

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017

№ 42

УТВЕРЖДАЮ

Директор
филиала ПГУПС

Калужского

С.В. Котенкова

2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОМ ПОЛИГОНЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Производственным отделом.

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 3 июля 2017

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала
ПГУПС от 21.08.2017 №30-О.

4 Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
7. Цель и задачи деятельности	5
8. Руководство работой, отчетность и контроль	6
9. Права и обязанности заведующего кабинетом	7
10. Оплата за заведование УП	8
11. Право собственности и распоряжение оборудованием УП	8
12. Согласование, хранение, рассылка и изменения	8
Приложение А	9
Приложение Б	19
Приложение В	21
Приложение Г	22
Приложение Д	23
Лист согласования	25
Лист ознакомления	26
Лист регистрации изменений	27
Лист учета периодических проверок	28

1. Область применения

Настоящее Положение об учебном полигоне филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуга устанавливает основные задачи для реализации требований ФГОС СПО в части учебно-методического и материально-технического обеспечения содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, преподавание которых осуществляется на учебном полигоне, а также для прохождения учебных практик по специальности.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями 2015г);

Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон 30.11.1994 года № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования специальностей, реализуемых в филиале;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуга;

Положение об организации и проведении учебной и производственной практик в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуга.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Учебный полигон - это специально оборудованное учебное помещение, оснащенное материально техническими, учебно - методическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, которые необходимы для освоения конкретной учебной дисциплины междисциплинарного курса, профессионального модуля, а также для прохождения учебных практик по специальности. Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовку обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности, на освоение и получение квалификации по рабочей профессии.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуга;

ФГОС – Федеральные государственные образовательные стандарты;

СПО – среднее профессиональное образование;

УП – учебный полигон;

Заведующий кабинетом – заведующий УП;
ЛЗ – лабораторное занятие;
ПЗ – практическое занятие;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
ОПО – отдел производственного обучения.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Филиала и утверждается приказом директора Филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения, несет начальник ОПО.

6. Общие положения

6.1. УП – это учебное помещение Филиала, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, воспитательная и внеурочная работа с обучающимися в полном соответствии с действующим ФГОС СПО, учебными планами и рабочими программами, а также методическая работа по профессиональным модулям с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

6.2. УП – это средство, обеспечивающее в филиале:

- создание здоровьесберегающей среды как единого комплекса социально-гигиенических, психолого-педагогических, морально-этических и образовательных системных мер для обеспечения студентами преподавателям психического и физического благополучия, комфортной моральной и бытовой обстановки;

- научную организацию труда обучающихся и преподавателей в процессе реализации ФГОС СПО;

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта и творческого потенциала на ПЗ.

6.3. Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными локальными актами Университета и Филиала, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, данным Положением.

7. Цель и задачи

7.1. Цель работы заведующего кабинетом - создание условий для повышения качества организации учебной деятельности обучающихся и образовательного процесса в целом.

7.2. Задачи:

- Обеспечение учебного процесса необходимыми наглядными пособиями, натуральными образцами, инструкциями по проведению ЛЗ и ПЗ, стандартами, раздаточными материалами, таблицами, техническими средствами и др.;

- Создание условий для самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий, курсовых проектов/работ;

- Организация дополнительных занятий, проведение консультаций;

- Организация кружковой работы по дисциплине и технического творчества обучающихся;

- Организация лекций, конференций, олимпиад, конкурсов, встреч и бесед с работниками предприятий;

- Библиографическая работа: информация об издании специальной литературы, ведению картотеки дополнительной литературы с краткими аннотациями, картотеки газетно - журнальных статей по специальности, картотеки наглядных пособий и др.;

- Организация изготовления наглядных пособий силами обучающихся и участие в выставках технического творчества;

- Эффективное использование выделенных технических средств;

- Содержание УП в хорошем санитарном состоянии;

- Соблюдение правил и инструкций по технике безопасности;
- Воспитание навыков к труду и будущей профессии, бережного отношения к имуществу;
- Участие в смотрах УП;
- Ведение учета имущества УП и своевременное списание устаревших материальных ценностей.

