

федеральное агентство железнодорожного транспорта

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
Калужский филиал ПГУПС
ПРИКАЗ**

« 04 » апреля 2020 г.

№ 88-0

**О реализации в Калужском филиале ПГУПС
Указа президента Российской Федерации от 02.04.2020г.
№ 239 «О мерах по обеспечению санитарно- эпидемиологического
благополучия населения на территории Российской
Федерации в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Указ), на основании приказа РОСЖЕЛДОР от № 130 «О мерах по реализации подведомственными

Федеральному агентству железнодорожного транспорта организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Приказа и.о. ректора университета от 03.04.2020г. №146/к.

приказываю:

1. Заместителям директора филиала, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений:
 - 1.1. Обеспечить неукоснительное исполнение Указа, исключив присутствие работников на рабочих местах в период с 4 по 30 апреля 2020 года включительно, за исключением работников (Приложение 1), обеспечивающих жизнедеятельность филиала;
 - 1.2. Утвердить персональную численность работников в количестве 56 человек, обеспечивающих в период с 4 по 30 апреля 2020 года осуществление образовательного процесса с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и функционирование филиала
 - 1.3. Для работников, не связанных непосредственно с осуществлением образовательного процесса и функционированием филиала, установить с 04 апреля по 30 апреля 2020 года включительно нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.
 - 1.4. Временно приостановить посещение всеми обучающимися всех форм обучения учебных корпусов и других объектов филиала, до особого распоряжения ректора.
2. Полевому А.В. заместителю директора по учебной работе:
 - 2.1. Обеспечить реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в период с 6 по 30 апреля включительно в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками, с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 2.2. Внести изменения в календарные учебные графики в соответствии с и.2 «Рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях санитарно — эпидемиологических мероприятий» (Письмо заместителя Министра просвещения РФ от 02.04. 2020 г. № ГД - 121/05).
 - 2.3. Обеспечить проведение промежуточной аттестации с использованием дистанционных форм обучения, в том числе, с учетом п.3 вышеуказанных Рекомендаций.
 - 2.4. Представить до 08.04.2020 г. заключение о необходимости перевода обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы
3. Мираковой Е.В. начальнику отдела производственного обучения
 - 3.1. Обеспечить прохождение производственной практики с применением дистанционных технологий и электронного обучения, внести соответствующие изменения в нормативные локальные акты, регламентирующие проведение производственной практики, в том числе, преддипломной.
4. Столяровой С.В. начальнику отдела дополнительного образования, обеспечить реализацию образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных

программам в период с 6 по 30 апреля включительно в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками, с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Собашникову А.М., заместителю директора по административно - хозяйственной работе обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, включая:

возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенных для этих целей, при входе работников в здания (помещения) филиала;

контроль температуры работников при входе в здания с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц, у которых выявлена повышенная температура тела и с признаками инфекционного заболевания;

осуществление качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей (столов и стульев

работников, компьютерной и оргтехники), мест общего пользования с кратностью уборки не реже, чем каждые 2 часа;

– регулярное проветривание помещений.

– повысить контроль исполнения договора на оказание охранных услуг объектов филиала, обратив особое внимание на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

– обеспечить пропуск работников в здания филиала только по справкам, установленной формы.

6. Работникам, для которых установлен особый режим работы с суммированным учетом рабочего времени, в период с 4 апреля по 30 апреля 2020 года включительно, время работы и отдыха определять в соответствии с утвержденными графиками сменности.

7. Ищенко О.В., начальнику отдела кадров:

7.1. Обеспечить подготовку справок для лиц, определенных в Приложении 1 г настоящему приказу и привлекаемых к работе непосредственно на рабочих местах в период с 4 апреля по 30 апреля 2020 года включительно.

7.2. Вести учет работников, оформивших листки нетрудоспособности в период с 4 апреля по 30 апреля 2020 года.

8. Ушаковой С.В., главному бухгалтеру:

8.1. Произвести расчет заработной платы работников за апрель месяц 2020 года с сохранением порядка и размера установленной заработной платы.

8.2. Обеспечить предоставление финансовой отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в установленные сроки.

9. Репиной О.А., начальнику отдела информационных технологий:

9.1. Обеспечить информатизационно-технологическое сопровождение образовательной и текущей деятельности филиала.

9.2. Представить до 15.04.2020 г. заключение о наличии/отсутствии технических возможностей проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с вышеуказанными Рекомендациями.

10. Руководителям структурных подразделений:

10.1. Обеспечить ведение табелей учета рабочего времени для лиц, привлеченных к работе непосредственно на рабочих местах и лиц, работающих в режиме удаленного доступа. Табеля предоставить в отдел кадров в

установленном порядке не позднее 30 апреля 2020 года.

10.2. Проинформировать работников структурного подразделения об изменениях режима работы в период с 4 по 30 апреля 2020 года включительно.

