

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котенкова Светлана Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.11.2022 10:51:07
Уникальный программный ключ:
4416d113ff2a6a4b931882373c1cf1143b8cd7bc

Утверждаю:
Директор Калужского
филиала ПГУПС
С.В. Котенкова
« 31 » августа 2022 года.

**План
работы социального педагога Калужского филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(Калужский филиал ПГУПС)**

на 2022-2023 год

Цели:

- повышение эффективности образовательного и воспитательного процесса путем социально-психологического сопровождения (создание благоприятных условий для развития личности учащегося, оказание комплексной помощи в саморазвитии, самореализации);
- оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нём;
- защита обучающихся в его жизненном пространстве;
- способствовать установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

Задачи:

- защита и охрана прав детей согласно Конституции о правах ребенка и действующего законодательства РФ и области;
- организация помощи детям категорий нуждающихся в государственной помощи и поддержке;
- диагностические исследования социально-психологического климата;
- регулирование механизма взаимодействия образовательного учреждения с внешними ведомствами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- включение всех обучающихся в социально полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями;
- профилактика и разрешение конфликтов;
- организация психолого-педагогических консультаций для родителей, законных представителей обучающихся;
- работа с преподавателями и воспитателями по обеспечению индивидуального личностно-ориентировочного обучения и воспитания студентов.
- пропаганда здорового образа жизни, формирование негативного отношения к социальным порокам.

Для реализации поставленных задач на 2022-2023 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

1.Организационная функция

- организация групповых тематических консультаций с участием юристов, психологов, врачей, инспекторов КДН;
- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и обучающимися;
- организация внеурочной занятости обучающихся, в том числе в кружках и секциях по интересам;
- сотрудничество с органами местной власти, муниципальными службами по социальной защите семей и подростков, правоохранительными органами, общественными организациями.

2.Профилактическая функция

- определение уровня личностного развития обучающегося, его психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, обучающихся.

3. Охранно-защитная функция

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- взаимодействие с органами социальной защиты;
- защита прав и интересов личности.

I. Организационная работа

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год.	сентябрь	соц. педагог, директор
2.	Составление списочного состава обучающихся филиала	сентябрь	кл. руководитель
3.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные,	сентябрь, корректировка в течение года	соц. педагог, кл. руководитель
4.	Составление социального паспорта групп первого курса.	сентябрь, корректировка в течение года	соц. педагог, кл. руководитель
5.	Оформление учетных документов обучающихся, состоящих на учете в КДН.	сентябрь, корректировка в течение года	соц. педагог, кл. руководитель, председатель Совета профилактики правонарушений
6.	Контроль за регистрацией студентов -иностранцев	в течение года	соц. педагог, паспортист
7.	Контроль посещаемости учебных занятий обучающихся, требующих особого педагогического внимания.	в течение года	соц. педагог, кл. руководитель, зав. отделениями
8.	Подготовка, уточнение и корректировка списков обучающихся, относящихся к категории дети, оставшиеся без попечения	сентябрь	соц. педагог, кл. руководитель
9.	Организация 1 раз в месяц заседания Совета профилактики правонарушений.	в течение года	соц. педагог, председатель и члены Совета профилактики
10.	Участие в методических секциях, семинарах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим направлениям.	в течение года	соц. педагог
11.	Накопление методического материала на основе изучения методической литературы, социальных изданий по социальной педагогике, достижений науки и практики, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований	в течение года	соц. педагог, кл. руководители
12.	Организация раз в месяц заседаний Совета общежитий.	в течение года	соц. педагог, председатель Совета общежития
13.	Подготовка и утверждение совместных планов работы с КДН.	сентябрь	соц. педагог, инспектор КДН

14.	Проведение семинара классных руководителей	ежемесячно	соц. педагог, кл.руков., зав.
-----	--	------------	----------------------------------

II. Профилактическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Корректировка банка данных студентов, состоящих на учете Совета профилактики правонарушений, КДН: изучение индивидуальных особенностей обучающихся; изучение социально-бытовых	Сентябрь	соц. педагог, кл. руководитель, председатель Совета профилактики правонарушений
2.	Раннее выявление и предупреждение фактов отклонения поведения обучающихся от социальных норм.	В течение года	соц. педагог, воспитатели, кл. руководитель
3.	Учет посещаемости и успеваемости обучающихся, находящихся в «группе риска».	Ежедневно	соц. педагог, воспитатели, кл.
4.	Консультирование родителей, воспитателей по разрешению социально-педагогических	в течение года	соц. педагог, администрация
5.	Индивидуальное консультирование обучающихся, оказавшихся в трудной	В течение года	соц. педагог, воспитатели, кл.
6.	Выявление проблем адаптации обучающихся и коррекция асоциального поведения.	В течение года	соц. педагог, воспитатели, кл.
7.	Сотрудничество с правовыми структурами, взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики правонарушений.	В течение года	соц. педагог, кл. руководитель, инспекторы КДН
8.	Повышение уровня правовой грамотности обучающихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.	В течение года	соц. педагог, инспектор КДН
9.	Развитие взаимопомощи и взаимодействия между преподавателями, родителями и	По мере необходимости	соц. педагог, администрация
10.	Проведение акций, пропагандирующих здоровый образ жизни.	В течение года	соц. педагог, кл. руководитель
11.	Тестирование «Уровень воспитанности»	в конце учеб. Года	кл. руководитель
12.	Родительские собрания, мини-лектории: «Общение родителей с подростком. Влияние родителей на развитие моральных качеств подростка»; «Ребенок и улица. Роль семьи и семейных традиций в формировании личности ребенка»; «Подросток в мире вредных привычек»; «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды?»	в течение года	кл. руководитель, администрация филиала, соц. педагог
13.	Организация и проведение рейдов в общежитиях с целью проверки соблюдения правил поведения студентами, проживающих в общежитиях филиала.	1 раз в неделю	кл. руководитель, зав. отделениями
14.	Оформление стенда по профилактике, включающего информацию по профилактике СПИД, ПАВ, СНТ, табакокурения, алкогольной продукции и т. п.	в течение года	Зав. отделением, администрация филиала, соц. педагог

III. Охранно-защитная функция

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, попечительстве.	в течение года	соц. педагог, кл. руководитель органы опеки и попечительства, центры
2.	Обеспечение гарантий прав детей, оставшихся без попечения родителей, на закрепленное за ними жилье, имущество и денежные средства.	в течение года	соц. педагог, воспитатели, кл. руководитель, органы опеки и попечительства,
3.	Оформление личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	соц. педагог, кл. руководитель
4.	Создание банка данных социально-незащищенных детей всех категорий, нуждающихся в государственной	сентябрь-октябрь	соц. педагог, кл. руководитель
5.	Защита прав и интересов обучающихся филиала в различных инстанциях.	в течение года	соц. педагог, кл. руководитель, администрация
6.	Защита и индивидуальная работа с обучающимися, подвергающимися насилию со стороны взрослых.	в течение года	кл. руководитель, администрация филиала,
7.	Изучать особенности личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении для оказания своевременной поддержки.	в течение года	соц. педагог, администрация филиала, органы опеки и
8.	Способствовать установлению гуманных, нравственно – здоровых отношений в семье, где находятся под опекой	в течение года	соц. педагог, администрация филиала, органы опеки и