8. Руководство работой, отчетность и контроль

8.2. Общее руководство работой УП осуществляется заведующим полигоном, который назначается и освобождается от исполнения обязанностей заведующего приказом директора филиала.

8.3. Заведующий полигоном назначается из числа преподавателей ведущих соответствующую дисциплину по специальности с письменного согласия по согласованию с начальником ОПО.

8.4. Заведующий полигоном является организатором всей работы, проводимой в УП.

8.5. Для осуществления учебной деятельности заведующий полигоном:

- подготавливает УП к началу учебного года;
- составляет технический паспорт УП (Приложение А);
- составляет план работы кружка технического творчества (Приложение Б);
- составляет годовой план работы УП (Приложение Б);
- составляет перспективный план развития УП на 5 лет (Приложение В);
- составляет план эвакуации, утверждает у директора филиала;
- оформляет уголок по технике безопасности и охране труда;
- постоянно ведёт журналы по технике безопасности и трёхступенчатого контроля.

8.6. Технический паспорт и планы работы составляются ежегодно до 15 сентября, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются начальником ОПО.

8.7. Заведующий полигоном представляет не позднее 20 июня текущего учебного года начальнику ОПО:

- отчет о выполнении плана работы за прошедший учебный год (Приложение Б);
- отчёт о выполнении плана работы кружка при УП (Приложение Б);
- отчёт о развитии материально - технической базы (Приложение Г);
- заявку на необходимое оборудование для УП (Приложение Д).

8.8. УП должен иметь:

8.8.1. Нормативную документацию:

- технический паспорт УП;
- перспективный план развития УП на 5 лет;
- план работы, УП на текущий учебный год;
- план работы кружка технического творчества;
- план эвакуации;
- журнал инструктажа по технике безопасности при проведении ЛЗ и ПЗ;
- журнал трёхступенчатого контроля при проведении ЛЗ и ПЗ;
- уголок по технике безопасности;
- описание имущества и оборудования;
- информационные стенды;

8.8.2. Учебно-методическую документацию:

- рабочая программа преподаваемой дисциплины;
- календарно-тематический план;
- методические разработки,
- методические рекомендации;
- каталог учебной литературы;
- плакаты, наглядные пособия;
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине;
- образцы отчетов студентов по ЛЗ и ПЗ, по практикам, по курсовым работам;
- перечень дисциплин, преподаваемых в кабинете;
- перечень ЛЗ и ПЗ, проводимых на УП.

8.9. Заведующий полигоном должен знать:

- правила техники безопасности и противопожарной защиты;
- требования к организации учебного процесса;
- правила внутреннего распорядка филиала;
- основы трудового законодательства Российской Федерации.

8.10. Заведующий полигоном должен уметь:

- составлять план работы УП, готовить отчетно - планирующую документацию;
- составлять технический паспорт УП;
- составлять перспективный план развития УП на 5 лет;
- составлять план работы, УП на текущий учебный год;
- составлять план работы кружка технического творчества;
- составлять план эвакуации;
- заполнять и вести журнал инструктажа по технике безопасности;
- заполнять и вести журнал трёхступенчатого контроля;
- организовывать и оформлять выставки работ студентов;
- руководить научно - практической и исследовательской деятельностью студентов.

8.11. Контроль за работой заведующего полигоном могут осуществлять директор филиала, заместитель директора по УР, начальник ОПО, методист, заместитель директора по АХР, инженер охраны труда. Администрацией Филиала проводится смотр УП. Смотр осуществляется согласно Положения о смотре полигонов в филиале.

9. Права и обязанности заведующего полигоном.

