

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Калужский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ А.В. Полевой  
*«27» июня 2022 г.*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности  
**13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

Квалификация – **техник**  
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Калуга  
2022

Рассмотрено на заседании ЦК  
общефессиональных дисциплин  
протокол № 11 от «27» июня 2022 г.

Председатель \_\_\_\_\_/Наумов О.Ю./

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рабочей программы учебной дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности.

**Разработчик ФОС:**

Пеньковская С.С., преподаватель Калужского филиала ПГУПС

**Рецензенты:**

Гулина Т.В., преподаватель Калужского филиала ПГУПС

Гусаков А.А., зам. начальника Внуковской дистанции электроснабжения Московской дирекции по энергообеспечению – структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>3.1</b>	<b>ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ .....</b>	<b>10</b>
<b>3.2</b>	<b>ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ .....</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>21</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....</b>	<b>30</b>

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) для базового вида подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Объектами контроля и оценки являются умения, знания, общие и профессиональные компетенции:

<b>Объекты контроля и оценки</b>	<b>Объекты контроля и оценки</b>
<b>У1</b>	<i>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</i>
<b>У2</b>	<i>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</i>
<b>У3</b>	<i>использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</i>
<b>З1</b>	<i>виды административных правонарушений и административной ответственности;</i>
<b>З2</b>	<i>классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</i>
<b>З3</b>	<i>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</i>
<b>З4</b>	<i>организационно-правовые формы юридических лиц;</i>
<b>З5</b>	<i>основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</i>
<b>З6</b>	<i>нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</i>
<b>З7</b>	<i>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</i>
<b>З8</b>	<i>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</i>
<b>З9</b>	<i>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</i>
<b>З10</b>	<i>права и свободы человека и гражданина, механизмы их</i>

	<i>реализации;</i>
<b>З 11</b>	<i>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</i>
<b>З 12</b>	<i>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</i>
<b>ОК 01</b>	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>
<b>ОК 02</b>	<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>
<b>ОК 03</b>	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i>
<b>ОК 04</b>	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>
<b>ОК 05</b>	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>
<b>ОК 06</b>	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i>
<b>ОК 07</b>	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>
<b>ОК 08</b>	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>
<b>ОК 09</b>	<i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>
<b>ОК 10</b>	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>
<b>ОК 11</b>	<i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>
<b>ПК 2.5</b>	<i>Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию</i>

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Форма контроля и оценивания
<b>Умения:</b>	
У1. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
У3. использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
<b>Знания:</b>	
З1. виды административных правонарушений и административной ответственности;	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
З2. классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
З3. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
З4. организационно-правовые формы юридических лиц;	- устный опрос; - письменный опрос;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>
35. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>
36. нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>
37. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>
38. порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>
39. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>
310. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>
311. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>
312. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> </ul>

	- дифференцированный зачет;
<b>Общие компетенции:</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
ОК 09.	- устный опрос;

Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 2.5 Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Предметом оценки служат умения, знания, общие и профессиональные компетенции, формирование которых предусмотрено ФГОГС СПО по дисциплине ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам и темам:

Элементы учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства.	Устный опрос Практическое занятие	У1-У3; 31- 312; ОК 01- ОК 11; ПК.2.5;	дифференцированный зачет	У1-У3; 31- 312; ОК 01- ОК 11; ПК.2.5;
Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности	Письменный опрос	У1-У3; 31- 312; ОК 01- ОК 11; ПК.2.5;		
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Устный опрос	У1-У3; 31- 312; ОК 01- ОК 11; ПК.2.5;		
Тема 2.2. Гражданско-правовые договоры	Устный опрос Практическое занятие	У1-У3; 31- 312; ОК 01- ОК 11; ПК.2.5;		
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Тесты Практическое занятие	У1-У3; 31- 312; ОК 01- ОК 11; ПК.2.5;		
Тема 3.2.	Устный опрос	У1-У3; 31- 312; ОК		

Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения	Практическое занятие	01- ОК 11; ПК.2.5;		
Тема 3.3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора	Решение ситуационной задачи	У1-У3; 31- 312; ОК 01- ОК 11; ПК.2.5;		
Тема 3.4 Трудовые споры	Практическое занятие	У1-У3; 31- 312; ОК 01- ОК 11; ПК.2.5;		
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Самостоятельная работа	У1-У3; 31- 312; ОК 01- ОК 11; ПК.2.5;		

### 3.2 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

#### УСТНЫЙ ОПРОС

##### 1. Описание

Устный опрос проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения раздела/темы.

