



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ г.

Москва

№ _____

**Об утверждении Методических указаний
по выплате стипендий успешно обучающимся студентам,
направленным на обучение ОАО «РЖД»**

С целью регламентирования порядка выплаты стипендий успешно обучающимся студентам, направленным на обучение ОАО «РЖД», учрежденных распоряжением ОАО «РЖД» от 16 октября 2018 г. № 2260/р:

1. Утвердить прилагаемые Методические указания по выплате стипендий успешно обучающимся студентам, направленным на обучение ОАО «РЖД».

2. Признать утратившими силу:

Методические указания, регламентирующие порядок выплаты стипендий ОАО «РЖД» в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 26.07.2016 № 1491р, утвержденные ОАО «РЖД» 7 сентября 2016 г. № 556;

распоряжение ОАО «РЖД» от 15 марта 2018 г. № 495/р «О внесении изменений в Методические указания от 7 сентября 2016 г. № 556, регламентирующие порядок выплаты стипендий в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 26 июля 2016 г. № 1491р».

Заместитель генерального
директора ОАО «РЖД»

Д.С.Шаханов

Исп. Зиновьева К.А., ЦКАДР
(499) 262-50-99

Электронная подпись. Подписал: Шаханов Д.С.
№1220/р от 05.06.2020

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением ОАО «РЖД»

от _____ 2020 г. № ____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выплате стипендий успешно обучающимся студентам,
направленным на обучение ОАО «РЖД»

I. Общие положения

1. Настоящие методические указания регламентируют порядок выплаты стипендий, учрежденных распоряжением ОАО «РЖД» от 16 октября 2018 г. № 2260/р «О стипендиях успешно обучающимся студентам, направленным на обучение ОАО «РЖД» (далее – стипендии ОАО «РЖД»).

2. Стипендии ОАО «РЖД» назначаются студентам, успешно обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения по программам высшего образования (программам бакалавриата и специалитета) и среднего профессионального образования и имеющим обязанность трудоустроиться и отработать в ОАО «РЖД» после завершения обучения в соответствии с заключенными договорами о целевом обучении (далее – студенты).

3. Стипендии ОАО «РЖД» подразделяются на следующие виды:

а) стипендии ОАО «РЖД», учрежденные в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 распоряжения ОАО «РЖД» от 16 октября 2018 г. № 2260/р и выплачиваемые студентам за успехи в обучении (далее – академические стипендии ОАО «РЖД»);

б) стипендии ОАО «РЖД», учрежденные в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 распоряжения ОАО «РЖД» от 16 октября 2018 г. № 2260/р и выплачиваемые студентам, относящимся к категориям социально незащищенных и малообеспеченных граждан (далее – социальные стипендии ОАО «РЖД»).

4. Студенту, который имеет право на получение стипендий ОАО «РЖД» по нескольким основаниям, назначается одна стипендия по основанию, предусматривающему более высокий размер стипендии.

5. Стипендии ОАО «РЖД» назначаются по итогам промежуточной аттестации начиная со второго семестра первого курса обучения и выплачиваются ежемесячно, в том числе в период прохождения практики и в период каникул.

Электронная подпись. Подписал: Шаханов Д.С.
№1220/р от 05.06.2020

Выплата стипендий ОАО «РЖД» по итогам первого семестра обучения осуществляется с февраля по июль, по итогам второго семестра обучения – с августа по январь.

6. Стипендии ОАО «РЖД» не выплачиваются студентам, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, а также длительно отсутствующим (более месяца) в связи с болезнью.

7. Выплата стипендии ОАО «РЖД» прекращается со дня расторжения договора о целевом обучении.

II. Академическая стипендия ОАО «РЖД»

8. Академическая стипендия ОАО «РЖД» назначается по итогам промежуточной аттестации, проведенной в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом (далее – учебный план) в течение семестра, предшествующего текущему семестру (т.е. в течение предыдущего семестра).

При назначении академической стипендии ОАО «РЖД» учитываются оценки за сдачу экзаменов и зачетов, за защиту курсовых работ и проектов, за прохождение учебной и производственной практик. Оценки по факультативным дисциплинам не учитываются.