9.1. Заведующий полигоном имеет право:

- ставить перед администрацией Филиала вопросы по улучшению работы УП ;
- приостанавливать выполнение ЛЗ и ПЗ или иных видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования УП, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда;
- контролировать работу студенческого актива, группы, закреплённой за УП, в отношении оформления и проведения уборок учебного кабинета;
- требовать соблюдение гигиенических норм и правил от преподавателей, проводящих занятия на УП;
- выходить с ходатайством перед администрацией Филиала о поощрении обучающихся, внесших большой вклад при создании банка творческих работ, занявших призовые места в предметных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровней.

9.2. Заведующий полигоном обязан:

- принимать меры, направленные на обеспечение учебного полигона необходимым оборудованием и оснащением, согласно учебным программам; – содержать УП в соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом УП;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества;
- обеспечивать УП необходимой программной и учебно - методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями;
- организовывать внеаудиторную работу на базе УП (консультации, работу студенческого кружка, профессиональные конкурсы, конференции, самостоятельная работа обучающихся и др.) и отражать ее в плане работы;
- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в УП, проводить соответствующие инструктажи со обучающимися с отметкой в журнале;
- планировать деятельность УП на учебный год, вести документацию в соответствии с настоящим Положением;
- вести учет имеющегося в УП оборудования, определять актуального для оснащения программного и учебно - методического обеспечения, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС по профильным учебным дисциплинам, МДК;

- пополнять фонд УП учебно-методическими материалами в помощь преподавателям и обучающимся, их систематизировать;
- организовывать ответственное хранения материальных ценностей;
- обеспечивать безопасные условия для осуществления образовательного процесса, постоянный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, исправности технических средств обучения;

10. Оплата за заведование УП

10.1. Оплата за заведование УП осуществляется на основании Положения об оплате труда работников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуга.

11. Право собственности и распоряжение оборудованием УП

11.1. Оборудование УП, приобретенное на средства Филиала является неотъемлемым имуществом Филиала.

11.2. Оборудование и оснащение УП, созданное педагогическими работниками во время их работы в штатной должности работника Филиала без привлечения личных материально - финансовых ресурсов принадлежит Филиалу на правах собственности.

11.3. Оборудование, макеты, методические рекомендации, выполненные в рамках реального дипломного проектирования обучающимися Филиала, является имуществом Филиала и подлежит обязательному занесению в технический паспорт кабинета.

12. Согласование, хранение, рассылка и изменения

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется и оформляется в «Листе согласования».

12.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Филиал.

12.3. Рассылка.

12.4. Положения должно и оформляться в Листе регистрации изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Калужский филиал ПГУПС**

СОГЛАСОВАНО:

Рассмотрено на заседании цикловой
комиссией специальности _____
Протокол заседания № ____
от «__» _____ 201__ г.
ПЦК _____

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Калужского филиала
_____ С.В. Котенкова
«__» _____ 2017 г.

ПАСПОРТ ПОЛИГОНА

№ _____

« _____ » _____

Адрес (место расположения) полигона:

г. Калуга ул. Вилонова, д. 11

Разработчик:

ФИО - преподаватель Калужского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ ПОЛИГОНА
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОЛИГОНА
3. План полигона

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ ПОЛИГОН ...
5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
.....
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛИГОНА
- 7.НОРМАТИВНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПОЛИГОНА

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ ЛАБОРАТОРИИ

1.1 Организация разработчик

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуга (далее Калужский филиал ПГУПС/филиал).

1.2 Учебный полигон

Учебный полигон - это специально оборудованное учебное помещение, оснащенное материально техническими, учебно-методическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, которые необходимы для освоения конкретной учебной дисциплины междисциплинарного курса (далее МДК), а также для прохождения учебных практик (далее УП) по специальности.

