ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I" в г. Калуге
Калужский филиал ПГУПС

Утвержден

приказом директора филиала
от 20.05.2020 № 114

Особенности проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий в 2019/2020 учебном году

г. Калуга
2020

1. Область применения

Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году (далее - Особенности) определяют порядок проведения филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I" в г. Калуге (далее-филиал) по образовательным программам среднего профессионального образования государственной итоговой аттестации студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее соответственно - государственная итоговая аттестация, образовательные программы среднего профессионального образования), обусловленный мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

Особенности применяются в случае, если орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, примет соответствующее решение исходя из санитарно- эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в субъекте Российской Федерации, а также с учетом принятых в субъекте Российский Федерации мер по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия населения, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. N 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 14, ст. 2082), и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11 мая 2020 года).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный N 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49221), в части форм проведения государственной итоговой аттестации, зачета результатов государственной итоговой аттестации, невозможности замены государственной итоговой аттестации выпускников оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации, порядка подачи апелляционного заявления о нарушении, по мнению выпускника, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляционное заявление), а также проведения заседания апелляционной комиссии не применяется.

Государственная итоговая аттестация или ее часть (по решению филиала) проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), в том числе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Нормативные ссылки

Особенности разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Приказ Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»

-Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968"

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства Просвещения РФ от 20.03.2020 г.;

- Рекомендаций Министерства просвещения РФ от 02.04.2020 г. по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- Положения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом директора филиала № 43/О от 03.04.2020 г;

- СМК РД 7.3.59 - 2015 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете;

- Устава Калужского филиала ПГУПС;

- Положения о филиале.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В порядке используются следующие термины и определения:

- **Государственная итоговая аттестация** - обязательный вид аттестации выпускника; осуществляется после освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме; представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы среднего профессионального образования.
- **Программа государственной итоговой аттестации** - система документов, нормативно и методически обеспечивающих функционирование системы оценки качества подготовки выпускников по основной образовательной программе среднего профессионального образования; предназначена для оценивания учебных достижений выпускников и уровня освоения компетенций.
- **Аутентификация личности** - идентификация личности обучающегося с фото на паспорте (зачетной книжке, студенческом билете) через веб-камеру.
- Под **дистанционными образовательными технологиями** (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- **Видеоконференция** - очная форма удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.2. В документе используются следующие сокращения:

- **ГЭК** - государственная экзаменационная комиссия;
- **ГИА** - государственная итоговая аттестация;
- **ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- **ДОТ** - дистанционные образовательные технологии;
- **СПО** – среднее профессиональное образование;
- **ВКР** – выпускная квалификационная работа;
- **ВКС** – видеоконференцсвязь;
- **Университет** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

4. Общие положения

4.1. Исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется защита выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломного проекта, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Особенности распространяются на обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

4.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший основную образовательную программу среднего профессионального образования.

4.4. Работа государственной экзаменационной и апелляционной комиссии регламентирована СМК РД 7.3.59 - 2015 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете.

4.5. При проведении защиты выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий филиал самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами филиала.

4.6. При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, отвечать на них в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.7. За 10 дней до начала ГИА заведующий отделением проводит ознакомление обучающегося с настоящими Особенностями . Обучающийся подтверждает письменно факт ознакомления и наличия технических средств и программного обеспечения, позволяющее принять участие в ГИА удаленно с использованием IT-технологий. Копию письменного подтверждения обучающийся пересылает в электронном письме заведующему отделением.

4.8. ГИА проводится удаленно с использованием IT- технологий. Комиссия находится в аудитории, оснащенной следующим оборудованием: медиа оборудование, веб-камера, доступ к сети Internet, микрофон с колонками; экран для демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР.

4.9. При невозможности нахождения комиссии в одной аудитории (в исключительных случаях, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы) подключение всех членов ГЭК осуществляется тем же порядком, что и обучающихся. При этом связь подключения и работы ГЭК осуществляется техническим администратором от филиала.

4.10. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи.

4.11. Скорость доступа к сети Интернет - не менее 2 Мбит/с.

4.12. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.13. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи (далее - ВКС), поддерживающие запись мероприятия, такие как система организации ВКС на основе программного обеспечения MicrosoftSkype и др.

4.14. Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью; во время

государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки.

4.15. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе ВКС;
- камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК;
- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

5. Порядок подготовки выпускных квалификационных работ к процедуре защиты

5.1. Перед началом проведения производственной (преддипломной) практики руководитель ВКР выдает в электронном виде задание на выполнение ВКР и индивидуальный график выполнения ВКР (Приложение 1).