Если промежуточная аттестация по учебной и (или) производственной практикам, пройденным студентами в течение семестра, проведена в соответствии с учебным планом в следующем семестре, то она учитывается в качестве промежуточной аттестации, проведенной в следующем семестре.

9. Академическая стипендия ОАО «РЖД» назначается:

а) студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, при условии прохождения промежуточной аттестации:

только на «отлично»;

на «хорошо и отлично», если по результатам промежуточной аттестации количество оценок «отлично» составляет не менее 75 процентов от общего числа оценок;

б) студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, при условии прохождения промежуточной аттестации:

только на «отлично»;

на «хорошо и отлично», если по результатам промежуточной аттестации количество оценок «отлично» составляет не менее 50 процентов от общего числа оценок;

только на «хорошо» или на «хорошо и отлично», если по результатам промежуточной аттестации количество оценок «отлично» составляет менее 50 процентов от общего числа оценок.

10. В случае если результаты промежуточной аттестации студента за предыдущий семестр не соответствуют условиям, указанным в пункте 9 настоящих методических указаний, то такой студент лишается права на получение академической стипендии ОАО «РЖД» в текущем семестре вне зависимости от пересдачи экзаменов и (или) зачетов с целью повышения оценок промежуточной аттестации.

11. Академическая стипендия ОАО «РЖД» назначается студентам, которые на начало текущего семестра не имеют академической задолженности за весь период обучения (вне зависимости от ее ликвидации в течение текущего семестра).

12. Если студенту была назначена академическая стипендия ОАО «РЖД» за предыдущий семестр и на начало текущего семестра он не прошел промежуточную аттестацию (полностью или частично) по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом (документами), то выплата стипендии, назначенной за предыдущий семестр, продлевается на период до прохождения промежуточной аттестации в индивидуальные сроки, установленные образовательной организацией.

Стипендия выплачивается по месяц, в котором завершено прохождение промежуточной аттестации в индивидуальные сроки.

После прохождения промежуточной аттестации в индивидуальные сроки рассматривается вопрос о назначении студенту академической стипендии ОАО «РЖД» за текущий семестр. В случае назначения указанной стипендии ее выплата начинается с месяца, следующего за месяцем, в котором завершено прохождение промежуточной аттестации в индивидуальные сроки.

13. Если студент получал академическую стипендию ОАО «РЖД» по состоянию на день начала академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или длительного отсутствия (более месяца) в связи с болезнью, то такому студенту назначается указанная стипендия на текущий семестр начиная с месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска или закрытия больничного листа.

III. Социальная стипендия ОАО «РЖД»

14. Право на получение социальной стипендии ОАО «РЖД» имеют студенты, относящиеся к категориям социально незащищенных и малообеспеченных граждан:

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

студенты из многодетных семей (имеющих 3 и более детей);

студенты из семей с доходом на одного человека ниже прожиточного минимума;

студенты, родители которых являются неработающими пенсионерами или инвалидами;

студенты, имеющие детей в возрасте до 3 лет, в случае если оба супруга или один из них не работают в связи с необходимостью осуществления ухода за ребенком.

Студент, который в период обучения утратил статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеет право на получение социальной стипендии ОАО «РЖД» до завершения обучения по указанной образовательной программе.

15. Студенты, относящиеся к категориям граждан, указанным в пункте 14 настоящих методических указаний, представляют в филиалы и структурные подразделения ОАО «РЖД», с которыми заключены договоры о целевом обучении, документы, подтверждающие соответствие указанным категориям.

16. Социальная стипендия ОАО «РЖД» назначается на очередной семестр начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором студент в соответствии с пунктом 15 настоящих методических указаний представил документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 14 настоящих методических указаний.

Социальная стипендия ОАО «РЖД» назначается:

студентам, обучающимся на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно»;

при условии отсутствия у студента академической задолженности за предыдущие семестры. В случае ликвидации академической задолженности социальная стипендия ОАО «РЖД» назначается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором такая задолженность была ликвидирована.

17. Выплата социальной стипендии ОАО «РЖД» прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения.