Учебный полигон - это учебно-воспитательное подразделение филиала, в котором проводится учебная, воспитательная, научная и внеурочная работа с обучающимися в полном соответствии с действующим федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ФГОС СПО), учебными планами и рабочими программами, а также методическая работа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

Учебный полигон - это средство, обеспечивающее в филиале:

- создание здоровьесберегающей среды как единого комплекса социально-гигиенических, психолого-педагогических, морально-этических и образовательных системных мер для обеспечения обучающимся и преподавателям психического и физического благополучия, комфортной моральной и бытовой обстановки;
- научную организацию труда обучающихся и преподавателей в процессе реализации ФГОС СПО;
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта и творческого потенциала на лабораторных занятиях.

1.3 Область применения паспорта

Паспорт полигона представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о лаборатории.

Паспорт полигона является внутренним документом Калужского филиала ПГУПС и подлежит соответствующему учёту.

1.4 Назначение паспорта

Проанализировать состояние базы полигона и её готовность к реализации требований ФГОС СПО в части учебно-методического и материально-технического обеспечения содержания учебных дисциплин/ПМ/МДК, преподавание которых осуществляется в данной лаборатории, а также для прохождения УП по специальности.

1.5 Основные направления функционирования учебной лаборатории (кабинет, полигон)

- учебное: подтверждение теоретических основ учебных дисциплин/ПМ/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации практической составляющей учебных дисциплин/ПМ/МДК при проведении лабораторных и практических занятий

1.6 Учебный полигон необходим для реализации образовательных программ:

Среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Профессионального обучения:

- профессиональное обучение осуществляется в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих (приказ Минобрнауки России от 07 мая 2014г. 447; 28 июля 2014г. № 827; 28 марта 2014г. № 244; 13 августа 2014г. №1002).

Дополнительного образования:

- дополнительного профессионального образования.

В лаборатории проводятся:

- лабораторные (практические) занятия,

- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1 Число посадочных мест:

15 ед. Расстановка 3-х рядная.

2.2 Характеристика помещения:

Количество помещений - 1

площадь – 52,0 кв. м, длина – 8,0 м, ширина – 6,5 м, объем – 231,4 куб. м, высота – 4,45 м
поверхность пола – линолеум

2.3 Температурный режим: в соответствии с санитарными нормами:

наличие термометра – нет;

наличие гигрометра – нет

2.4 Наличие солнцезащитных устройств:

Жалюзи вертикальные

2.5 Обеспеченность первичными средствами пожаротушения:

огнетушитель – есть

2.6 Вспомогательные помещения:

нет

2.7 Система освещение:

естественное, боковое - 3 оконных проема;

искусственное верхнее (панели с лампами дневного света) - 17 шт.

точечные светильники - 6 шт.

2.8 Система вентиляции:

Естественная

2.9 Система электропитания:

электрические розетки 220 В - 9 шт.

электрический распределительный щит – есть

2.10 Система отопления:

централизованное водяное отопление

2.11 Система водоснабжения:

отсутствует

2.12 Система канализации:

отсутствует

2.13 Стенд (уголок) по охране труда и технике безопасности, план эвакуации:

имеются

2.14 Средства оказания первой медицинской помощи:

аптечка первой помощи

2.15 Система защиты:

металлические решетки на окнах – нет

защита дверей – двухстворчатая дверь-сейф

сигнализация – пожарная

2.16 Выходы:

