

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Калужский филиал ПГУПС**

21.08.2017

№ 16



**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ  
ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ СПОРТА  
И ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Учебной частью

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 03 июля 2017

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала ПГУПС от 21.08.2017 № 30-О

4 Периодичность проверки 5 лет

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса .....	6
8. Перечень объектов инфраструктуры.....	6
9. Правила пользования объектами инфраструктуры :.....	6
9.1. Лечебно-оздоровительные объекты.....	6
9.2. Объекты культуры.....	7
9.3. Объекты спорта.....	8
10. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок.....	13

## **1. Область применения**

Настоящее положение регламентирует состав и структуру образовательных программ среднего профессионального образования, требования к содержанию и оформлению в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми регламентирующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ РФ от 29.12.2012г.;

- Федеральным законом « О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ (ред. от 06.04.2015); от 04.12.2007;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30 июня 1992 г. N 86/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 337 от 20.08.2001 г. «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры»;

Письмом от 30.05. 2012 № МД-583/19 О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль над организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья»;

Письмом министерства образования и науки Российской Федерации № 13-51-263/13 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятия физической культурой» от 31.10.2003.

Приложением к письму министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2003 № 35/19-12 «О Рекомендациях по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с обучающимися учреждений начального профессионального образования во внеучебное время».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение о Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (Калужский филиал ПГУПС), утверждённое ректором 19.09. 2016 г.

### **3. Термины и определения**

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000

### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал- Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге;

ФГОС СПО - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОУ – образовательное учреждение

### **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение утверждается директором филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения, несут заместитель директор по учебной работе, социальный педагог, зав. библиотекой, фельдшер, педагог организатор, руководитель физвоспитания

### **6. Общие положения**

6.1 Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Калужского филиала, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

6.2 Участники образовательного процесса, родители обучающихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм,

обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса**

7.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в вузе;

7.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы.

7.3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в филиале;

7.4. Организация и проведение фестивалей, конкурсов и иных культурно-развлекательных мероприятий;

7.5. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Калужского филиала ПГУПС;

7.6. Создание условий для соблюдения личной гигиены;

7.7. Оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Калужского филиала ПГУПС

## **8. Перечень объектов инфраструктуры:**

Лечебно - оздоровительные объекты:

- помещение для приема пищи;
- медицинский кабинет;

Объекты культуры:

- библиотека с читальным залом, актовый зал, конференц-зал;

Объекты спорта:

- спортивный зал,
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

## **9. Правила пользования объектами инфраструктуры Калужского филиала ПГУПС:**

### **9.1. Лечебно-оздоровительные объекты:**

#### ***Помещение для приема пищи***

Помещение для приема пищи предназначено для создания условий предоставления горячего питания всем обучающимся и работникам Калужского филиала ПГУПС

### ***Медицинский кабинет***

Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества,
- оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу.
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости.

Проведение вакцинации обучающимся против различных заболеваний несовершеннолетним проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся осуществляется согласно графику с привлечением специалистов медицинского учреждения.

### **9.2. Объекты культуры:**

#### ***Библиотека и читальный зал***

Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальном зале и на абонементе по одному читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

Обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;
- составляет в помощь научной и учебной работе Калужского филиала ПГУПС библиографические указатели, списки литературы, выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;
- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников филиала Калужского филиала ПГУПС.

Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно - библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с основными образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований.

Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий.

Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

Изучает степень удовлетворения спроса пользователей с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы Калужского филиала ПГУПС и приведения в соответствие информационных потребностей пользователей и состав фондов.

Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию и копирование.

Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дуплетной литературы.

Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных или машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала обучающимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графика работы библиотеки. Учащиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время. В библиотеке и читальном зале не допускается шум, громкий разговор.

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

#### ***Актальный зал***

Помещение актового зала используется для проведения различного вида собраний, культурно-массовых мероприятий, брейн-рингов, викторин, спектаклей и других мероприятий.

#### ***Конференц - зал***

Помещение конференц - зала используется для проведения заседаний Ученого совета вуза, совещаний, бизнес-мероприятий, научных конференций, мастер-классов, вечеров встреч. Кроме того, здесь может осуществляться показ перспективных проектов.

### **9.3. Объекты спорта**

#### ***Спортивный зал***

Спортивный зал используется для проведения занятий по физической культуре, проведения спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), занятий спортивных секций. Спортивный зал обеспечен пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. К занятиям в спортивном зале допускаются обучающиеся, твердо усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.

#### ***Открытый стадион широкого профиля***

Открытый стадион широкого профиля используется для ведения занятий и проведению мероприятий спортивной направленности.



## **10. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с Заместителем директора по учебной работе и оформляется в «Листе согласования».

10.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование возлагается на секретаря директора филиала.

10.3. Изменения настоящего Положения производится и оформляется в Листе регистрации изменений.