На проведение опроса отводится 20-25 минут.

При работе обучающийся может использовать следующие источники: Плахотич С.А. Транспортное право (железнодорожный транспорт) учеб. пособие: - М: ФГБОУ «УМЦЖТ», 2015; нормативно-правовые акты

##### 2. Критерии оценки устных ответов

**Оценка «5» «отлично»** - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

**Оценка «4» «хорошо»** - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

**Оценка «3» «удовлетворительно»** - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

**Оценка «2» «неудовлетворительно»** - Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками.

##### 4 Примерные вопросы

Раздел 3. Трудовое право и социальная защита	Вопросы
Тема 3.2. Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения	1.Понятие, содержание и виды трудового договора. 2.Порядок заключения трудового договора. 3.Документы, предоставляемые при поступлении на работу. 4.Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. 5.Правовые последствия незаконного

## ПИСЬМЕННЫЙ ОПРОС

### 1. Описание

Письменный опрос проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения раздела/темы.

На проведение опроса отводится 45 минут.

При работе обучающийся может использовать следующие источники: Плахотич С.А. Транспортное право (железнодорожный транспорт) учеб. пособие: - М: ФГБОУ «УМЦЖТ», 2015; нормативно-правовые акты

### 2. Критерии оценки письменных ответов

**5» «отлично»** - в работе дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

**«4» «хорошо»** - в работе дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки. Имеющиеся у обучающегося знания соответствуют минимальному объему содержания предметной подготовки. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Возможны несущественные ошибки в формулировках. Ответ логичен, изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

**«3» «удовлетворительно»** - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Оформление требует поправок, коррекции.

**«2» «неудовлетворительно»** - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Изложение неграмотно, допущены существенные ошибки. Отсутствует интерес, стремление к добросовестному и качественному выполнению учебных заданий.

### 3. Примерные задания

Раздел 3. Трудовое право и социальная защита	Задания
Тема 3.4 Трудовые споры	<b>Вариант – 1</b> Задание 1. Ответьте письменно на вопрос: Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых

	споров. Задание 2. Разработайте памятку о разрешениях индивидуальных трудовых спорах. <b>Вариант – 2</b> Задание 1. Ответьте письменно на вопрос: Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Задание 2. Определите конкретный перечень индивидуальных трудовых споров, которые не подведомственны комиссии по трудовым спорам и рассматриваются непосредственно в судах.
--	---

## ТЕСТЫ

### 1. Описание

Тесты проводятся с целью контроля усвоенных умений, знаний и последующего анализа типичных ошибок (затруднений) обучающихся в конце изучения раздела/темы.

На выполнение теста отводится 15 минут.

### 2. Критерии оценки

Оценка	Количество верных ответов
«5» - отлично	Выполнено 91-100 % заданий
«4» - хорошо	Выполнено 76-90% заданий
«3» - удовлетворительно	Выполнено 61-75 % заданий
«2» - неудовлетворительно	Выполнено не более 60% заданий

### 3. Примерные тестовые вопросы/ задания

#### 1. Индивидуальные трудовые правоотношения складываются:

- А. Между работниками организации и работодателем
- Б. Между работником и работодателем
- В. Все выше перечисленное
- Г. Между работниками в организации.

#### 2. Какие предприятия имеют в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли?

- А. Коммерческие организации
- Б. Некоммерческие организации
- Б. Все выше перечисленные
- Г. Государственные организации

**3. Какие из ниже перечисленных организационно – правовых форм предприятий создаются и действуют на основании Устава?**

- А. Товарищество на вере
- Б. Общество с ограниченной ответственностью
- В. Открытое акционерное общество
- Г. Закрытое акционерное общество

**4. Что собой представляет профессиональное обучение?**

- А. Профессиональное обучение представляет собой последовательные ступени подготовки человека к труду, к профессии
- Б. Профессиональное обучение представляет собой последовательные ступени подготовки человека к бизнесу
- В. Профессиональное обучение представляет собой непоследовательные ступени подготовки человека к труду, к профессии
- Г. Профессиональное обучение представляет собой последовательные ступени подготовки человека к жизни.

