

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Калужский филиал ПГУПС

21.08.2017

№ 109



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, А
ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ОБЩЕДОСТУПНЫМ
ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
УНИВЕРСИТЕТА В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Отделом информационных технологий

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 03 июля 2017

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала
ПГУПС от 21.08.2017 №30-О.

4 Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	6
7. Согласование, хранение, рассылка и изменения	15
Лист согласования.....	16
Лист ознакомления.....	17
Лист регистрации изменений.....	18
Лист учета периодических проверок.....	19

1 Область применения

Настоящее положение является нормативным локальным актом, регламентирующим порядок размещения и обновления информации, а также обеспечения доступа к общедоступным информационным ресурсам официального сайта филиала в сети «Интернет» в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (ПГУПС) (далее – филиал).

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г

Правила размещения в сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»

Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления на нем информации"

Указом Президента РФ «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» от 17.03.2008 № 351;

Федеральный закон №2124-1 от 27 декабря 1991 года «О средствах массовой информации», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации» N 582 от 10 июля 2013 г.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (ПГУПС).

3 Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (ПГУПС);

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

Правила - Правила приема граждан по программам среднего профессионального образования в Университет на 2018/2019.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Настоящее Положение утверждается директором филиала.

5.2 Ответственность за реализацию данного Положения несет директор филиала, заместитель директора по учебной работе, начальник отдела информационных технологий.

6 Общие положения

6.1 Настоящее Положение регламентирует порядок размещения на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «интернет») и обновления информации о филиале, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

Перечень данных для размещения определяется данным Положением, соответствует нормативным требованиям.

Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет ответственный за размещение информации на сайте из числа работников филиала, назначенный приказом директора.

6.2 Цели и задачи сайта

Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Калужского филиала ПГУПС.

Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования филиала.

Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Челябинской области.

Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат образовательному учреждению – Калужскому филиалу ПГУПС.

Размещение информации на сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с сайта филиала, ссылки на него как на источник обязательна.

Официальный адрес сайта филиала: <http://kaluga.pgups.ru>

Цели сайта:

- размещение оперативной объективной информации о филиале, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте;
- участие филиала в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

Задачи:

- обеспечение открытости и доступности информации о филиале в актуальном состоянии;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности филиала, формирование целостности позитивного образа филиала путем представления его достижений в различных сферах деятельности;
- обратная связь с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия филиала в рамках педагогического сообщества, социальных партнеров филиала;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов.

6.3 ИНФОРМАЦИЯ, РАЗМЕЩАЕМАЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Филиал размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления филиала, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;
- адреса электронной почты структурных подразделений;
- о формах обучения;
- о сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя,

отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень; ученое звание; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о количестве вакантных мест для педагогических работников;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

б) копии:

устава филиала;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора:

отчет о результатах самообследования;

документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области в сети «интернет».

Информация, размещаемая на официальном сайте филиала, не должна:

нарушать права субъектов персональных данных;

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором филиала. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

Информационная структура официального сайта филиала определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

6.4 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

Информация для размещения на сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками филиала ответственному за размещение информации на сайте в электронном виде в установленные сроки.

Работники филиала, осуществляющие предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

Информация на сайте размещается на русском языке, не должна содержать:

- грамматических ошибок;
- ненормативной лексики;
- сведений экстремистского характера;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- государственную и коммерческую тайну.

Информация о филиале размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования.

6.5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФИЛИАЛА

Филиал обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

Филиал самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте филиала в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта филиала в работоспособном состоянии;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

Содержание официального сайта филиала формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса филиала.

Адрес официального сайта филиала и адрес электронной почты филиала отражаются на официальном бланке.

При изменении устава и иных документов филиала, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

6.6 ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ИХ ОБРАБОТКИ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ НА САЙТЕ ФИЛИАЛА

При подготовке материалов для размещения в сети «интернет», администрация филиала и ответственный за размещение информации на сайте обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на сайте несет ответственный за размещение информации на сайте в пределах своей компетенции и директор филиала.

6.7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за размещение информации на сайте имеет право:

- вносить предложения администрации филиала по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации филиала.
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

6.8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ФИЛИАЛА

Для поддержания работоспособности официального сайта филиала в сети «интернет» возможно заключение договора с третьими лицами.

Обязанности лиц, назначенных приказом директора филиала:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта филиала;
- предоставление информации о достижениях и новостях филиала.

При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта филиала между участниками образовательного процесса и

третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя филиала, обязанности второго – в договоре филиала с третьим лицом.

Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора филиала или определены договором филиала с третьим лицом.

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц филиала.

Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта филиала по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

Лица, ответственные за функционирование официального сайта филиала, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте филиала информации, предусмотренной п. 6.3 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 6.5. Положения;
- за размещение на официальном сайте филиала информации, противоречащей п. 6.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте филиала недостоверной информации.

7. Согласование, хранение и рассылка

7.1 Согласование настоящего положения осуществляется директором филиала, начальником отдела информационных технологий, оформляется в «Листе согласования».

