

# **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Калужский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Полевой А.В.

«30» 06 2020г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

для специальности

**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

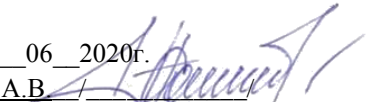
Квалификация – **Техник**

вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Калуга

2020

Рассмотрено на заседании ЦК  
профессионального цикла специальности 27.02.03  
Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном  
транспорте)  
протокол № 10 от «30»\_06\_2020г.  
Председатель Сосков А.В. 

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности *23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог* (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 388 от 22.04.2014 г.

**Разработчики программы:**

Сосков А.В., преподаватель Калужского филиала ПГУПС;  
Наумов О.Ю., преподаватель Калужского филиала ПГУПС.

***Рецензенты:***

Ефимкин Н.А., преподаватель Калужского филиала ПГУПС. (*внутренний рецензент*)

Вендин С.С. – Заместитель начальника эксплуатационного локомотивного депо «Бекасово-Сортировочное» - структурного подразделения Московской дирекции тяги - структурного подразделения Дирекции тяги - филиала ОАО «РЖД»

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  | 3  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....  | 5  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....                                       | 6  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....   | 14 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)..... | 18 |
| 6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ .....   | 20 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 *Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог* (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ* и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.

ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК2.3 Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирование работы коллектива исполнителей;
- определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

**уметь:**

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Максимальная учебная нагрузка 387 часов, в том числе:

*обязательная часть - 373 часа,*

*вариативная часть - 14 часов.*

Всего – 459 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 387 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 254 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 133 часа;

производственной практики по модулю –72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): *ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ПК 2.1 | Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей   |
| ПК 2.2 | Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда  |
| ПК 2.3 | Контролировать и оценивать качество выполняемых работ   |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |
| ОК 3   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  |
| ОК 8   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |
| ОК 9   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                         | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |   |   |                                     |   | Практика       |  |           |
|-----------------------------------|--|-------------|---|---|---|-------------------------------------|---|----------------|--|-----------|
|                                   |  |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |   |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |           |
|                                   |  |             | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |  |           |
| 1                                 | 2  | 3           | 4   | 5   | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10   |           |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3            | Раздел 1. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ                  | 272         | 111   | 26  | 30                                      | 89                                  |   |                |  | 72        |
| ПК 2.1, ПК 2.3                    | Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ                        | 85          | 66  | 12  |   | 19                                  |   |                |  |           |
| ПК 2.1, ПК 2.2                    | Раздел 3. РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРАВООТНОШЕНИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 102         | 77  | 14  |   | 25                                  |   |                |  |           |
|                                   | Производственная практика (по профилю специальности), часов            | 72          |   |   |   |                                     |   |                |  | 72        |
| <b>Всего:</b>                     |  |             | <b>459</b>  | <b>254</b>  | <b>52</b>                               | <b>30</b>                           | <b>133</b>                              |                |  | <b>72</b> |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации</b>                                     |   | 459         |                  |
| <b>Раздел 1. Планирование работы и экономика организации</b>   |   | 272         |                  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Организация как хозяйствующий субъект</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>    | 2                |
|  | Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта. Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Обратные средства. Показатели эффективности использования. Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте  |             |                  |
| <b>Тема 1.2.<br/>Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы)</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>9</b>    | 2                |
|  | Локомотивное депо. Классификация, назначение, материально-техническая база, инвентарный парк.<br>Виды работ тягового подвижного состава (локомотивы). Структура управления эксплуатационной работой. Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами.<br>Организация поездной работы. График движения, классификация графиков движения, график оборота, расписание движения, методы расчета парка тягового подвижного состава (локомотивов).<br>Организация работы локомотивных бригад. Состав и обязанности, инструкторы и их обязанности, труд и отдых, расчет потребности в поездных локомотивах<br>Организация экипировки локомотивов. Выбор места экипировки. Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов, требования охраны труда, графики экипировки.<br>Организация технического обслуживания (далее — ТО-1 и ТО-2). Принципы размещения пунктов технического обслуживания локомотивов (далее — ПТОЛ). Оборудование, состав и обязанности бригад ТО-2, требования охраны труда<br>Организация маневровой работы на станции, в депо, обязанности бригады, структура и принципы управления<br>Показатели эффективности использования ТПС (локомотивов) |             |                  |
|  | <b>Практические занятия</b><br>1. Определение потребности в поездных локомотивах<br>2. Определение требуемого количества локомотивных бригад<br>3. Расчет показателей использования ТПС (локомотивов)   |             |                  |
| <b>Тема 1.3.<br/>Организация работ по</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 10          | 2                |
|  | Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное  |             |                  |