IV. Порядок назначения и выплаты стипендий ОАО «РЖД»

18. Образовательные организации не позднее 2 недель после завершения промежуточной аттестации соответствующего семестра представляют в адрес железных дорог следующие документы, необходимые для назначения стипендий ОАО «РЖД»:

а) сведения о результатах промежуточной аттестации по каждому студенту по форме согласно приложению № 1 к настоящим методическим указаниям, заверенные гербовой печатью;

б) письмо с указанием реквизитов для перечисления денежных средств на выплату стипендий ОАО «РЖД», подписанное руководителем и главным бухгалтером образовательной организации и заверенное гербовой печатью (представляется образовательной организацией, подведомственной Росжелдору или Минтрансу России).

19. Образовательные организации, подведомственные Росжелдору и Минтрансу России, представляют отчет об использовании денежных средств, перечисленных железными дорогами на выплату стипендий ОАО «РЖД», в следующем порядке:

до 15 января текущего года – об использовании денежных средств с августа по декабрь предшествующего года;

до 15 февраля текущего года – об использовании денежных средств в январе текущего года;

до 15 августа текущего года – об использовании денежных средств с февраля по июль текущего года.

20. Железные дороги не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 18 настоящих методических указаний, направляют их в функциональные филиалы, региональные дирекции функциональных филиалов, структурные подразделения и проектно-конструкторские бюро ОАО «РЖД» для формирования сведений о назначении стипендий ОАО «РЖД».

21. Филиалы и структурные подразделения ОАО «РЖД» не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для назначения стипендий ОАО «РЖД»:

осуществляют проверку сведений, представленных образовательными организациями в адрес железных дорог;

при необходимости запрашивают у образовательных организаций дополнительную информацию, в том числе о причинах неявки студентов на промежуточную аттестацию;

рассматривают представленные студентами документы, подтверждающие соответствие категориям граждан, указанным в пункте 14 настоящих методических указаний;

формируют сведения о выплате студентам стипендий ОАО «РЖД» по форме согласно приложению № 2 к настоящим методическим указаниям;

направляют сведения о выплате студентам стипендий ОАО «РЖД» в адрес железных дорог.

Сведения о выплате студентам стипендий ОАО «РЖД» в адрес железных дорог направляются функциональными филиалами, региональными дирекциями функциональных филиалов, структурными подразделениями и проектно-конструкторскими бюро ОАО «РЖД».

22. Региональные дирекции функциональных филиалов ОАО «РЖД» не позднее 4 февраля (для финансирования стипендий по итогам первого семестра) и 22 июля (для финансирования стипендий по итогам второго семестра) текущего года направляют сведения о необходимости передачи железным дорогам права финансирования расходов на выплату стипендий ОАО «РЖД» в функциональные филиалы ОАО «РЖД».

Функциональные филиалы ОАО «РЖД» на основании сведений о необходимости передачи железным дорогам права финансирования расходов на выплату стипендий ОАО «РЖД» формируют сводные сведения по форме согласно приложению № 3 к настоящим методическим указаниям и направляют их в свои региональные дирекции не позднее 6 февраля (для финансирования стипендий по итогам первого семестра) и 24 июля (для финансирования стипендий по итогам второго семестра) текущего года.

Региональные дирекции функциональных филиалов, структурные подразделения и проектно-конструкторские бюро ОАО «РЖД» не позднее 8 февраля (для финансирования стипендий по итогам первого семестра) и 26 июля (для финансирования стипендий по итогам второго семестра) текущего года направляют в адрес железных дорог сведения о передаче им права финансирования расходов на выплату стипендий ОАО «РЖД» по форме согласно приложению № 4 к настоящим методическим указаниям.

Региональные дирекции функциональных филиалов ОАО «РЖД» направляют в адрес железных дорог сведения о передаче им права финансирования расходов на выплату стипендий ОАО «РЖД», согласованные с функциональным филиалом ОАО «РЖД».

23. Железные дороги формируют заявки на получение от функциональных филиалов, региональных дирекций функциональных

филиалов, структурных подразделений и проектно-конструкторских бюро ОАО «РЖД» права финансирования стипендий ОАО «РЖД» на соответствующий семестр (далее – заявки) согласно приложению № 5 к настоящим методическим указаниям и направляют их в Департамент управления персоналом не позднее 10 февраля (для финансирования стипендий по итогам первого семестра) и 28 июля (для финансирования стипендий по итогам второго семестра) текущего года.

