

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017

№ 64

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калужского
филиала ПГУПС
С.В. Котенкова
С.В. Котенкова
2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАНИРОВАНИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ В ФИЛИАЛЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора по ученой работе А.В. Полевым.
- 2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 03 июля 2017
- 3 Рассмотрено профсоюзным комитетом студентов, протокол заседаний профкома студентов №26 от 01.07.2017
- 4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от 21.08.2017 №30-О.
- 5 Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	
2. Нормативные ссылки.....	
3. Термины и определения.....	
4. Обозначения и сокращения.....	
5. Ответственность и полномочия.....	
6. Общие положения.....	
7. Порядок проведения консультаций	
8. Оплата консультаций.....	
Лист согласования.....	
Лист ознакомления.....	
Лист регистрации изменений.....	
Лист учета периодических проверок.....	

1. Область применения

Положение определяет:

- порядок и виды консультаций;
- правила заполнения журнала при проведении консультаций;
- оплату преподавателям за проведение консультаций.

2. Нормативные ссылки:

Настоящее Положение о планировании и проведении консультаций (далее – Положение) разработано в соответствии с:

пунктом 5 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

локальными актами филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (ПГУПС) (далее – филиал).

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000.

4. Обозначения и сокращения

ПГУПС – федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс.

5. Ответственность и полномочия

Данное Положение утверждено приказом директора филиала. Ответственным за выполнение данного Положения является заместитель директора по учебной работе и диспетчер учебной части.

6. Общие положения

6.1. Помимо расписания, в соответствии с программой учебной дисциплины (профессионального модуля), преподаватели проводят в учебной группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

6.2. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются филиалом из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся по профессии среднего профессионального образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем самостоятельно.

6.3. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются филиалом в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем самостоятельно.

6.4. При заочной форме обучения консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Преподаватели в обязательном порядке дают консультации по выполнению контрольных работ. Консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

7. Порядок проведения консультаций

7.1. Для проведения консультаций преподавателем составляется график консультаций по каждой дисциплине как на учебный год так и по полугодиям.

7.2. В период подготовки к промежуточной аттестации (сдача экзамена – не менее 6 часов, комплексного экзамена – не менее 6 часов, зачёта) проводятся консультации по зачетно-экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.3. На время выполнения курсовой работы (курсового проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое директором филиала или заместителем директора по учебной работе. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на учебную дисциплину. В ходе консультаций преподавателем разъясняется назначение и примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (курсового проекта), даются ответы на вопросы обучающихся.

7.4. В период проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) проводятся консультации по оформлению письменной экзаменационной работы для групп, обучающихся по профессиям среднего профессионального образования.

Количество часов отведенных на проведение консультаций по ГИА зафиксировано в выписке из учебного плана на текущий учебный год по каждой профессии.

Основная задача консультаций – ориентировать обучающегося на правильное выполнение задания, развивать его самостоятельность при решении

конкретных вопросов, применении справочной и дополнительной технической литературы, использовании опыта, полученного при прохождении учебной и производственной практики.

Для проведения консультаций необходимо разработать график с указанием места и времени их проведения.

В процессе работы обучающийся может получить требуемые консультации согласно графику от всех преподавателей филиала, закрепленных приказом директора по выполнению письменной экзаменационной работы.

Консультантом по графической части должен быть преподаватель по инженерной графике или техническому черчению.

7.5. В период проведения государственной итоговой аттестации проводятся консультации по оформлению дипломной работы (дипломного проекта) обучающихся по специальности среднего профессионального образования.

Количество часов отведенных на проведение консультаций по ГИА зафиксировано в выписке из учебного плана на текущий учебный год по каждой специальности.

Преподавателем оказывается методическая помощь обучающемуся в виде:

- консультации по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала;
- обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- консультации по оформлению работы, составлению доклада и презентации.

Дополнительно, кроме основного руководителя дипломной работы, обучающемуся назначаются консультанты по отдельным частям работы. Преподаватели-консультанты помогают обучающемуся в период всего цикла подготовки дипломной работы (дипломного проекта) по отдельным ее разделам, а также правильному составлению библиографии, созданию компьютерной презентации, оформлению плакатов и схем и т.д. Консультантами могут быть преподаватели филиала, руководители практик и другие специалисты.

В специальные часы, отведенные для консультаций, руководитель проверяет выполнение плана работы и степень готовности ее по этапам.

В процессе работы обучающийся может получить требуемые консультации от всех преподавателей филиала, а при необходимости (по ходатайству руководителя в установленном порядке) и от внешних организаций.

Для проведения консультаций необходимо разработать график с указанием места и времени их проведения .

7.6. В журналах теоретического обучения на специально отведенной странице после дисциплины, МДК или на последней странице при наличии места производится запись консультаций, согласно педагогической нагрузке.

8. Оплата консультаций

8.1. Оплата за проведённые консультации преподавателям производится по факту записанных часов в журнале теоретического обучения.

8.2. За проведение консультаций в бюджетных группах выплаты производятся из бюджетных ассигнований, в коммерческих группах из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг из расчета стоимости 1 часа, согласно приказу о закреплении тарификационной нагрузки, который издаётся ежегодно.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

А.В. Полевой