|  |   |           |     |
|--|---|-----------|-----|
| <b>ремонт подвижного состава (локомотивы)</b>  | <p>производство.</p> <p>Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта. Процент неисправных вагонов и оценка экономической эффективности.</p> <p>Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав. Стандарты предприятия, учетно-отчетная документация.</p> <p>Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения.</p> <p>Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация, вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты.</p>   |           |     |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Расчет парка ремонтируемых локомотивов. Расчет программы, фронта и процента неисправных локомотивов</p> <p>2. Расчет необходимого количества рабочих для ремонта локомотивов в депо</p> <p>3. Определение количества специализированных стойл для ремонта локомотивов</p>  | <b>14</b> | 2-3 |
| <b>Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда</b>                            | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Организация труда. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы.</p> <p>Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм.</p> <p>Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда.</p>   | <b>11</b> | 2   |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Расчет производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве</p>   | 2         | 2-3 |
| <b>Тема 1.5. Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Производственно-финансовый план. Содержание и порядок составления, планирование показателей, повышение эффективности деятельности инфраструктуры.</p> <p>Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов.</p> <p>Себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости, пути снижения.</p> <p>Ценообразование и ценовая политика на железнодорожном транспорте, методы ценообразования.</p> <p>Ценовая стратегия.</p> <p>Оценка эффективности деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Прибыль, ее формирование, распределение, использование. Налогообложение. Рентабельность.</p> <p>Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность железнодорожного транспорта. Инвестиции. Инвестиционная политика. Инновации: сущность, виды и направления.</p> <p>Учёт производственной деятельности. Виды, инвентаризация, ревизии</p> | 10        | 2   |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения)</p>   | 4         | 2-3 |

|  |   |    |     |
|--|---|----|-----|
| <b>Тема 1.6.</b><br><b>Личное финансовое планирование</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — независимый регулятор финансовой системы России и защитник прав потребителей финансовых услуг. Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс. | 6  | 2   |
| <b>Тема 1.7. Расчетно-кассовые операции</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции, банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом), риски при пользовании банкоматом, риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги.   | 3  | 2   |
| <b>Самостоятельная работа по разделу</b><br><b>виды и тематика самостоятельной работы</b><br>1. Инфраструктура железнодорожного транспорта.<br>2. Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы.<br>3. Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны.<br>4. Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта.<br>5. Учет и отчетность на железнодорожном транспорте.<br>6. Практикум. Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса.<br>7. Практикум. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализ и коррекция личного финансового плана.<br>8. Мини-проект: Планирование сбережений как одного из способов достижения финансовых целей;<br>9. Мини-проект: Сравнительный анализ сберегательных альтернатив.<br>10. Практикум. Заключаем договор о банковском обслуживании с помощью банковской карты. Формирование навыков безопасного поведения владельца банковской карты.<br>11. Мини-проект: Безопасное использование интернет-банкинга и электронных денег. |   | 89 | 2-3 |
| <b>Тематика курсовых работ (проектов)</b><br>Тема: Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой индивидуальной части.<br><b>Варианты индивидуальной части проекта:</b><br>Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме ТР-1.<br>Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме ТР-2.<br>Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме ТР-3.<br>Организация работы цеха по ремонту электроаппаратов тягового подвижного состава.<br>Организация работы цеха по ремонту контрольно-измерительных приборов тягового подвижного состава.<br>Организация работы цеха по ремонту электрических машин тягового подвижного состава.<br>Организация работы цеха по ремонту аккумуляторных батарей тягового подвижного состава   |   | 30 | 2-3 |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b><br>Виды работ:<br>Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо.<br>Выполнение правил охраны труда.<br>Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий.   |   | 72 | 2-3 |

|  |  |    |     |
|--|--|----|-----|
| Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика |  |    |     |
| <b>Раздел 2. Обеспечение технической эксплуатации электроподвижного состава</b>  |  | 85 |     |
| <b>Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия. Этапы развития. Школы управления. Менеджмент на железнодорожном транспорте.<br>Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций. Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте.<br>Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов.<br>Морально-психологический климат.<br>Стили руководства. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет   | 22 | 2   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>1. Определение типа темперамента личности<br>2. Моделирование различных стилей руководства<br>3. Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива  | 6  | 2-3 |
| <b>Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия.<br>Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования.<br>Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей.<br>Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте.<br>Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта. | 18 | 2   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>1. Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения (на примере различных ситуационных задач)<br>2. Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций (на примере ситуационных задач)   | 4  | 2-3 |
| <b>Тема 2.3. Принципы делового общения</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда.<br>Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения.   | 8  | 2   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>1. Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте (деловая игра)  | 2  | 2-3 |