10.3. Обеспечить соблюдение мер по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе не допускать нахождения на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих заболевания, указанные в приложении к настоящему приказу, которым должно быть обеспечено соблюдение режима самоизоляции с 4 по 30 апреля 2020 года

включительно.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.В. Полевой

Список работников обеспечивающих жизнедеятельность филиала

1. Полевой А.В. –заместитель директора по учебной работе
2. Фетисова С.В. – вахтер общежития
3. Богачева Е.В. . – вахтер общежития
4. Заруцкая В.И. – вахтер общежития
5. Жобынская Р.Я. . – вахтер общежития
6. Савинова Л.Б. . – вахтер общежития

Приложение №2

Список работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса с применением элементов электронного обучения дистанционных образовательных технологий:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1.	Амосов Александр Владимирович	преподаватель, классный руководитель
2.	Астапкович Елена Владимировна	преподаватель, классный руководитель
3.	Белозерских Наталья Валентиновна	преподаватель, классный руководитель
4.	Бульчѐва Наталья Витольдовна	преподаватель, классный руководитель
5.	Варламов Анатолий Игоревич	преподаватель, классный руководитель
6.	Верменская Людмила Николаевна	преподаватель
7.	Гулина Татьяна Васильевна	преподаватель
8.	Демкина Ирина Викторовна	классный руководитель
9.	Дубникова Алла Эдуардовна	преподаватель
10.	Ерѐменко Галина Павловна	преподаватель
11.	Ефимкин Николай Анатольевич	преподаватель, заведующий отделением
12.	Жукова Ирина Игоревна	преподаватель, классный руководитель
13.	Калинкина Галина Евгеньевна	методист, преподаватель
14.	Картошкина Татьяна Николаевна	классный руководитель
15.	Кийко Ольга Александровна	преподаватель, заведующий отделением
16.	Киладзе Ольга Валентиновна	преподаватель, классный руководитель
17.	Киселѐв Владимир Иванович	преподаватель
18.	Котенкова Светлана Владимировна	Директор, преподаватель
19.	Красина Ирина Рѐмовна	преподаватель
20.	Кузина Галина Сергеевна	преподаватель
21.	Кузнецова Ольга Владимировна	преподаватель
22.	Кулагина Марина Владимировна	преподаватель
23.	Кулешова Татьяна Владимировна	преподаватель, классный руководитель
24.	Куприянова Валентина Владимировна	преподаватель
25.	Ларин Алексей Викторович	преподаватель, классный руководитель
26.	Леонов Василий Васильевич	преподаватель
27.	Лисяная Оксана Степановна	преподаватель, классный руководитель
28.	Лозгачева Ольга Викторовна	диспетчер учебной части
29.	Лысова Светлана Викторовна	преподаватель, классный руководитель
30.	Мазина Ирина Валерьевна	преподаватель, классный руководитель
31.	Макаренко Елена Юрьевна	преподаватель, классный руководитель
32.	Медалѐва Наталья Владимировна	преподаватель, классный руководитель
33.	Миллер Наталья Александровна	преподаватель, классный руководитель
34.	Миракова Елена Викторовна	начальник отдела производственного обучения, преподаватель
35.	Мифтахова Фарида Анваровна	преподаватель, классный руководитель
36.	Михайлина Татьяна Михайловна	преподаватель, классный руководитель
37.	Наумов Олег Юрьвич	преподаватель, классный руководитель
38.	Николаев Анастас Евгеньевич	преподаватель, классный руководитель
39.	Новикова Надежда Петровна	преподаватель, заведующий отделением, классный руководитель
40.	Перепечко Жанна Валентиновна	преподаватель
41.	Полевой Александр Витальевич	Заместитель директора по УР, преподаватель
42.	Репина Ольга Александровна	преподаватель, классный руководитель
43.	Рундель Ольга Андреевна	преподаватель, классный руководитель
44.	Савкин Михаил Алексеевич	преподаватель, классный руководитель
45.	Савкин Михаил Сергеевич	преподаватель, классный руководитель
46.	Серѐгина Елена Владимировна	преподаватель, классный руководитель
47.	Сосков Александр Викторович	преподаватель
48.	Столярова Светлана Валерьевна	начальник ДО, преподаватель

49.	Тарасова Елена Николаевна	преподаватель, классный руководитель
50.	Тасенкова Юлия Владимировна	преподаватель, заведующий отделением, классный руководитель
51.	Трифонов Александр Арнольдович	преподаватель
52.	Фролова Екатерина Александровна	преподаватель, классный руководитель
53.	Худяков Илья Валерьевич	преподаватель, классный руководитель
54.	Чемисова Наталья Вадимовна	преподаватель, классный руководитель
55.	Чупрунов Роман Вячеславович	преподаватель, классный руководитель
56.	Щербакова Ольга Борисовна	преподаватель