24. Департамент управления персоналом не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявок осуществляет их обобщение и направляет сводную форму финансирования железных дорог в Департамент корпоративных финансов, который обеспечивает доведение необходимого объема финансовых средств до функциональных филиалов, структурных подразделений и проектно-конструкторских бюро ОАО «РЖД».

25. Функциональные филиалы, структурные подразделения и проектно-конструкторские бюро ОАО «РЖД» на основании сведений о передаче железным дорогам права финансирования стипендий ОАО «РЖД» заполняют матрицу внутривозвращаемого оборота по получателям на планируемый период в Автоматизированной системе планирования прочих видов деятельности и прочих доходов и расходов.

26. Железные дороги:

издают распорядительные документы о назначении стипендий ОАО «РЖД» с указанием пофамильного списка студентов и с приложением расчета необходимого объема средств на выплату стипендий ОАО «РЖД»;

направляют копии распорядительных документов в образовательные организации.

27. Выплата стипендий ОАО «РЖД» студентам образовательных организаций, подведомственных Росжелдору и Минтрансу России, осуществляется следующим образом:

средства на выплату студентам стипендий ОАО «РЖД» перечисляются железными дорогами на расчетные счета образовательных организаций;

перечисление средств железными дорогами осуществляется однократно на семестр в целом не позднее 20 марта (для выплаты стипендий по итогам первого семестра) и не позднее 20 сентября (для выплаты стипендий по итогам второго семестра) текущего года;

выплата стипендий ОАО «РЖД» осуществляется образовательными организациями путем ежемесячного перечисления средств на банковские счета студентов.

28. Выплата стипендий ОАО «РЖД» студентам иных образовательных организаций (не подведомственным Росжелдору и Минтрансу России) осуществляется филиалами и структурными

подразделениями ОАО «РЖД» путем ежемесячного перечисления средств на банковские счета студентов в соответствии с представленными ими реквизитами.

29. Образовательные организации в случае изменения сведений, представленных ими в адрес железных дорог в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящих методических указаний, направляют скорректированные сведения в течение двух недель после внесения изменений.

30. Если студенту, имеющему право на получение стипендии ОАО «РЖД», она не назначена в связи с технической ошибкой, допущенной при издании соответствующего распорядительного документа, стипендия ОАО «РЖД» может быть назначена позднее по решению филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», принятому на основании заявления студента.

V. Порядок формирования бюджетных параметров на выплату стипендий ОАО «РЖД»

31. Формирование затрат на выплату стипендий ОАО «РЖД» осуществляется в соответствии Регламентом формирования и контроля исполнения консолидированных бюджетов холдинга «РЖД», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 2 декабря 2013 г. № 2684р, Методикой формирования бюджета прочих доходов и расходов ОАО «РЖД» и Альбомом унифицированных форм сбора данных для формирования бюджета прочих доходов и расходов ОАО «РЖД», утвержденных распоряжением ОАО «РЖД» от 28 июня 2013 г. № 1439р.

32. Филиалы и структурные подразделения ОАО «РЖД» в соответствии с потребностью формируют для включения в бюджет затрат предложения расходов на выплату стипендий ОАО «РЖД» и в срок до 15 сентября года, предшествующему планируемому, направляют данные в Департамент управления персоналом.

33. Департамент управления персоналом рассматривает представленные предложения филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» и в срок до 30 сентября года, предшествующего планируемому, направляет в Департамент корпоративных финансов согласованные параметры с распределением по филиалам и структурным подразделениям ОАО «РЖД».

34. Департамент корпоративных финансов рассматривает представленные предложения по формированию затрат на выплату стипендий ОАО «РЖД» в части прочих доходов и расходов и в срок до 15 октября года, предшествующего планируемому, согласовывает

их в рамках средств, предусмотренных финансовым планом ОАО «РЖД» на данные цели, и доводит до филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД».

35. Филиалы и структурные подразделения ОАО «РЖД» в срок до 31 октября года, предшествующего планируемому, вносят согласованные Департаментом корпоративных финансов параметры по получателям в Автоматизированную систему планирования прочих видов деятельности и прочих доходов и расходов в помесечной разбивке с учетом планируемого периода финансирования.

36. Департамент управления персоналом вносит утвержденные данные в проект программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников ОАО «РЖД» на планируемый год и представляет указанный проект на утверждение правлению ОАО «РЖД».