|   |  |     |     |
|---|--|-----|-----|
| <b>Тема 2.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.  | 6   | 2   |
| <b>Самостоятельная работа по разделу виды и тематика самостоятельной работы</b><br>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы.<br>2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по лабораторным работам и практическим занятиям, подготовка к их защите. |  | 19  | 2-3 |
| <b>Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности</b>   |  | 102 |     |
| <b>Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя. Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ. Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база. | 22  | 2   |
| <b>Тема. 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя. Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба). Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.   | 19  | 2   |
| <b>Практические занятия</b><br>1. Составление трудового договора по образцу<br>2. Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания<br>3. Определение порядка возмещения материального ущерба<br>4. Моделирование порядка разрешения трудовых споров  |  | 8   | 2-3 |

|   |   |     |     |
|---|---|-----|-----|
| <p><b>Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона. Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий. Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Транспортная безопасность. Федеральный закон «О транспортной безопасности». Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ. Транспортная безопасность. Федеральный закон «О транспортной безопасности». Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон договора.</p> | 18  | 2   |
|   | <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение особенностей управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях</li> <li>2. Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом</li> <li>3. Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки</li> </ol>  | 6   | 2-3 |
| <p><b>Тема 3.4. Пенсии</b></p>  | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.</p>   | 2   | 2   |
| <p><b>Тема 3.5. Налоги</b></p>  | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты.</p>   | 2   | 2   |
| <p><b>Самостоятельная работа по разделу виды и тематика самостоятельной работы</b></p>                              | 25  | 2-3 |     |

|   |     |  |
|---|-----|--|
| 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы.<br>2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по лабораторным работам и практическим занятиям, подготовка к их защите.<br>3. Тренинг. Развитие навыков планирования и прогнозирования.<br>4. Мини-исследование. «Сравнительный анализ доступных финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений».<br>5. Практикум. Формирование практических навыков по оптимизации личного бюджета в части применения налоговых льгот с целью уменьшения налоговых выплат физических лиц.<br>6. Практикум. Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов как инструмента сокращения затрат на приобретение имущества, образование, лечение и др. |     |  |
| <b>Всего</b>  | 459 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия:

учебного кабинета *СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН*.

Оборудование кабинета:

- Столы ученические – 16 шт.,
- Стулья ученические -32 шт.,
- Рабочее место преподавателя;
- Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышка);
- Видеопроектор, экран рулонный настенный потолочный;
- Кондиционер.

*Информационные стенды:*

- Конституция РФ- основной закон государства
- Правовой статус личности в РФ
- Россия сегодня: люди, события, факты:
- Комплект учебно-методической документации;
- Комплект нормативно-правовой документации;
- Клакаты, электронные обучающие ресурсы (ЭОР).

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в кабинете *СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН*.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации: учебник.- М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» 2017.-518с.  
<https://e.lanbook.com/reader/book/99619/#1>
2. Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Н.Н. Пукалина. М.: Издательский центр «Академия», 2016.-432с.

Дополнительная учебная литература:

1. Талдыкин В.П. Экономика отрасли: учеб. пособие. – М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 544с. <https://e.lanbook.com/reader/book/90917/#1>

2. Тришина С.А. "Основы государственного регулирования и полномочия федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в области железнодорожного транспорта", учебное пособие. – М.: ФГБОУ «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте» 2015 г., 262с. <http://library.miiit.ru/2014books/caches/40.pdf>

Интернет-ресурсы:

1. Техника железных дорог: [Электронный ресурс]: Ежемесячный – Производственно-технический и научно-популярный журнал. / Институт проблем естественных монополий, НП «Объединение производителей железнодорожной техники», ООО «Союз машиностроителей России». — М., 2008 — 2017. – URL: <http://ipem.ru/editions/tzd/>
2. Мир транспорта: [Электронный ресурс]: Ежеквартальный. / ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения». — М., 2005 — 2017. — URL: [http://miit.ru/portal/page/portal/miit/wt?id\\_page=1346&id](http://miit.ru/portal/page/portal/miit/wt?id_page=1346&id)
3. Локомотив: [Электронный ресурс]: Ежемесячный – производственно-технический и научно-популярный журнал. / ОАО РЖД. — М., 1994 — 2018. — URL: <http://www.lokom.ru/>

### **1.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля ПМ.02. возможно осуществлять параллельно или после освоения профессионального модуля ПМ.01.