из помещения 1 – в коридор

из помещения 1 – в аудиторию №

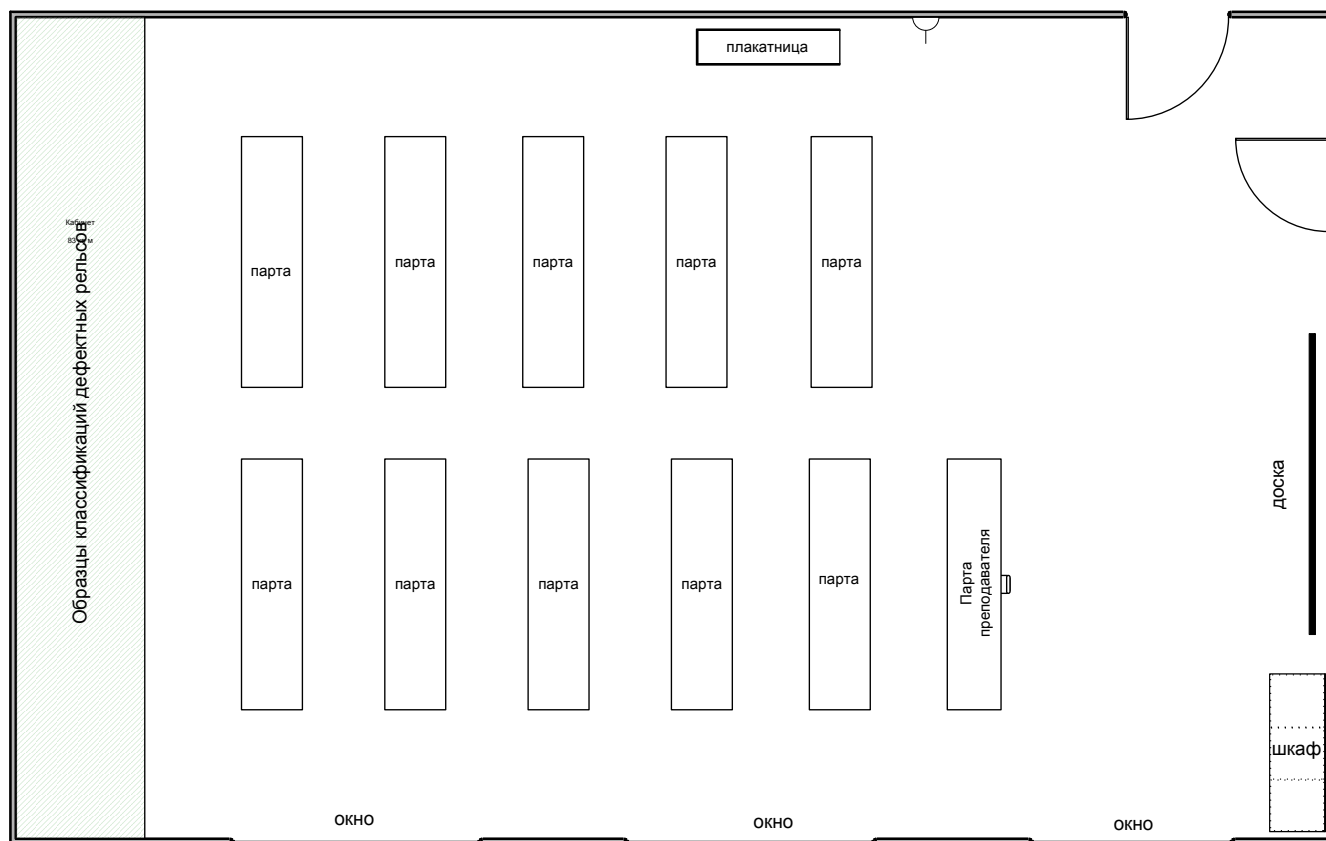
2.17 Организация обслуживания:

№ п/п	Наименование форм обслуживания	Режим	Исполнители
1.	Организация обслуживания и ремонта		
	влажная уборка	ежедневно	уборщица
	- косметический ремонт	по плану	филиал
	- капитальный ремонт	по плану	филиал
2.	Организация обслуживания оборудования и технического оснащения		
	- во время занятий	по необходимости	заведующий полигоном
	- текущий ремонт	по необходимости	филиал
	- профилактика	один раз в семестр	филиал

2.18 Система хранения материальных ценностей и учебно-методической документации

№ п/п	Наименование материально-технических объектов и средств	Место хранения
1.	Специализированная учебная мебель	Полигон
2.	Технические средства обучения	Полигон
3.	Стенды	Полигон
4.	Учебное оборудование	Полигон
5.	Печатные пособия	Полигон, библиотека
6.	Информационно-коммуникативные средства	Полигон
7.	Основная и дополнительная учебная литература	Полигон, библиотека

План полигона (в помещений)



4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ ПОЛИГОН

Код	Наименование специальности СПО	Индекс	Наименование учебных дисциплин, ПМ, МДК и УП в соответствии с учебным планом	Количество аудиторных часов (час)
ИТОГО:				

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Курсовое проектирование не проводится

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к государственной итоговой аттестации: проводится по специальности

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме: дипломной работы или дипломного проекта.

