

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Котенкова Светлана Владимировна

Должность: Директор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Дата подписания: 24.06.2025 14:19:51

высшего образования

Уникальный программный ключ:  
4416d113ff2a6a4b931882373c1a1113b8ca18e

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

ФГБОУ ВО ПГУПС)

Калужский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Полевой А.В.

«5» июня 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

для специальности

**23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

*Квалификация: техник*

*Вид подготовки: базовая*

*Форма обучения: очная*

*Нормативные сроки обучения: 3 года 10 месяцев*

*Начало подготовки: 2025 год*

Калуга

2025

Рассмотрено на заседании ЦК

протокол № 10 от «5» июня 2025г.

Председатель Н.А.Миллер /

Рабочая программа учебной дисциплины ОДД.01 Русский язык разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №413 от 17.05.2012 г., предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОДД.01 Русский язык, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

**Разработчик программы:** филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуга (Калужский филиал ПГУПС)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| 1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОД.01 Русский язык ..... | 4  |
| 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины .....                                    | 8  |
| 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины .....                              | 16 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....                     | 18 |

## **1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОД.01 Русский язык**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина ОД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины ОД.01 Русский язык: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

| Код и наименование формируемых компетенций                            | Планируемые результаты освоения дисциплины   |   |
|---|--|---|
|   | Общие  | Дисциплинарные (предметные)   |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орографии и пунктуации, уметь применять правила орографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>a) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысовых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>   | <p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познаниями мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысовой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысовых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul> | <p>функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p> |
|--|---|

## **2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>  | <i>Объем в часах</i> |
|--|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы дисциплины</b>                                    | <b>80</b>            |
| <b>в т.ч.</b>  |                      |
| <b>1. Основное содержание</b>  | <b>60</b>            |
| в т. ч.:   |                      |
| теоретическое обучение   | 32                   |
| практические занятия   | 28                   |
| <b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> | <b>12</b>            |
| в т. ч.:   |                      |
| теоретическое обучение   | 8                    |
| практические занятия   | 4                    |
| Консультации   | 2                    |
| <b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>  | <b>6</b>             |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)   | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|--|-------------|-------------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                       |
| <b>Основное содержание</b>   |  |             |                         |
| <b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>                   |  | <b>12</b>   | <b>ОК 05</b>            |
| <b>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе</b>   | <p><b>Основное содержание</b></p> <p>Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе</p> | <b>4</b>    | <b>ОК 05</b>            |
| <b>Тема 1.2</b><br>Происхождение русского языка.<br>Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | <p><b>Основное содержание</b></p> <p>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</p> <p>Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.</p> <p>Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности</p>   | <b>4</b>    | <b>ОК 05</b>            |

|  |  |           |                     |
|--|--|-----------|---------------------|
|  | <b>Практические занятия:</b>   | <b>2</b>  |                     |
|  | Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов  | 2         |                     |
| <b>Тема 1.3. Язык как система знаков</b>           | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <b>ОК 05</b>        |
|  | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке  |           |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | <b>2</b>  |                     |
|  | Практическая работа. Принципы русской орфографии   | 2         |                     |
| <b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b> |  | <b>36</b> | <b>ОК 04; ОК 05</b> |
| <b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</b>               | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <b>ОК 04; ОК 05</b> |
|  | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы |           |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | <b>2</b>  |                     |
|  | Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся  | 2         |                     |
| <b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</b>      | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <b>ОК 04; ОК 05</b> |
|  | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.   |           |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | <b>2</b>  |                     |
|  | Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных,  | 2         |                     |

|  |   |   |              |
|--|---|---|--------------|
|  | непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих.<br>Правописание Ъ и Ъ. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок   |   |              |
| <b>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.</b> | <p><b>Основное содержание</b></p> <p>Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.</p>   | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| <b>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.</b>  | <p><b>Основное содержание</b></p> <p>Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами.</p> <p>Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных</p> | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| <b>Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.</b>    | <p><b>Основное содержание</b></p> <p>Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной</p>   | 4 | ОК 04; ОК 05 |

|  |   |          |              |
|--|---|----------|--------------|
|  | деятельности.   |          |              |
| <b>Тема 2.6. Местоимение как часть речи.</b>                       | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b> | ОК 04; ОК 05 |
|  | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефиксное написание местоимений                                |          |              |
|  | <b>Практические занятия:</b>  | <b>2</b> |              |
|  | Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ  | 2        |              |
| <b>Тема 2.7. Глагол как часть речи.</b>                            | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b> | ОК 04; ОК 05 |
|  | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции       |          |              |
|  | <b>Практические занятия:</b>  | <b>2</b> |              |
|  | Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.   | 2        |              |
| <b>Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b> | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b> | ОК 04; ОК 05 |
|  | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий   |          |              |
|  | <b>Практические занятия:</b>  | <b>2</b> |              |
|  | Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | 2        |              |
| <b>Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.</b>     | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b> | ОК 04; ОК 05 |
|  | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике,      |          |              |

|  |  |           |                        |
|--|--|-----------|------------------------|
|  | структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы  |           |                        |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | <b>2</b>  |                        |
|  | Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (зnamенательных и служебных). Слова категории состояния.<br>Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц.<br>Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ   | 2         |                        |
| <b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>              |  | <b>12</b> | ОК 04; ОК 05;<br>ОК 09 |
| <b>Тема 3.1.</b> Основные единицы синтаксиса.        | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | ОК 04; ОК 05           |
|  | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения  |           |                        |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | <b>2</b>  |                        |
|  | Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении  | 2         |                        |
| <b>Тема 3.2</b><br>Второстепенные члены предложения. | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | ОК 04; ОК 05           |
|  | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов |           |                        |

|   |  |                          |                        |
|---|--|--------------------------|------------------------|
|   | <b>Практические занятия:</b><br>Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении   | <b>2</b><br><br><b>2</b> |                        |
| <b>Тема 3.3. Сложное предложение</b>  | <b>Основное содержание</b><br>Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи | <b>4</b>                 | ОК 05; ОК 09           |
|   | <b>Практические занятия:</b><br>Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат   | <b>2</b>                 |                        |
| <b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>                |  | <b>12</b>                | ОК 04; ОК 05;<br>ОК 09 |
| <b>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.</b> | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b><br>Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет   | <b>2</b><br><br><b>2</b> | ОК 04; ОК 05;<br>ОК 09 |
| <b>Тема 4.2.</b>  | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>  | <b>4</b>                 | ОК 04; ОК 05;          |

|  |   |           |                        |
|--|---|-----------|------------------------|
| Коммуникативный<br>аспект культуры речи. |   |           | OK 09                  |
|  | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь                               |           |                        |
|  | <b>Практические занятия:</b><br>Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | 2         |                        |
| Тема 4.3. Научный стиль.                 | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | 2         | OK 04; OK 05;<br>OK 09 |
|  | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)  | 2         |                        |
| Тема 4.4. Деловой стиль                  | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | 4         | OK 04; OK 05;<br>OK 09 |
|  | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности   | 2         |                        |
|  | <b>Практические занятия:</b>  | 2         |                        |
|  | Виды документов в конкретной специальности.   | 2         |                        |
| Консультации                             |   | 2         |                        |
| Промежуточная аттестация (Экзамен)       |   | 6         |                        |
|  | <b>Всего:</b>   | <b>80</b> |                        |

### **3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка, оснащенного с соответствии с ППССЗ.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

##### **1. Основная учебная литература:**

1. Русский язык: базовый уровень : учебник : в 2 частях / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. — Москва : Просвещение, 2024 — Часть 1 — 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-09-112624-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408743> (дата обращения: 07.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Русский язык: базовый уровень : учебник : в 2 частях / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. — Москва : Просвещение, 2024 — Часть 2 — 2024. — 220 с. — ISBN 978-5-09-112625-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408746> (дата обращения: 07.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **2. Дополнительная учебная литература:**

3. Русский язык: 10—11-е классы: базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-09-103553-7. — текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334349>.

4. Малявина, Т. П. Русский язык: базовый уровень: практикум : учебное пособие / Т. П. Малявина. — Москва : Просвещение, 2024. — 126 с. — ISBN 978-5-09-115522-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408749> (дата обращения: 07.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Интернет-ресурсы:

1.ЭБС ПГУПС

2.Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала «Русский язык» - Режим доступа: <http://www.gramota.ru>

3. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник» - Режим доступа: <http://www.slovari.ru>

4. Русский язык: говорим и пишем правильно – ресурс о культуре письменной и устной речи - Режим доступа: <http://www.gramma.ru>

5.«Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки. – Режим доступа: <http://cultrechi.narod.ru>

6.Сборник тестов по русскому языку, регистрация. – Режим доступа: <http://rostest.runnet.ru>

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины**

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| <b>Общая/профессиональная компетенция</b>  | <b>Раздел/Тема</b>  | <b>Тип оценочных мероприятий</b>  |
|--|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | P 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>P 3, Темы 3.1., 3.2<br>P 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с                                 | Устный опрос<br>Тестирование,<br>Лингвистические задачи<br>Деловые игры<br>Кейс - задания<br>Проекты<br>Практические работы<br>Выполнение<br>экзаменационного теста   |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | P 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3<br>P 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>P 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3<br>P 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Практические работы<br>Контрольные работы<br>Диктанты<br>Разноуровневые задания<br>Сочинения/Изложения/Эссе<br>Групповые проекты<br>Индивидуальные проекты<br>Фронтальный опрос<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания<br>Выполнение<br>экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | P 3, Темы 3.3<br>P 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/   | Сочинения/Изложения/Эссе<br>Аннотации<br>Тезисы<br>Конспекты<br>Рефераты<br>Сообщения<br>Практические работы<br>Выполнение<br>экзаменационного теста  |