При изучении дидактических единиц и выполнении курсовой работы следует уделять внимание существующей и перспективной структуре управления эксплуатационной работой на предприятиях прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Производственную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить после освоения Раздела 1. Планирование работы и экономика организации.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

### **4.5. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения**

В целях реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития



общих и профессиональных компетенций:

Тема 1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ в форме групповая дискуссия

Тема 1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И

ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ТЯГОВОГО ПОДВИЖНОГО СОСТАВА

(ЛОКОМОТИВЫ) в форме информационно-проблемная лекция, кейс-метод, моделирование производственных процессов и ситуаций.

Тема 1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ТЯГОВОГО

ПОДВИЖНОГО СОСТАВА (ЛОКОМОТИВЫ) в форме информационно-проблемная лекция, тренинг, моделирование производственных процессов и ситуаций, обсуждение в группах.

Тема 1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА в форме групповая дискуссия, кейс-метод, тренинг, лекция – консультация.

Тема 1.5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОТРАСЛИ в форме групповая дискуссия, кейс-метод, тренинг, лекция – консультация.

Тема 2.1. ФУНКЦИИ, ВИДЫ И ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА в форме групповая дискуссия, кейс-метод, тренинг, лекция – консультация.

Тема 2.2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

Тема 2.3. ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

Тема 2.4. ОСОБЕННОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

Тема 3.1. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

СУБЪЕКТОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

Тема. 3.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

Тема 3.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ

ПРАВООТНОШЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

#### **4.6. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения**

Рабочая программа предусматривает использование персональных компьютеров обучающимися в ходе проведения следующих практических занятий:

Тема 1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И

ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ТЯГОВОГО ПОДВИЖНОГО СОСТАВА

(ЛОКОМОТИВЫ)

Практическое занятие №3

РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТПС (ЛОКОМОТИВОВ)

Тема 1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ТЯГОВОГО ПОДВИЖНОГО СОСТАВА (ЛОКОМОТИВЫ)

Практическое занятие №1

РАСЧЕТ ПАРКА РЕМОНТИРУЕМЫХ ЛОКОМОТИВОВ. РАСЧЕТ ПРОГРАММЫ, ФРОНТА И ПРОЦЕНТА НЕИСПРАВНЫХ ЛОКОМОТИВОВ

Тема 1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Практическое занятие №1

РАЗРАБОТКА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ФИНАНСОВОГО ПЛАНА ЦЕХА (УЧАСТКА, ОТДЕЛЕНИЯ)

Тема 1.5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОТРАСЛИ

Практическое занятие №1

РАСЧЕТ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА В ДЕПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Тема 2.1. ФУНКЦИИ, ВИДЫ И ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Практическое занятие №2

МОДЕЛИРОВАНИЕ РАЗЛИЧНЫХ СТИЛЕЙ РУКОВОДСТВА

Тема 2.2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Практическое занятие №1

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНЫХ СТРАТЕГИЙ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ОПТИМАЛЬНОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ (НА ПРИМЕРЕ РАЗЛИЧНЫХ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ)

Тема 2.3. ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Практическое занятие №1

СОЗДАНИЕ ИМИДЖА РУКОВОДИТЕЛЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ (ДЕЛОВАЯ ИГРА)

Тема. 3.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическое занятие №1

СОСТАВЛЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ОБРАЗЦУ

Тема 3.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическое занятие №2

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ РАЗЛИЧНОГО РОДА ДОГОВОРОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕВОЗОЧНЫМ ПРОЦЕССОМ