5.2. Обучающийся в соответствии с графиком должен информировать руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

5.3. Заведующий отделением в соответствии с нагрузкой педагогических работников, календарным учебным графиком совместно с председателем цикловой комиссии составляет расписание консультаций руководителями ВКР, которые будут проводиться в off – line и/или on –line режиме. Данное расписание вывешивается на сайте филиала за 2 недели до начала подготовки выпускной квалификационной работы и доводится до сведения обучающихся заведующим отделением (подтверждением ознакомления скан копия подписи обучающегося в ознакомительном листе).

5.4. Руководители ВКР поэтапно, согласно плану-графику, проверяют выполнение заданий, присланных в ответ им обучающимися, которые выполняют ВКР.

5.5. Руководители ВКР путем отправки сообщений на электронную почту, SMS по присылаемым данным информируют обучающихся и председателя цикловой комиссии о сроках и ходе выполнения/проверки ВКР.

5.6. Согласование содержания пояснительной записки, графической части ВКР обучающегося с руководителем ВКР; нормоконтроль происходит с применением ДОТ.

5.7. Для рецензирования ВКР высылается руководителем ВКР рецензенту. Рецензия высылается в скан копии обратно и по почте в оригинале.

5.8. За 5-7 дней до начала защиты ВКР проводится онлайн предзащита ВКР. Предзащита ВКР проводится руководителем ВКР. При необходимости на предзащите ВКР могут присутствовать лично (онлайн) председатель соответствующей цикловой комиссии, заведующий отделением.

5.9. Проведение предзащиты выпускной квалификационной работы (ВКР) осуществляется в устной форме с осуществлением обязательной идентификацией личности обучающегося (демонстрация паспорта в раскрытом виде).

5.10. В день проведения предзащиты ВКР:

а) обучающийся осуществляет подключение к системе ВКС для установления соединения с членами комиссии по защите ВКР;

б) секретарь ГЭК контролирует подключение обучающихся к сеансу ВКС и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением;

в) секретарь ГЭК осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи.

5.11. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися, которые проходят предзащиту на текущий день, секретарь ГЭК проводит процедуру идентификации обучающихся дистанционно (удаленно) на основании паспорта. (фиксирует скриншотом или видеозаписью)

5.12. После процедуры идентификации руководитель ВКР предлагает обучающемуся провести презентацию ВКР, озвучить доклад. После доклада члены руководитель ВКР задает вопросы обучающемуся. Обучающийся отвечает на дополнительные вопросы, фиксирует замечания для дальнейшего устранения перед защитой ВКР.

6. Процедура защиты выпускных квалификационных работ

6.1. Заведующий отделением совместно с председателем цикловой комиссии составляет график on –line защиты ВКР, согласовывает его с заместителем директора по учебной работе и утверждает у директора филиала. График защиты ВКР вывешивается на сайте филиала за 2 недели до начала защиты ВКР.

6.2. Заведующие отделением путем отправки сообщений на электронную почту, SMSоповещают обучающихся о допуске к защите и о графике заседания ГЭК (подтверждением ознакомления скан копия подписи обучающегося в ознакомительном листе).

6.3. Согласно приказу об утверждении графика проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся на очной и заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий за три рабочих дня до проведения защиты ВКР заведующий отделением/председатель цикловой комиссии направляет начальнику отдела информационных технологий и методисту филиала докладную записку с указанием формы проведения защиты ВКР (ГЭК находится в помещении филиала либо с удаленных рабочих мест), помещения, даты и времени для дальнейшей организации защиты ВКР с использованием IT-технологий.

6.4. Информацию о готовности ВКР руководители ВКР подают еженедельно председателям цикловых комиссий, которые в свою очередь подают сводную информацию о готовности ВКР в форме докладных записок заместителю директора по учебной работе.

6.5. В последний день написания ВКР председатели цикловых комиссий подают докладную записку заместителю директору по учебной работе о готовности ВКР, на основании которых заместитель директора по учебной работе формирует проект приказа о допуске к защите ВКР.

6.6. Проведение защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) осуществляется в устной форме с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты ВКР.

6.7. В день проведения защиты ВКР:

а) обучающийся осуществляет подключение к системе ВКС для установления соединения с членами комиссии по защите ВКР;

б) секретарь ГЭК (технический администратор) совместно с заведующим отделением контролирует подключение обучающихся к сеансу ВКС и при отсутствии

подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением;

в) секретарь ГЭК (технический администратор) осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует членов комиссии о технической готовности к проведению защиты ВКР, осуществляет техническую поддержку защиты ВКР.