Методические указания по оформлению дипломного проекта: имеются

Методические указания по написанию дипломного проекта: имеются

Образцы дипломного проекта: имеются

Программа государственной итоговой аттестации: имеется

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛИГОНА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и содержательным наполнением учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик		
Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество объектов и средств материально-технического обеспечения	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Специализированная учебная мебель		
Стол ученический		
Стул ученический		
Компьютерная стойка		
Кресло		
Шкаф		
Классная доска (меловая)		
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)		
Мультимедийный проектор		
Экран		
Подключение к сети Интернета (Wi-Fi)		
Компьютерное место		
Стенды		
Лабораторное оборудование		

Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебного процесса
Министерство образования и науки Российской Федерации http://минобрнауки.рф/
Рособрнадзор http://obrnadzor.gov.ru/
Информационный портал реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» http://273-фз.рф/
Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования» (далее - ФИРО) http://www.firo.ru/
Портал информационной и методической поддержки реализации программ среднего профессионального образования в Российской Федерации http://spo-edu.ru/
Электронный журнал СПО http://www.portalspo.ru/journal/index.php
Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/
В помощь учителю. Федерация интернет-образования http://som.fio.ru/
Российский образовательный портал. http://www.school.edu.ru/
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/
ПГУПС http://pgups.ru
Сайт филиала

8. НОРМАТИВНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПОЛИГОНА

Для документационного обеспечения функционирования полигона имеется нормативная, учебно-методическая и иная обязательная документация, вид которой и место хранения отражены в следующей таблице:

№п/п	Наименование раздела и документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
Федеральная нормативно-правовая документация			
1.	Закон об образовании в Российской Федерации	Электронный	Сайт Минобрнауки в подразделе «Документы» http://минобрнауки.рф/документы/2974
2.	Приказы Минобрнауки России	Электронный	Сайт Минобрнауки в подразделе «Документы» http://минобрнауки.рф/документы
3.	Письма Минобрнауки России	Электронный	Сайт Минобрнауки в подразделе «Документы» http://минобрнауки.рф/документы
4.	Федеральные государственные образовательные стандарты	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Образовательные стандарты»
Правоустанавливающая документация ФГБОУ ВО ПГУПС и Калужского филиала ПГУПС			
5.	Устав с изменениями	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Документы»
6.	Положение об Калужском филиале ПГУПС	Электронный	
7.	Лицензия с приложениями	Электронный	
8.	Свидетельство об аккредитации с приложениями	Электронный	
9.	Локальные акты филиала	Электронный	

Учебно-методическая документация			
10.	Основные профессиональные образовательные программы (Выписка из стандарта)	Электронный (Печатный)	Сайт филиала в подразделе «Образование»
11.	Учебные планы (Выписка из плана)	Электронный (Печатный)	
12.	Примерная и рабочая программы	Печатный	Зам. директора по УР
13.	Календарно-тематические планы	Печатный	Зам. директора по УР
14.	Учебно-методические разработки для обеспечения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы. (Перечень обучающих контролирующих мультимедийных компьютерных программ; видеотека по темам; электронные презентации; альбомы)	Электронный (Печатный)	Полигон №__
15.	Инструкционные карты для проведения практических и лабораторных занятий. (Перечень) Образцы отчетов.	Электронный (Печатный)	Полигон №__
16.	Программы текущей и промежуточной аттестации студентов (ПТПА)	Электронный	Зам. директора по УР
17.	Фонд оценочных средств (УМКД, материалы для проведения текущего контроля успеваемости, материалы для проведения промежуточной аттестации, комплекты контрольно-оценочных средств - КОС)	Электронный (Печатный)	Методический кабинет
18.	Методические рекомендации и указания для студентов	Электронный	Полигон №__
19.	Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения	Электронный	Полигон №__
20.	Карты книгообеспеченности основной и дополнительной литературой	Электронный	Библиотека
21.	Учебно-методические пособия для преподавателей	Электронный	Методический кабинет Библиотека