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты<br>(освоенные профессиональные<br>компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы<br>контроля и оценки   |
|---|---|---|
| ПК 2.1. ПЛАНИРОВАТЬ И<br>ОРГАНИЗОВЫВАТЬ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РАБОТЫ<br>КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; работ по производству ремонта коллективом исполнителей;</li> <li>- демонстрация знаний об организации производственных работ; работы с нормативной и технической документацией;</li> <li>- выполнение основных технико-экономических расчетов;</li> <li>- реализация своих прав с точки зрения законодательства;</li> <li>- демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;</li> <li>- формулирование производственных задач;</li> <li>- демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей, отчет о ходе выполнения производственной задачи.</li> </ul> | текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, оценка выступлений с сообщениями, защита курсовой работы, зачеты по производственной практике, квалификационный экзамен |
| ПК 2.2. ПЛАНИРОВАТЬ И<br>ОРГАНИЗОВЫВАТЬ МЕРОПРИЯТИЯ<br>ПО СОБЛЮДЕНИЮ НОРМ<br>БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний организационных мероприятий; знаний по организации технических мероприятий;</li> <li>- проведение инструктажа на рабочем месте.</li> </ul>   | текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям выступлений с сообщениями, защита курсовой работы  |
| ПК 2.3. КОНТРОЛИРОВАТЬ И<br>ОЦЕНИВАТЬ КАЧЕСТВО<br>ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний о технологии выполнения работ; знаний об оценочных критериях качества работ;</li> <li>- демонстрация проверки качества выполняемых работ;</li> <li>- получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных</li> </ul>   | текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, оценка выступлений с сообщениями, защита курсовой работы  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки<br>результата   | Формы и методы контроля<br>и оценки   |
|---|--|---|
| ОК 1. ПОНИМАТЬ СУЩНОСТЬ И<br>СОЦИАЛЬНУЮ ЗНАЧИМОСТЬ<br>СВОЕЙ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ,<br>ПРОЯВЛЯТЬ К НЕЙ УСТОЙЧИВЫЙ<br>ИНТЕРЕС                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение сущности перспективных технических новшеств</li> </ul>  | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике                  |
| ОК 2. ОРГАНИЗОВЫВАТЬ<br>СОБСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,<br>ВЫБИРАТЬ ТИПОВЫЕ МЕТОДЫ И<br>СПОСОБЫ ВЫПОЛНЕНИЯ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ,<br>ОЦЕНИВАТЬ ИХ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных</li> </ul> | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ЭФФЕКТИВНОСТЬ И КАЧЕСТВО  | задач  |   |
| ОК 3. ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ В СТАНДАРТНЫХ И НЕСТАНДАРТНЫХ СИТУАЦИЯХ И НЕСТИ ЗА НИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  | - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность                  | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике                  |
| ОК 4. ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОИСК И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы |
| ОК 5. ИСПОЛЬЗОВАТЬ ИНФОРМАЦИОННО- , КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ   | - демонстрация навыков использования информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности                     | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы |
| ОК 6. РАБОТАТЬ В КОЛЛЕКТИВЕ И КОМАНДЕ, ЭФФЕКТИВНО ОБЩАТЬСЯ С КОЛЛЕГАМИ, РУКОВОДСТВОМ, ПОТРЕБИТЕЛЯМИ   | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения   | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике                  |
| ОК 7. БРАТЬ НА СЕБЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАБОТУ ЧЛЕНОВ КОМАНДЫ (ПОДЧИНЕННЫХ), РЕЗУЛЬТАТ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ  | - проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий  | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике                  |
| ОК 8. САМОСТОЯТЕЛЬНО ОПРЕДЕЛЯТЬ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ, ЗАНИМАТЬСЯ САМООБРАЗОВАНИЕМ, ОСОЗНАННО ПЛАНИРОВАТЬ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ    | - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня  | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике                  |
| ОК 9. ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ В УСЛОВИЯХ ЧАСТОЙ СМЕНЫ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  | - проявление интереса к инновациям в профессиональной области  | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике                  |

## 6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

рабочей программы ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей  
специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог  
от 31.08.2020г.

| Дата актуализации | Элемент РП  | Предмет актуализации   | Основание актуализации  | Должность ответственного за актуализацию        |
|-------------------|---|--|---|---|
| 31.08.2020г.      | Раздел 1.<br>Планирование работы и организация деятельности организации;<br>Раздел 2. Управление подразделением организации;<br>Раздел 3.<br>Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности | - Обновление тематики по МДК.02.01 Теме 1.2<br>Организация и планирование эксплуатационной работы ТПС;<br>- Тематика практических занятий;<br>- Тематика лабораторных занятий. | Анализ литературы и Интернет-ресурсов.<br>Запросы работодателей | Методист.<br>Преподаватель.<br>Председатель ЦК. |

Заместитель начальника эксплуатационного локомотивного депо «Бекасово-Сортировочное»  
- структурного подразделения Московской дирекции тяги - структурного подразделения

Дирекции тяги - филиала ОАО «РЖД»

\_\_\_\_\_ Вендин С.С.