

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017

№ 75



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
(ПРОЕКТА) И ТРЕБОВАНИЯХ К ЕЕ (ЕГО) СОДЕРЖАНИЮ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе А.В. Полевым.

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 3 июля 2017

3. Рассмотрено профсоюзным комитетом студентов, протокол заседания профкома студентов №26 от 01.07.2017

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от 21.08.2017 №30-О.

5 Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия.....	4
6. Общие положения.....	4
7. Организация разработки тематики курсовых проектов.....	5
8. Требования к структуре курсового проекта.....	6
9. Организация выполнения курсового проекта.....	8
10. Хранение курсовых проектов.....	9
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист регистрации изменений.....	13
Лист учета периодических проверок.....	14

1. Область применения

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 1994 г. №1168, согласно которому курсовая работа (проект) по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающегося.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000.

4. Обозначения и сокращения

ЕСТД – единая система технической документации.

5. Ответственность и полномочия

Данное Положение утверждается приказом директора филиала. Ответственным за реализацию Положения является заместитель директора по учебной работе.

6. Общие положения

6.1. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

6.2. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности .

6.3. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные примерным учебным планом по специальности и рабочим учебным планом филиала.

7. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

7.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями филиала, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями.

7.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы

(проекта) по одной теме группой обучающихся.

7.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося, а для лиц, обучающихся по заочной форме, — с их непосредственной работой.

7.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с Государственными требованиями по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

8. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

8.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно- экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 — 20 страниц печатного текста или 20 — 25 страниц рукописного текста.

8.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованной литературы;
- приложения.

8.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой

темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованной литературы;
- приложения.

8.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

– введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, дается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснования выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованной литературы;
- приложения.

8.5. По содержанию курсовой проект должен носить технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

8.6. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается

технологический процесс;

- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации

относительно возможностей использования материалов проекта;

- список использованной литературы;
- приложения.

8.7. Практическая часть курсового проекта может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 15 страниц печатного текста, объем графической части — 1,5 -г 2 листа.

8.8. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

9. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

9.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

9.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- разработка вариантов заданий по утвержденной тематике, их утверждение у заместителя директора по учебной работе и выдача обучающимся (варианты в группе не должны повторяться);
- составление графика выполнения работы (проекта) и доведение его до сведения обучающихся;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

9.3. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

9.4. Письменный отзыв должен в себя включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) выданной теме и варианту;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта) в целом.

Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

9.5. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

9.6. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже "удовлетворительно".

9.7. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

10. Хранение курсовых работ (проектов)

10.1. Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся

1 год в филиале. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета и лаборатории ценности, списываются по акту.

10.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях филиала.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

А.В. Полевой

