

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.01.2025 12:00:31  
Уникальный программный ключ:  
4416d113ff2a6a4b971882377c1cf1143b8cd7bc

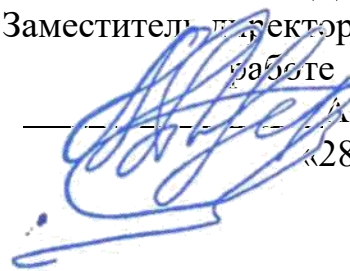
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Калужский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ А.В. Полевой  
«28» июня 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ  
ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ**

*для специальности*

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,  
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

Квалификация – **Техник**  
вид подготовки - базовая

Форма обучения – заочная

Калуга  
2024

Рассмотрено на заседании ЦК

специальных дисциплин специальности 23.02.04

Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

протокол № 11 от «28» июня 2024 г.

Председатель  /А.В. Ларин/

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 45 от 23.01.2018 г.

**Разработчик программы:**

Варламов Анатолий Игоревич – преподаватель Калужского филиала ПГУПС;

Ларин Алексей Викторович – преподаватель Калужского филиала ПГУПС;

Гулина Татьяна Васильевна – преподаватель Калужского филиала ПГУПС.

***Рецензенты:***

Михайлина Т.М., преподаватель Калужский филиала ПГУПС (*внутренний рецензент*)

Малахова Татьяна Геннадьевна, инженер 1 категории ОАО «Калужский завод путевых машин и гидроприводов»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ОВД): Организация работы первичных трудовых коллективов и формирования следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при

3.2	выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость, машино-смен подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин

## 1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею;</li> <li>- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- виды и формы технической и отчетной документации;</li> <li>- правила и нормы охраны труда.</li> </ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</li> <li>- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;</li> <li>- разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;</li> <li>- участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;</li> <li>- свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм - производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</li> </ul>
Иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;</li> <li>- оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</li> <li>- планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</li> <li>- организации работы коллектива исполнителей в процессе</li> </ul>

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Объем образовательной программы обучающегося 238 часов, в том числе:

обязательная часть - 206 часов,

вариативная часть – 32 часа.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на расширение и углубление объема знаний по разделам программы.

Объем образовательной программы обучающегося 238 часов.

Из них:

на освоение МДК.03.01 – 160 часов;

на учебную практику – 36 часов;

на производственную практику – 36 часов;

в том числе промежуточная аттестация- 6 часов

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

Экзамен квалификационный – 6 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности (ОВД): Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте железнодорожного пути, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость, машино-смен подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

	ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 3.1.-3.8 ; ОК 01-11	МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации	<b>160</b>	<b>154</b>	56	20	-	-	<b>6</b>	
	<b>Раздел 1. Организация работы персонала по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b>	-	-	-	-	-	-	-	
ПК 3.1.-3.8 ; ОК 01-11	Учебная практика, и производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>				36	<b>36</b>		
	Экзамен квалификационный	<b>6</b>	<b>6</b>				-		
	<b>Всего:</b>	<b>238</b>	<b>160</b>	<b>56</b>	<b>20</b>	36	36	<b>6</b>	

### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<p><b>МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации</b>  <b>Раздел ПМ 3. Организация работы персонала по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b></p>	<p><b>Наименование раздела</b></p>	<p>160</p>
<p><b>Тема 1.1. Организация деятельности первичного трудового коллектива по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>54</p>
	<p><b>Организация управления первичным трудовым коллективом</b>  Понятие менеджмента. Показатели использования основных фондов и оборотных средств. Техничко-экономические показатели предприятия. Нормативы затрат труда и расчет численности рабочих, занятых на ремонте железнодорожно-строительных машин и оборудования. Трудовые ресурсы и их классификация. Формирование трудового коллектива</p>	<p>4</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Проработка конспектов занятий, подготовка к выполнению практического занятия.  Подготовка ответов на контрольные вопросы по темам  Менеджмент на железнодорожном транспорте.  Трудовые ресурсы отрасли. Формирование психологического климата в трудовом коллективе  Основные фонды предприятия.  Оборотные средства предприятия.  Линейные отраслевые предприятия ПМС, ОПМС, ПЧ.  Конфликтные ситуации в первичных трудовых коллективах и пути их разрешения.</p>	<p>6</p>
	<p><b>Организация процесса эксплуатации железнодорожно-строительных машин</b>  Структура первичного трудового коллектива организации железнодорожного транспорта.  Основы планирования эксплуатации железнодорожно-строительных машин по сетевому графику.  Информационное и техническое обеспечение процесса управления предприятием. Основные мероприятия ресурсо- и энергосбережения при эксплуатации железнодорожно-строительных</p>	<p>4</p>

	<p>машин</p> <p><b>Структура и учет рабочего времени эксплуатационного персонала. Технологонормировочная карта на ремонт машин и отдельных узлов на основе ресурсо- и энергосберегающих технологий</b></p> <p>Структура и учет рабочего времени. Технологическая документация регистрации качества и количества выполненной работы. Организация ремонта и основы технологии текущего и капитального ремонта железнодорожно-строительных машин. Составление технологических процессов ремонтов машин и оборудования с применением ресурсо- и энергосберегающих технологий.оборотный фонд запасных частей и его значение для ресурсосбережения.</p> <p>Основы технического нормирования заготовительных, разборочных, сварочных, механосборочных операций, операций окраски, обкатки и испытания при текущем и капитальном ремонте железнодорожно-строительных машин и оборудования</p> <p>Производственная база предприятия. Экологические проблемы ремонтного производства</p>	8
	<p><b>Составление местных должностных инструкций персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, обеспечивающих экономию энергетических и материальных ресурсов</b></p> <p>Нормативная база составления должностных инструкций персонала по эксплуатации и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Корпоративные положения по составлению должностных инструкций</p>	8
	<p><b>Личное финансовое планирование</b></p> <p>Содержание и назначение предмета Центральный банк Российской Федерации (Банк России) – независимый регулятор финансовой системы России и защитник прав потребителей финансовых услуг</p> <p><b>Основные понятия</b></p> <p>Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные) расходы, личный бюджет, дефицит, профицит, баланс</p> <p><b>Практикумы и тренинги в рамках внеурочной деятельности</b></p> <p>Практикум. Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализ и коррекция личного финансового плана. Мини-проекты. «Планирование сбережений, как одного из способов достижения финансовых целей». «Сравнительный анализ сберегательных альтернатив».</p> <p><b>Расчетно-кассовые операции. Основные понятия.</b> Банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции, банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом), риски при пользовании интернет-банкинга, электронные деньги.</p> <p><b>Практикумы и тренинги в рамках внеурочной деятельности</b></p> <p>Практикум. «Заключаем договор о банковском обслуживании с помощью банковской карты. Формирование навыков безопасного поведения владельца банковской карты. Мини-проекты. «Безопасное использование интернет-банкинга и электронных денег.</p>	6
	<p><b>Практические занятия</b></p>	24

	1. Рассмотрение возможных конфликтных ситуаций в организациях железнодорожного транспорта и пути их разрешения	
	2. Исследование структуры и расчет затрат при эксплуатации железнодорожно-строительных машин	
	3. Изучение номенклатуры и состава проектной и технологической документации	
	4. Проектирование технологической оснастки	
	5. Составление и расчет технолого-нормировочной карты ремонта узлов и деталей железнодорожно-строительных машин	
	6. Составление должностной инструкции	
<b>Тема 1.2. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b>	<b>Содержание</b>	<b>50</b>
	<b>Средства контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b> Классификация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных машин. Назначение и принцип действия. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах ВПП- машин. Назначение и принцип действия. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах рельсошлифовальных поездов. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах щебнеочистительных машин. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах машин для текущего содержания железнодорожного пути. Организация работы коллектива за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	6
	<b>Эксплуатация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b> Правовая и нормативная документация по эксплуатации контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Система стандартов, правил и инструкций. Эксплуатация электроизмерительных приборов. Эксплуатация приборов измерения давления и температуры. Эксплуатация приборов безопасности в подъемно-транспортных машинах. Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных машин. Эксплуатация приборов измерения массы и количества материалов. Организация поверки и сроки поверки контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности	6
	<b>Комплексная система управления качеством эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b> Автоматизированный учет отказов специального железнодорожного подвижного состава. Техническая документация и правовые основы предъявления рекламации. Исполнители технического сервиса и ремонта железнодорожно-строительных машин, их обязанности и права. Взаимоотношения исполнителей сервиса и ремонта с потребителями.	6

	Внедрение онлайн связи со службой сервиса	
	<b>Составление и ведение технической и отчетной документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия</b> Классификация документации. Основы делопроизводства. Технологическая документация. Технологические процессы по проведению ремонта, контроля и испытаний. Оформление сдаточных и длительных испытаний. Документация на технологическую оснастку и проверку средств измерений. Отчетная документация. Отчеты (материальные, по охране труда, экологии и т.д.), заявки и справки.	8
	<b>Практические занятия</b>	24
	1. Выполнение задания по изучению устройства контрольно-измерительных приборов	
	2. Установка и регулировка контрольно-измерительных приборов на машинах	
	3. Установка и регулировка приборов и устройств безопасности на машинах	
	4. Проверка исправности приборов безопасности и устранение дефектов	
	5. Выполнение задания по изучению номенклатуры и состава проектной и технологической документации	
	6. Выполнение задания по изучению образцов документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия	
<b>Тема 1.3. Лицензирование производственной деятельности и сертификация продукции и услуг предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>30</b>
	<b>Лицензирование</b> Нормативное регулирование лицензирования производственной деятельности предприятия. Юридическое и нормативное регулирование лицензирования. Регистрация опасных производственных объектов. Обязанности организаций в области обеспечения промышленной безопасности. Концепция системы технического регулирования на железнодорожном транспорте. Лицензирование в области промышленной безопасности. Требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности. Экспертиза и декларирование промышленной безопасности опасного производственного объекта. Виды страхования. Правовое регулирование страхования, связанного с деятельностью опасных производственных объектов. Регламент лицензирования производственной деятельности предприятия Требования к ведению документации лицензируемого предприятия	11
	<b>Сертификация</b> Юридическое и нормативное регулирование сертификации продукции и услуг структурного подразделения. Регламент сертификации продукции и услуг структурного подразделения. Система сертификации на железнодорожном транспорте. Сертификация дорожно-строительных машин и промышленного железнодорожного транспорта. Порядок применения знака соответствия	11
	<b>Практические занятия</b>	8
	1. Комплектование пакета документации для лицензирования предприятий	

	2. Комплектование пакета документации для сертификации продукции и услуг предприятия	
<b>Курсовой проект</b> (выполнение курсового проекта является обязательным) <b>Тематика курсовых проектов:</b> 1. Расчет технико-экономических показателей эксплуатирующей организации 2. Расчет стоимости капитального ремонта на новых материалах одного километра железнодорожного пути <b>Содержание графической части</b> Лист 1. График производства основных работ.		<b>20</b>
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Предприятие-важнейшее звено в решении основной экономической проблемы. Классификация предприятий. Инфраструктура железных дорог. Производственные фонды. Определение основных показателей использования основных фондов и оборотных средств. Технико-экономические показатели предприятия. Определение основных технико-экономических показателей работы железнодорожного транспорта. Организация производства. Общая и производственная структура предприятия. Организация труда на железнодорожном транспорте. Производственный процесс и его структура. Понятия и виды производственной структуры предприятия. Система организации оплаты труда работников железнодорожного транспорта. Порядок расчета фонда оплаты труда по категориям фонда и категориям персонала. Нормативы затрат труда и расчет численности рабочих, занятых на ремонте железнодорожно-строительных машин и оборудования. Производительность труда на железнодорожном транспорте. Примеры расчета производительности труда по видам работ. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах машин для очистки балласта. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах машин для земляных работ. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах машин для ремонта земляного полотна. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах машин для очистки путей от снега. Международная организация по стандартизации. Принципы международных стандартов. Новые инструменты управления качеством на железнодорожном транспорте. Аудит системы менеджмента качеством (СМК). Подготовка к сертификации ремонтного предприятия железнодорожного транспорта. Процедура проведения сертификации СМК. Последовательность действий при лицензировании деятельности предприятия. Порядок оформления заявления о представлении (продление срока действия, переоформление) лицензии.		<b>36</b>
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями путевых машинных станций, опытных путевых машинных станций, путевых механизированных мастерских и т.д. 2. Приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования. 3. Приобретение навыков по входному контролю эксплуатационных материалов и сырья. 4. Составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационно-коммуникационных технологий		<b>36</b>
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>
<b>Производственная практика</b>		<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>

Экзамен квалификационный	6
Самостоятельная работа	6
Всего	238

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Социально-экономические дисциплины»; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности, управление качеством и персоналом»; «Менеджмент».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия. Технические средства обучения:
- компьютеры с выходом в Интернет, принтер, сканер, проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

#### **4.2.1. Печатные издания**

1. Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации: учебник – М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017

2. Талдыкин В. П. Экономика отрасли: учебное пособие [Текст] / В. П. Талдыкин. – М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2016

3. Талдыкин В.П. Экономика отрасли. ФГБОУ «УМЦ ЖДТ» 2016.

#### **4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Багажов В.В. Машины для укладки. Устройство, эксплуатация, техническое обслуживание (Электронный ресурс) / В.В. Багажов.- М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2013- Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/58892>

2. Талдыкин В. П. Экономика отрасли: учебное пособие [Электронный ресурс] / В. П. Талдыкин. – М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2016

<https://e.lanbook.com/book/90917>

#### **4.2.3. Дополнительные источники**

1. Талдыкин В. П. Экономика отрасли: учебное пособие. – М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2016



### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Рабочая программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по разделу и МДК.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных производственных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Освоению профессионального модуля «ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов» должно предшествовать изучение дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, а так же общепрофессиональных дисциплин.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает проведение производственной практики (по профилю специальности), которая проводится концентрированно.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся составляет местные инструкции по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>- составляет должностные инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива;</li> <li>- разрабатывает технологические процессы проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>- выполняет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин;</li> <li>- обеспечивает качественную экипировку специального подвижного состава;</li> <li>- обеспечивает эксплуатационный персонал быстроизнашивающимися деталями, инструментом и расходными эксплуатационными жидкостями;</li> <li>- организует и контролирует наладку рабочих органов специального подвижного состава;</li> <li>- вносит предложения по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов;</li> <li>- производит выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;</li> <li>- производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах;</li> <li>- производит расчет оперативного времени и составляет технологонормировочные карты на ремонтные работы по нормативам;</li> <li>- составляет графики поведения технического обслуживания подъемно-</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опросы, тестирование;</li> <li>- защита отчетов по лабораторным и практическим занятиям контроля 1;</li> <li>- защита курсового проекта (работы форма контроля 2;</li> <li>- отчеты по учебной и производственной практике;</li> </ul> <p>квалификационный экзамен по профессиональному модулю форма контроля 3.</p>

	<p>транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролирует соблюдение графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>- контролирует выполнение должностных инструкций эксплуатационным персоналом;</li> <li>- контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет табель учета рабочего времени</li> </ul>	
<p>ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производит диагностику и определяет неисправности контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности;</li> <li>- разрабатывает и выполняет мероприятия по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности;</li> <li>- организует ремонт, устранение неисправностей и наладку контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности;</li> <li>- производит своевременную поверку приборов и устройств безопасности</li> </ul>	
<p>ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведет делопроизводство на производственном участке;</li> <li>- своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;</li> <li>- точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и отчетную документацию о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения;</li> <li>- обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования</li> </ul>	
<p>ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведет делопроизводство по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</li> <li>- контролирует соблюдение нормативных требований промышленной безопасности в структурном подразделении;</li> <li>- контролирует соблюдение нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</li> <li>- устраняет замечания государственных, отраслевых и</li> </ul>	

	<p>ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точно и грамотно в полном объеме составляет пакет документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг</li> </ul>	
<p>ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведет делопроизводство по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</li> <li>- контролирует соблюдение нормативных требований промышленной безопасности в структурном подразделении;</li> <li>- контролирует соблюдение нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</li> <li>- устраняет замечания государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</li> <li>- точно и грамотно в полном объеме составляет пакет документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг</li> </ul>	
<p>ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведет делопроизводство по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</li> <li>- контролирует соблюдение нормативных требований промышленной безопасности в структурном подразделении;</li> <li>- контролирует соблюдение нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</li> <li>- устраняет замечания государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</li> <li>- точно и грамотно в полном объеме составляет пакет документации для</li> </ul>	

	лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг	
ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведет делопроизводство по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</li> <li>- контролирует соблюдение нормативных требований промышленной безопасности в структурном подразделении;</li> <li>- контролирует соблюдение нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</li> <li>- устраняет замечания государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</li> <li>- точно и грамотно в полном объеме составляет пакет документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг</li> </ul>	
ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость, машино-смен подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведет делопроизводство по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</li> <li>- контролирует соблюдение нормативных требований промышленной безопасности в структурном подразделении;</li> <li>- контролирует соблюдение нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</li> <li>- устраняет замечания государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</li> <li>- точно и грамотно в полном объеме составляет пакет документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг</li> </ul>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

деятельности, применительно к различным контекстам	- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	освоения образовательной программы  Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа работы и коррекция результатов собственной работы	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- понимать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - понимание принципов, понятий и правил здорового образа жизни; - оценка условий профессиональной деятельности и понимание зоны риска для физического здоровья; - знание средств и методов профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на	

иностранном языках	английском языке	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- рациональная организация собственной деятельности, прогностическая оценка цели и выбор способов ее достижения	

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) актуализирована на 2024/2025 учебный год:

- Рабочая программа разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» января 2018 г. № 45.