

УТВЕРЖДАЮ
и.о. Директора
ГАУ КО «Центр постинтернатного
сопровождения «Расправь крылья!»
Е.Р. Хорошилова
« ___ » _____ 2022 г.

План работы

**по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования
г. Калуги и Калужской области на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Форма проведения	Ответственный за проведение
1.	Предоставление информации о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждении. Составление актов посещения.	В течение года	Составление акта о посещении СПОУ	Специалисты учреждения СПО
2.	Проведение мероприятий для студентов.	1 раз в квартал	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Человек – творец своей жизни» 2. «Мои шаги к успеху», территория здоровья 3. «Народные промыслы и ремесла Калужского края 19-20 век» Избачитальня (о традициях 19-20 века празднования новогодних праздников) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специалисты центра; 2. Социальные педагоги; 3. Специалисты областной научной библиотеки им. В.Г. Белинского; 4. Специалисты Центра занятости населения 5. Министерство образования и науки Калужской области 6. Министерство культуры Калужской области
3.	Оценка жизненной ситуации лиц из числа	1 раз в квартал	Адресная помощь	Закрепленные специалист Центра

	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (от 18 до 23 лет)			
4.	Проведение консилиумов по сопровождению	1 раз в квартал	Индивидуальная работа	Специалисты учреждения СПО, специалисты Центра
5.	Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заключение договоров	В течение года	Индивидуальная работа	Специалисты Центра
6.	Оказание комплекс социальных услуг: 1. Образовательные 2. Социально-правовые 3. Правовые 4. Трудовые 5. Социально - бытовые 6. Психологические	В течение года	Услуги направлены на: - Консультирование по образовательным вопросам (приложение 1), - Поддержание или изменение правового статуса. - Оказание юридической помощи, - Консультирование по вопросам профессиональной деятельности, - Содействие в трудоустройстве, включая наблюдение и помощь в адаптации на рабочем месте, - Помощь в сборе и оформлении документов социальных услуг. -Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, -Консультирование по предупреждению и преодолению социально-психологических проблем, проблем межличностного взаимодействия.	Специалисты центра, лекционная группа
7.	Работа с целевой группой	В течение года	Вовлечение выпускников в проектную деятельность: - деятельность мастерской хозяйки - деятельность спортивного модуля - выездные мастер классы по области	Специалисты отделения
8.	Направления проектной деятельности: 1. «Я служу России!» 2. Доступно и практично 3. «Молодая семья» 4. «Правовое пространство» 5. Шаг за шагом» (социальная	По плану руководителей проекта	-Формирование позитивной самооценки, самоуважения; -Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве: -Умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;	Закрепленные специалисты Центра

	<p>гостиница</p> <p>6. Клуб выпускников «Вместе» Волонтерское движение</p> <p>7. Спорт и я – жизнь моя!</p> <p>8. Лекторская группа «ВРЕМЯ»</p> <p>9. Наставничество</p> <p>10. Достойная работа</p> <p>11. Социальный патруль: адресная юридическая помощь</p> <p>12. Защитим наше детство: адресная психологическая помощь</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать; - Формирование социально адекватных способов поведения; - Формирование способности к организации деятельности и управлению ею: - Воспитание целеустремленности и настойчивости; - Формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени; - Формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество; - Формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения; - Формирование умения решать творческие задачи - Формирование умения работать с информацией.
--	--	--	---

Зам. директора по общим вопросам



Хорошилова Е.Р.