**5. Основанием возникновения и прекращения индивидуальных трудовых правоотношений является:**

- А. Соглашение
- Б. Коллективный договор
- В. Трудовой договор
- Г. Заявление

**6. Что из ниже перечисленного относится к понятию «трудовое законодательство»?**

- А. Совокупность нормативных актов, регулирующих трудовые отношения
- Б. Совокупность нормативных актов, регулирующих семейные отношения
- В. Совокупность нормативных актов, регулирующих гражданские отношения
- Г. Совокупность нормативных актов, регулирующих нормальные отношения

**7. Что из ниже перечисленного относится к понятию «трудоспособный возраст»?**

- А. Период в пределах границ неопределенных лет, в течение которого данное поколение людей способно трудиться
- Б. Период в пределах границ определенных лет, в течение которого данное поколение людей способно трудиться
- В. Период всей сознательной жизни
- Г. Период в пределах границ определенных лет, в течение которого данное поколение людей не способно трудиться

**8. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:**

- А. Право владения;
- Б. Право владения и пользования;
- В. Право владения, пользования и распоряжения.
- Г. Право дарения

**9. По формам собственности предприятия различают:**

- А. Производственные кооперативы, унитарные предприятия акционерные общества

- Б. Государственные, национальные, частные предприятия
- В. Государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия
- Г. Акционерные общества

**10. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии - это:**

- А. Общество с ограниченной ответственностью;
- Б. Товарищество на вере;
- В. Общество с неограниченной ответственностью;
- Г. Производственный кооператив

#### Эталоны ответов

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	б	а	в	а	в	а	б	в	в	г

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 1. Описание

Самостоятельная работа по данному разделу/теме включает работу по самостоятельному изучению обучающимися ряда вопросов, выполнения домашних заданий, подготовку к лабораторно-практическим занятиям.

На самостоятельное изучение представленных ниже вопросов и выполнение заданий отводится 30 минут.

1. Для формирования результатов обучения необходимо следующее оборудование: Плахотич С.А. Транспортное право (железнодорожный транспорт) учеб. пособие: - М: ФГБОУ «УМЦЖТ», 2015; нормативно-правовые акты

### 2. Критерии оценки самостоятельной работы

**5» «отлично»** - в самостоятельной работе дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

**«4» «хорошо»** - в самостоятельной работе дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки. Имеющиеся у обучающегося знания соответствуют минимальному объему содержания предметной подготовки. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Возможны несущественные ошибки в формулировках. Ответ логичен, изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

**«3» «удовлетворительно»** - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Оформление требует поправок, коррекции.

**«2» «неудовлетворительно»** - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Изложение неграмотно, возможны существенные ошибки. Отсутствует интерес, стремление к добросовестному и качественному выполнению учебных заданий.

### **3. Примерные вопросы для самостоятельного изучения**

#### **Тема: Гражданско-правовые договоры**

1. Условия гражданско-правового договора
2. Формы и виды договоров.
3. Общий порядок заключения договоров.
4. Изменение условий и ответственность за нарушение договора.

### **4. Примерные задания для самостоятельной работы**

1. Подготовить сообщение по вопросу: Условия гражданско-правового договора
2. Подготовить презентацию по теме: Формы и виды договоров.
3. Разработать памятку о порядке заключения договоров.
4. Сделать анализ об изменениях условий и ответственности за нарушение договора, проанализировать нормативно-правовые акты.

### **5. Примерные формы отчетности результатов самостоятельной работы**

#### **Сообщение: Условия гражданско-правового договора**

Содержание договора образует совокупность его условий, которые по общему правилу формируются по усмотрению сторон договора (ст. 421 Гражданского кодекса). Под договорным условием следует понимать достигнутое в требуемой в подлежащих случаях форме соглашение, в котором сформулировано правило поведения сторон в области возникновения, изменения либо прекращения их обязательства. При этом в науке гражданского права условия любого договора делятся на три основные группы:

- 1) Существенные условия договора - условия, без согласования которых договор считается не заключенным. В соответствии с п. 1 ст. 432 Гражданского кодекса Российской Федерации договор считается

заключенным, если между сторонами, в требуемой в подлежащих случаях форме, достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора. К таким условиям относятся предмет договора, а также условия, которые названы в законе или иных нормативных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение (п. 1 ст. 432 ГК РФ).

2) Обычные условия договора - это типичные условия договора и предусматриваются диспозитивными нормами, от которых стороны при заключении договора могут отступать, если такие типичные условия для них неприемлемы. В отличие от существенных, обычные условия могут, как включаться, так и не включаться в договор, юридическая сила договора при этом не теряется. К числу обычных условий относятся срок и место исполнения, момент перехода права собственности, обязательство сторон по хранению и ремонту предмета договора. Цена договора согласно ГК РФ, также должна быть отнесена к обычным договорным условиям, если в самом договоре она не была сторонами определена (ст. 424 ГК РФ).

3) Случайные условия договора - согласованные сторонами условия, принимаемые в дополнение к обычным условиям и выражают особенности взаимоотношений сторон, их специфические требования к предмету и порядку исполнения договора. Условия расширяют содержание договора, однако для придания им юридической силы их необходимо обязательно включить в договор. Примером условий являются договоренности сторон о способах обеспечения исполнения (неустойке, задатке, поручительстве), страховании рисков, рассрочке платежа, порядке предъявления претензий по качеству исполнения.

Стороны могут заключить договор, как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными правовыми актами. Они сами определяют условия договора, кроме случаев, когда обязательные условия установлены императивными нормами (п. 1 ст. 422 Гражданского кодекса).

Можно сделать вывод, что содержание договора составляют его условия (статьи и пункты), о которых вступающие в договор стороны договорились в ходе переговоров о заключении договоров. Некоторые условия включаются в договор в силу того, что они предписаны законодательством, однако большинство условий вырабатываются и согласовываются самими сторонами с учетом их требований к предмету договора и порядку его исполнения.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

### 1. Описание

В ходе практического занятия обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины, учатся использовать формулы, применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Содержание, этапы проведения практического занятия представлены в обязательном приложении **Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности.**

При оценивании практического занятия учитываются следующие критерии:

- качество выполнения работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Основная цель практического занятия № 1 «Основы конституционного строя: решение задач и правовых ситуаций» - *совершенствовать умение работать со специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.*

Основная цель практического занятия № 2 «Составление договора купли-продажи» - *формирование умений по решению ситуаций по построению договорных взаимоотношений; закрепление знаний об основных видах договоров в гражданском праве. Составление договора с учетом интересов сторон.*

Основная цель практического занятия № 3 «Правовое регулирование занятости и трудоустройства» - *различать понятия “трудоустройство” и “занятость”; работать с источниками трудового права и находить нужную информацию, формировать правовые компетенции в области трудовых правоотношений; использовать психологические рекомендации при устройстве на работу.*

Основная цель практического занятия № 4 «Приобретение навыков: составления и оформления документов при приеме на работу. Составление трудового договора» - *ознакомиться с условиями составления и оформления документов при приеме на работу, научиться оформлять трудовой договор.*

Основная цель практического занятия № 5 «Разрешение индивидуальных и коллективных споров» - *расширение знаний в области трудового права; изучение положений ТК РФ, касающихся разрешения трудовых споров: индивидуальных и коллективных; активизировать мыслительную деятельность, развивать коммуникативные свойства речи;*

*анализировать правовое регулирование и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.*

На проведение практического занятия отводится 90 минут.

Для формирования результатов обучения необходимо следующее оборудование: Нормативно-правовые акты.

## **2. Критерии оценки практического занятия**

**5» «отлично»** - самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.

**«4» «хорошо»** - самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя понятия.

**«3» «удовлетворительно»** - в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия.

**«2» «неудовлетворительно»** - не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

## **3. Примерные задания**

1. Проанализируйте нормативно-правовые акты.
2. Перечислите документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
3. Проанализировав статьи ТК РФ, перечислите общие основания прекращения трудового договора.
4. Оформите бланк трудового договора.
5. Сделайте вывод.

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются сформированные умения и знания, а также динамика освоения общих и профессиональных компетенций. Оценка освоения учебной дисциплины предусматривает следующие формы промежуточной аттестации:

<b>Форма промежуточной аттестации</b>
<b>8 семестр</b>
Дифференцированный зачет

### ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

**1. Условия аттестации:** аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по завершению освоения учебного материала дисциплины и положительных результатах текущего контроля успеваемости.

**2. Время аттестации:** на проведение аттестации отводится 2 академических часа.

**3. План варианта** (соотношение контрольных задач/вопросов с содержанием учебного материала в контексте характера действий аттестуемых).

#### 4. Общие условия оценивания

Оценка по промежуточной аттестации носит комплексный характер и включает в себя:

- результаты прохождения текущего контроля успеваемости;
- результаты выполнения аттестационных заданий.

#### 5. Критерии оценки.

**5» «отлично»** - в работе дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

**«4» «хорошо»** - в работе дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки. Имеющиеся у обучающегося знания соответствуют минимальному объему содержания предметной подготовки. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями

учебной программы. Возможны несущественные ошибки в формулировках. Ответ логичен, изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

«3» «удовлетворительно» - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Оформление требует поправок, коррекции.

«2» «неудовлетворительно» - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Изложение неграмотно, допущены существенные ошибки. Отсутствует интерес, стремление к добросовестному и качественному выполнению учебных заданий.

## **6. Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета**

1. Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности
2. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства
3. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.
4. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности.
5. Гарантии конституционных прав и свобод личности.
6. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
7. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.
8. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
9. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
10. Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров.
11. Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора.
12. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытание при приеме на работу.
13. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.
14. Ответственность за нарушение договора.
15. Отдельные виды договоров.
16. Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности.

17. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
18. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
19. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.
20. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
21. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.
22. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд.
23. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.
24. Исполнение решения по трудовым спорам.
25. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание.
26. Производство по делам об административных правонарушениях.

## **7. Варианты заданий для проведения дифференцированного зачета**

### **Вариант – 1**

1. Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности
2. Ответственность за нарушение договора.

### **Вариант – 2**

1. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства
2. Отдельные виды договоров.

### **Вариант – 3**

1. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.
2. Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности.

#### **Вариант – 4**

1. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности.
2. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

#### **Вариант – 5**

1. Гарантии конституционных прав и свобод личности.
2. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

#### **Вариант – 6**

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
2. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.

#### **Вариант – 7**

1. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
2. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.

#### **Вариант – 8**

1. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
2. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.

#### **Вариант – 9**

1. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
2. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд.

#### **Вариант – 10**

1. Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров.
2. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.

### **Вариант – 11**

1. Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора.
2. Исполнение решения по трудовым спорам.

### **Вариант – 12**

1. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытание при приеме на работу.
2. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание.

### **Вариант – 13**

1. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.
2. Производство по делам об административных правонарушениях.

### **Вариант – 14**

1. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства
2. Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности.

### **Вариант – 15**

1. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.
2. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

### **Вариант – 16**

1. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности.
2. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

### **Вариант – 17**

1. Гарантии конституционных прав и свобод личности.

2. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.

### **Вариант – 18**

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
2. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.

### **Вариант – 19**

1. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.
2. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.

### **Вариант – 20**

1. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
2. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд.

### **Вариант – 21**

1. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
2. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.

### **Вариант – 22**

1. Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров.
2. Исполнение решения по трудовым спорам.

### **Вариант – 23**

1. Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора.

2. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание.

#### **Вариант – 24**

1. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытание при приеме на работу.
2. Производство по делам об административных правонарушениях.

#### **Вариант – 25**

1. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.
2. Ответственность за нарушение договора.

#### **Вариант – 26**

1. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности.
2. Отдельные виды договоров.

#### **Вариант – 27**

1. Гарантии конституционных прав и свобод личности.
2. Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности.

#### **Вариант – 28**

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
2. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

#### **Вариант – 29**

1. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.
2. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

## **Вариант – 30**

1. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
2. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.

### **9. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к дифференцированному зачету:**

Основная учебная литература:

1. Плахотич С.А. Транспортное право (железнодорожный транспорт) учеб. пособие: - М: ФГБОУ «УМЦЖТ», 2015.

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 -ФКЗ, от 06.02.2014 г. № 2 -ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года (ред. от 03.07.2016 г. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 02.10.2016).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в ред. от 23.05.2016 г.).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) (ред. от 03.07.2016 г.)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 26 ноября 2001 года № 230-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 г.)
6. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (ред. от 09.03.2016, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.10.2016 г.) «О занятости населения в Российской Федерации» // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 03.10.2016) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];
8. Кодекс Административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. (принят ГД РФ 20.02. 2015 г.) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 03.07.2016 г.) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 03.07.2016 г.)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

10. Семейный кодекс Российской Федерации от 8 декабря 1995 года № 223-ФЗ (в ред. от 30.12.2015 г.).

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Официальный сайт: Учебники (электронная библиотека) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vse-uchebniki.ru>

2. Официальный сайт Администрации Президента РФ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

3. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.law.agava.ru>

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Тришина С.А. Основы государственного регулирования и полномочия федеральных органов исполнительной власти РФ в области железнодорожного транспорта: М.; ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2015.

2. Смоленский М.Б. Основы права [Текст]/ М.Б. Смоленский. - Ростов н/Д: Феникс, 2018.

3. Рябова Н.В. Правовые основы профессиональной деятельности. Методическое пособие по проведению практических занятий. Электроснабжение по отраслям 2016.

## Приложение 1.

### Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

#### Инструкционная карта практического занятия №1

**Тема занятия: «Основы конституционного строя: решение задач и правовых ситуаций»**

**Цель:** совершенствовать умение работать со специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**Оборудование:** Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Гражданско-процессуальный кодекс РФ.

#### Содержание отчета

1. Название, цель работы.
2. Решение тестового материала. (Приложение 1)
3. Решение практического задания. (Приложение 2)
4. Вывод.
5. Ответы на контрольные вопросы.

#### Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Раскройте конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
3. Перечислите полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
4. Охарактеризуйте действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
5. Раскройте понятия и основные черты административной ответственности.

## Приложение 1.

**1. Права и обязанности личности, закрепленные в законах, называются:**

- 1) гражданским статусом;
- 2) социальным статусом;
- 3) личным статусом;
- 4) правовым статусом.

**2. К общим обязанностям, закрепленным в Конституции и законах РФ, относятся обязанности:**

- 1) заботиться о нетрудоспособных родителях;
- 2) платить налоги, установленные законом;
- 3) соблюдать Конституцию РФ.

4) Все вышеперечисленные.

**3. Презумпция невиновности относится к:**

- 1) политическим правам;
- 2) гражданским правам;
- 3) позитивным правам;
- 4) социальным правам.

**4. Права человека, принадлежащие ему от рождения, называются:**

- 1) основными;
- 2) конституционными;
- 3) естественными;
- 4) индивидуальными.

**5. Правоспособность физического лица возникает с:**

- 1) момента рождения;
- 2) 14 лет;
- 3) 16 лет;
- 4) 18 лет.

**6. Государственный орган, который имеет право официально толковать Конституцию РФ:**

- 1) Государственная Дума РФ;
- 2) Совет Федерации;
- 3) Президент РФ;
- 4) Конституционный Суд РФ.

**7. Если положения Конституции представляют лишь декларативные установления, принципы и нормы которых не находят отражения в жизни, то такие конституции называются:**

- 1) косвенными;
- 2) жесткими;
- 3) октроированными;
- 4) фиктивными.

**8. Референдум в Российской Федерации назначает:**

- 1) Президент РФ;
- 2) Федеральное Собрание РФ;
- 3) Государственная Дума РФ;
- 4) Правительство РФ.

**9. Всеобщая Декларация прав человека является:**

- 1) актом международного права
- 2) актом межгосударственного права;
- 3) национальным актом;
- 4) актом внутригосударственного права.

**10. Из перечисленных ниже прав к группе личных прав человека относится:**

- 1) право на жизнь;
- 2) право на наследование имущества;
- 3) право на труд;
- 4) право на образование.

**11. К группе социально-экономических прав относятся:**

- 1) право избирать и быть избранным;
- 2) право на неприкосновенность жилища;
- 3) право на образование, право на свободу информации;
- 4) право на жизнь. 1

**2. Человек признается недееспособным:**

- 1) любым государственным органом;
- 2) близкими родственниками;
- 3) общественным мнением;
- 4) решением суда.