6.8. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися, которые проходят ГИА на текущий день защиты ВКР, председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭК и проводит процедуру аутентификации обучающихся дистанционно (удаленно) на основании паспорта, студенческого билета или зачетной книжки.

6.9. После процедуры идтентификации председатель ГЭК предлагает обучающемуся (по порядку в соответствии с подготовленными заведующим отделением списками) провести презентацию ВКР, озвучить доклад. После доклада члены ГЭК задают вопросы обучающемуся.

6.10. Государственная экзаменационная комиссия после завершения опроса всех обучающихся проводит обсуждение защиты (без присутствия в онлайн режиме обучающихся) и затем объявляет им оценки.

6.11. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.

7. Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий

7.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации.

7.2. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

7.3. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

7.4. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.6. В случае удовлетворения апелляции обучающегося ГЭК повторно проводит ГИА в сроки, установленные и утвержденные директором филиала согласно пп.7.2. – 7.3. настоящего Порядка.

8. Порядок отправки бумажной версии ВКР в филиал

8.2. Обучающийся обязан отправить оригинал и распечатанные скан-копии подписанных документов руководителем ВКР, нормоконтроллером, рецензентом в филиал до защиты в срок до 15 июня 2020 года.

8.3. После отправки оригинала ВКР в филиал обучающийся отправляет заведующему отделением/председателю цикловой комиссии трек-номер почтового отправления.

8.4. После получения оригинала ВКР заведующий отделением/председатель цикловой комиссии информирует заместителя директора по учебной работе .

Приложение 1

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающегося _____

ФИО

Тема ВКР_____

Даты (недели)	Содержание работы по подготовке ВКР
	1. Определение темы, цели, объекта, предмета и задач исследования.
	Обучающиеся по утвержденной теме ВКР определяют возможности сбор информации, необходимой для полного выполнения индивидуального задания Консультации включают пояснение полученного индивидуального задания н ВКР, помощь в формулировке целей и задач исследования, уточнение объекта предмета исследования, пояснение требований по оформлению ВКР.
	2. Составление плана выполнения самой работы. Определение методики методов исследования.
	Обучающиеся в соответствии с полученным индивидуальным задание составляют план ВКР и определяют способы деятельности по его воплощению Консультации включают уточнение, корректировку и согласование плана ВК с преподавателем.
	3. Изучение теории и истории вопроса, анализ базовых понятий (понятия, н которых строится исследование).
	Обучающиеся осуществляют поиск возможных источников в соответствии с списком рекомендуемой литературы и изучают их на предмет возможног использования для раскрытия содержания ВКР, сохраняют на электронны носителях необходимую информацию. Консультации включают рассмотрение совместно с преподавателе собранного материала для теоретической части ВКР.
	4. Изучение опыта решения данной проблемы на практике. Сбо констатирующего материала.
	Обучающиеся в ходе производственной (преддипломной) практики собираю материал, необходимый для выполнения индивидуального задания по ВКР изучают предприятие (организацию), технологии работы в соответствии тематикой ВКР, собирают необходимые нормативные документы.
	5. Формулировка гипотезы. Разработка и проведение опытно экспериментальной работы.
	Обучающиеся на основании собранной на предприятии (организации информации излагают в соответствии с планом теоретическую часть ВКР.

	Консультации включают проверку преподавателем практической/графической частей ВКР, рекомендации по корректировке.
	6. Обобщение и формулировка обоснования проведенного исследования и полученных результатов.
	Обучающиеся обобщают, систематизируют весь собранный материал по теме ВКР, при необходимости корректируют план. Консультации включают рассмотрение с преподавателем ВКР, рекомендации по ее корректировке и оформлению.
	7. Составление списка литературы по проблеме исследования.
	Обучающиеся составляют нумерованный список литературы в соответствии с правилами оформления ВКР. Консультации включают рассмотрение составленного списка с преподавателем на предмет соответствия его оформления существующим правилам.
	8. Оформление и литературная редакция ВКР.
	Обучающиеся окончательно оформляют ВКР и высылают ее преподавателю для проверки. Консультации включают проведение нормоконтроля ВКР, оформление отзыва и ознакомление с ним обучающегося.
	9. Подготовка к защите ВКР.
	Обучающиеся готовят краткий доклад и презентацию для защиты ВКР. Консультации включают обсуждение подготовленных докладов и презентаций, их корректировку, при необходимости – проведение онлайн предзащиты.
	10. Защита ВКР.

Руководитель ВКР _____ /ФИО руководителя/
подпись

Ознакомлен _____ /ФИО обучающегося/
подпись