

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.06.2026 10:47:22  
Уникальный программный ключ:  
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Калужский филиал ПГУПС**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Калужского филиала ПГУПС  
  
С.В. Котенкова  
«09» июня 2026 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

для специальности

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

Квалификация – **техник**

Форма обучения – **очная**

Калуга  
2026

Рассмотрено на заседании ЦК

Технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

протокол № 11 от «09» июня 2026 г

Председатель  /Ю.В.Седова/

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.02.2024 N81.

Разработчик программы: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (Калужский филиал ПГУПС)

***Рецензенты:***

Михайлина Т.М., преподаватель Калужского филиала ПГУПС (*внутренний рецензент*)

Малахова Татьяна Геннадьевна, инженер 1 категории ОАО «Калужский завод путевых машин и гидроприводов»

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**Ошибка! Закладка не определена.

1.1. *Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы*

1.2. *Планируемые результаты освоения учебной практики... Ошибка! Закладка не определена.*

**2. Структура и содержание учебной практики .....**

2.1. *Трудоемкость освоения учебной практики .....* Ошибка! Закладка не определена.

2.2. *Содержание учебной практики .....*

**3. Условия реализации учебной практики.....**

3.1. *Материально-техническое обеспечение .....* Ошибка! Закладка не определена.

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики ..**Ошибка! Закладка не определена.

# 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы

Цель учебной практики: освоение вида деятельности «Организация процессов по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования».

Учебная практика включена в обязательную часть образовательной программы.

## 1.2 Планируемые результаты освоения учебной практика

Результаты освоения учебной практики соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь  | Знать  | Владеть навыками |
|------------|--|--|------------------|
| ОК 01      | <ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul> | -                |

|              |   |   |                                      |
|--------------|---|---|--------------------------------------|
| <p>ОК 02</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul> | <p style="text-align: center;">-</p> |
|--------------|---|---|--------------------------------------|

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки презентации;</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul> | - |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>   | - |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
|       | деятельности   |  |   |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе   | - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений   | - |
| ОК 06 | - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения   | - сущность гражданско-патриотической позиции, российских духовно-нравственных ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения   | - |
| ОК 07 | - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.  | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.  | - |
| ОК 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной | - |

|        |  |   |   |
|--------|--|---|---|
|        | сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы   | направленности  |   |
| ПК 3.1 | - осуществлять организацию и контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ   | - основ организации, планирования деятельности организации и управления ею  | - |
| ПК 3.2 | - использовать машины и механизмы по назначению, соблюдая правила техники безопасности   | - назначение и устройство машин и средств малой механизации<br>- организация и технология работ по строительству, текущему содержанию и ремонту железнодорожного пути и сооружений<br>- технические требования, обеспечивающие качество работ<br>- требования безопасности движения и охраны труда<br>- требования по обеспечению охраны окружающей среды | - |
| ПК 3.3 | - осуществлять систему контроля и оценки состояния железнодорожного пути и его элементов с учётом требований безопасности движения<br>- определять количество машин и механизмов для текущего содержания и ремонта железнодорожного пути | - организацию и технологию работ по техническому обслуживанию железнодорожного пути - технологические процессы ремонта и текущего содержания железнодорожного пути<br>- эксплуатации, методы технической диагностики и обеспечения надежности работы машин и механизмов   |   |

## 2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

| <b>Наименование составных частей учебной дисциплины</b>     | <b>Объем в часах</b> | <b>В т.ч. в форме практической подготовки</b> |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия   | -                    | 36  |
| Самостоятельная работа                                      | -                    | -   |
| Консультации  | -                    | -   |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | -                    | -   |
| Всего   |                      | 36  |

## 2.2 Содержание учебной практики

| Коды компетенций, формирующую которых способствует элемент программы | Наименование разделов практики                          | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Содержание учебного материала, практических занятий  |
|--|---|---|--|
| 1  | 2   | 3   | 4  |
| ОК 01- ОК 7, ОК 09 ПК 3.1.- 3.3.                                     | ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов | 36  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;</li> <li>- оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</li> <li>- планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</li> <li>- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</li> </ul> |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:  
 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения и применением ПК.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы УП.03.01 Учебная практика требует наличия специальных помещений:

Кабинет Экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве, Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности, управления качеством и персоналом, Кабинет Структуры транспортной системы, Кабинет Менеджмента оснащенный оборудованием и техническими средствами:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине.
- техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet

**3.2 Учебно-методическое обеспечение** Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

#### Печатные издания

1. Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации: учебник – М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017
2. Талдыкин В. П. Экономика отрасли: учебное пособие [Текст] / В. П. Талдыкин. – М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2016
3. Талдыкин В.П. Экономика отрасли. ФГБОУ «УМЦ ЖДТ» 2016
4. Усманов, Ю.А. Организация, планирование и управление ремонтом подвижного состава : учебник / Ю. А. Усманов, В. А. Четвергов, А. Ю. Панычев. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 277 с. — 978-5-89035-987-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1200/2486/>
5. Зубарев, Ю. М. Введение в инженерную деятельность. Машиностроение : учебное пособие для вузов / Ю. М. Зубарев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-9445-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195437>

#### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Багажов В.В. Машины для укладки. Устройство, эксплуатация, техническое обслуживание (Электронный ресурс) / В.В. Багажов.- М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2013- Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/58892>
2. Талдыкин В. П. Экономика отрасли: учебное пособие [Электронный ресурс] / В. П. Талдыкин. – М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2016  
<https://e.lanbook.com/book/90917>

#### Дополнительные источники

1. Талдыкин В. П. Экономика отрасли: учебное пособие. – М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2016

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код ПК, ОК   | Критерии оценки результата<br>(показатели освоения компетенций)  | Формы контроля и<br>методы оценки   |
|--|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий    | - экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, в ходе выполнения работ на учебной практике;<br>- оценка результатов выполнения практической работы;<br>- защита                   |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач | индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ);<br>- дифференцированные зачеты по учебной практике, междисциплинарному курсу;<br>- экзамен по междисциплинарному курсу; |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях   | междисциплинарному курсу;<br>- экзамен по учебной дисциплины  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   |   |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную   | Обучающийся демонстрирует грамотно излагать свои мысли и оформлять документы   |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе   |  |
| ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Обучающийся демонстрирует значимость своей специальности, применяет стандарты антикоррупционного поведения  |  |
| ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  | Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.   |  |
| ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |  |
| ПК 3.1 Осуществлять организацию и контроль соблюдения  | Обучающийся демонстрирует осуществлять организацию и контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении  |  |

|   |  |
|---|--|
| требований технологии выполнения работ по строительству, содержанию и ремонту дорог и искусственных сооружений  | работ  |
| ПК 3.2 Выполнять работы по строительству, текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием механизированного инструмента и машин      | Обучающийся демонстрирует использовать машины и механизмы по назначению, соблюдая правила техники безопасности   |
| ПК 3.3 Организовывать планово-предупредительные работы по текущему содержанию и ремонту железнодорожного пути и сооружений с использованием машинных комплексов | Обучающийся осуществляет систему контроля и оценки состояния железнодорожного пути и его элементов с учётом требований безопасности движения, а также определяет количество машин и механизмов для текущего содержания и ремонта железнодорожного пути |

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Рабочая программа по УП 03.01 Учебная практика по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) актуализирована на 2026-2027 учебный год:

Рабочая программа разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 февраля 2024 г. № 81.;

Добавлена новая учебная литература.

Рассмотрено на заседании ЦК

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

протокол № 11 от «09» июня 2026 г

Председатель  /Ю.В. Седова/