Документация полигона			
22	Паспорт полигона	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Материальная база»
22	Паспорт полигона	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Материальная база»
23	Паспорт полигона	Печатный	Полигон №__
25.	Положение об учебном полигоне.	Печатный	Начальник отдела ПО
26.	Должностная инструкция заведующего полигоном	Печатный	Отдел кадров
27.	Перспективный план работы полигона	Печатный	Полигон №__ Начальник отдела ПО
28.	План работы полигона на учебный год	Печатный	Полигон №__ Начальник отдела ПО
29.	План работы кружка технического творчества на учебный год	Печатный	Полигон №__ Начальник отдела ПО
30.	Отчет о работе полигоне за учебный год	Печатный	Начальник отдела ПО
31.	Инструкция по технике безопасности	Печатный	Полигон №__
33.	Инструкция по пожарной безопасности	Печатный	Полигон №__
34.	Журнал по технике безопасности	Печатный	Полигон №__
35.	Инструкция по пожарной безопасности	Печатный	Полигон №__
36.	Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование	Печатный	Полигон №__

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Калужский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ С.В. Котенкова
« » _____ 201_ г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
ПОЛИГОНА № ____
« _____ »
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

2017г.

№ п/п	Наименование необходимых мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Калужский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ С.В. Котенкова
« » _____ 2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ПОЛИГОНА № _____
« _____ »
И КРУЖКА ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

2017г.

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.1. Учебно-материальная база:			
1.2. Технические средства обучения:			
1.3. Методическое обеспечение:			
1.4. Организация работы по охране труда и технике безопасности:			

1.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1				
2				

2. Состав кружка технического творчества

Необходимо записать фамилии студентов, которые входят в состав кружка технического творчества

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОПО
_____ Е.В. Миракова
«__» _____ 201__ г.

ОТЧЕТ
ЗАВЕДУЮЩЕГО ПОЛИГОНОМ № _____
за 20____ - 20__ учебный год

1. О выполнении плана работы за прошедший учебный год:
2. О выполнении плана работы кружка при учебном кабинете:
3. О развитии материально - технической базы:
 - 3.1. Приобретено оборудование в прошедшем учебном году на сумму:
4. Приобретенное оборудование:
5. Изготовление макетов, стендов, альбомов:
6. Методические разработки:

Заведующий полигоном

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник ОПО
 _____ Е.В. Миракова
 «__» _____ 201__ г.

ЗАЯВКА
 на необходимое оборудование для учебного полигона №

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Количество (ед. измерения)	Планируемая стоимость, руб.	Обоснование в необходимости покупки
				Почему именно наличие того или иного товара необходимо полигону

Составил: заведующий полигоном _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ОБЯЗАТЕЛЬНО!

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, необходимо предоставить обоснование начальной (максимальной) цены товара. При обосновании необходимо использовать не менее 3-х источников информации. Источниками информации могут быть:

1. Коммерческие предложения;
2. Прайс-листы, каталоги товаров, работ, услуг с указанием цен;
3. Снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, адреса информационного ресурса в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;
4. Иные указания на источники информации о ценах товаров, работ, услуг.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	А.В. Полевой		

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измене- ний)	Дата внесе- ния	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносив- шего изменения
		Изме- нённых	Заменён- ных	Новых	Аннули- рован- ных				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний