном сообщении.                             |              |
| Раздел 4. Работа на персональном компьютере с программой «ЭТРАН», в АОС ДМ | Содержание:           |  | 4/4          |
|  | Практические занятия: |  |              |
|  | 1                     | Оформление перевозки грузов с помощью автоматизированной системы «ЭТРАН».  |              |
|  | 2                     | Работа в АОС ДМ  |              |
| Раздел 5. Комплексная таксировка «Деловые игры»                            | Содержание:           |  | 10/10        |
|  | Практические занятия: |  |              |
|  | 1                     | Оформление перевозки грузов в лице грузоотправителя и (или) грузополучателя.   |              |
|  | 2                     | Оформление перевозки грузов представителем перевозчика   |              |
|  | 3                     | Оформление перевозки грузов в должности приёмосдатчика груза и багажа на станции отправления, на станции назначения  |              |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета                |                       |  | -            |
| Итого  |                       |  | <b>36/36</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория автоматизированных систем управления, лаборатория управления движением, оснащенные в соответствии с приложением 7 ООП.

Базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 7 ООП.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15833-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539730>

2. Голубева, Е.А. Экономика отрасли : / Е. А. Голубева. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 66 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/289996/>

3. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513473>

4. Костенко, А. Ю. Техническое обеспечение контейнерных перевозок : учебное пособие / А. Ю. Костенко, Н. И. Костенко. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 160 с. — 978-5-907695-12-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1016/280470/>

5. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542017>

6. Малинкина, Н. В. Транспорт как отрасль экономики : учебное пособие / Н. В. Малинкина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 104 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/962/260711/>

7. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542861>

8. Смольякова, Л.М. Организация перевозок грузов по железным дорогам : / Л. М. Смольякова . — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 120 с. — 978-5-907695-71-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/290047/>

9. Транспортно-грузовые системы : учебное пособие / А. В. Дороничев [и др.]— Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-907206-75-5. — Текст : электронный // УМЦ

ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251695/>. — Режим доступа : для авториз. пользователей .

10. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Вакуленко, С.П. Пассажи́рские перевозки на железнодорожном транспорте (организация перевозок пассажиров в крупных транспортных узлах при назначении дополнительных остановок пассажирским поездам) : учебник / С. П. Вакуленко, Е. Б. Куликова, О. Н. Мадяр. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 120 с. — 978-5-907479-63-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1201/280364/>

2. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130>

3. Куршакова, Н. Б. Деловые отношения и документооборот в логистике: учебник — / Н. Б. Куршакова, Г. Г. Левкин Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 608 с. — ISBN 978-5-907206-73-1. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251730/> .

4. Ласкина, О. Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации : учебное пособие / О. Н. Ласкина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 312 с. — 978-5-907479-96-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/280431/>

5. Левин, Д. Ю. Управление поездобразованием : учебное пособие / Д. Ю. Левин. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 352 с. — 978-5-907479-83-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/280468/>

6. Левин, Д. Ю. Оптимизация весовой нормы: учебное пособие / Д. Ю. Левин — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-907206-73-1. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251728/> .

7. Организация производства на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Под ред. В. Н. Никитина и Л. В. Шкуриной — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-907206-82-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/45/251717/> .

8. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17135-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536673>

9. Управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16992-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538234>

10. Финансы на железнодорожном транспорте : учебное пособие — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном

транспорте», 2021. — 560 с. — ISBN 978-5-907206-70-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/45/251719/>. .

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты обучения<br>(приобретённые навыки,<br>освоенные умения)  | Методы оценки  |
|---|--|
| <b>Навыки</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>– обеспечения грузовых и коммерческих операций;</li> <li>– ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта);</li> <li>– расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа;</li> <li>– ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта).</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</li> <li>– сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</li> <li>– наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</li> <li>– дифференцированный зачет.</li> </ul> |
| <b>Умения</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем;</li> <li>– организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;</li> <li>– определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;</li> <li>– анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок;</li> <li>– организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>– анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов;</li> <li>– контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</li> <li>– сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</li> <li>– наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</li> <li>– дифференцированный зачет.</li> </ul> |

| Результаты обучения<br>(формируемые<br>профессиональные (ПК) и<br>общие (ОК) компетенции) | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|---|--|--|
| ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-                               | Обучающийся демонстрирует умение оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и | - наблюдение и оценка деятельности и результатов при |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок</p>   | <p>оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок</p>   | <p>выполнении практических заданий в ходе производственной практики;<br/>- сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;<br/>- наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;<br/>- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; дифференцированный зачет.</p> |
| <p>ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.</p>  | <p>Обучающийся демонстрирует умение организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта); анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов; контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок.</p>   | <p>экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике</p>  |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>   | <p>Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p> | <p>Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий</p>    |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий</p>  | <p>Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий</p>    |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач   |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Обучающийся демонстрирует умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. |  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе  |  |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных  | Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>                                     | <p>специальности;<br/>- применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения</p>  |  |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>   |  |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>   | <p>Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>   |  |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>   | <p>Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |  |