**13. В соотношении понятий «права человека» и «права гражданина»:**

- 1) данные понятия тождественны
- 2) понятие «права гражданина» шире, чем «права человека»;
- 3) отсутствует взаимосвязь;
- 4) понятие «права человека» шире, чем «права гражданина».

**14. Права человека это –**

- 1) неотъемлемые права и свободы, принадлежащие ему от рождения или в силу гражданства, защищаемые государством и составляющие ядро правового статуса личности;
- 2) совокупность естественных и неотчуждаемых прав и свобод, таких как право на жизнь, свободу и личную неприкосновенность, которым человек обладает в силу рождения и, которые не зависят от его принадлежности к конкретному государству;
- 3) права и свободы, закрепляемые за лицом только в силу его принадлежности к государству.

**15. Неотчуждаемость как принцип правового положения граждан означает:**

- 1) основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения, никто не может быть лишен конституционных прав и свобод;
- 2) права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими, ни один орган в государстве не может издать правовой акт, в котором бы содержались права, свободы и обязанности, противоречащие конституционным;
- 3) признание, соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина.

**16. К культурным правам относятся:**

- 1) право на защиту материнства и детства;
- 2) право на доступ к культурным ценностям;
- 3) свобода предпринимательской деятельности.

**17. Свобода творчества, свобода преподавания, право на участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, право на доступ к культурным ценностям относится к:**

- 1) личным правам;

- 2) социальным правам;
- 3) культурным правам;
- 4) политическим правам.

**18. Верно ли суждение? Свобода совести предоставляет человеку:**

- 1) право исповедовать любую религию или быть атеистом;
- 2) возможность безнаказанно обманывать своих близких.

**19. Верно ли суждение? Конституция РФ высшей ценностью провозглашает:**

- 1) частную собственность;
- 2) права и свободы граждан России.

**20. Установите правильное соответствие, соблюдая последовательность первого столбца. Ответ запишите в виде сочетания букв, например, АГД.**

Виды прав человека	Конкретное право
1. Гражданские	А. Избирать и быть избранным
2. Политические	Б. Свобода выбора профессии
3. Социальные	В. Участие в культурной жизни
4. Культурные	Г. Свобода совести
	Д. Бесплатное образование

## Приложение 2.

**Карточка- задание:**

**1.Теоретический вопрос. Наука административного права.**

**2.Задача.**

В результате проверки магазина «Продукты» были выявлены факты продажи немаркированных продуктов, маркировка которых обязательна, а также случаи нарушения порядка ценообразования. За данные нарушения начальник территориального управления государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей привлек директора магазина к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 50 тысяч рублей.

**Вопрос:**

1.Оцените правомерность действий начальника территориального управления государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей.

**3. Тестовые задания:**

**Задание 1. Нормативно-правовой акт, устанавливающий правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации:**

- Указ Президента РФ
- Постановление Правительства РФ
- Приказ Министерства юстиции
- Постановление Верховного суда

- Федеральный закон

**Задание 2. Специфической чертой исполнительной власти, отличающей ее от законодательной и судебной, является:**

- аполитичность

- исполнительно - распорядительная, непосредственно - организующая направленность

- государственно-властный характер

- возможность законодательной инициативы

- возможность разрешения юридических споров

**Задание 3. Источники административного права РФ:**

- законы и подзаконные акты РФ и субъектов РФ

- организационные обычаи

- приказы и инструкции руководителей государственных предприятий и учреждений

- моральные и нравственные нормы

- судебный прецедент

**Задание 4. Систему федеральных органов исполнительной власти составляют:**

- главы муниципальных образований (меры, префекты)

- муниципальные судьи

- государственные комитеты

- федеральные службы и федеральные агентства

- Председатель Государственной Думы РФ.

## **Инструкционная карта практического занятия №2**

**Тема занятия:** «Составление договора купли-продажи»

**Цель:** формирование умений по решению ситуаций по построению договорных взаимоотношений; закрепление знаний об основных видах договоров в гражданском праве. Составление договора с учетом интересов сторон.

**Оборудование:** правовая поисковая система «Гарант», Гражданский кодекс РФ, Гражданско-процессуальный кодекс РФ.

### **Содержание отчета**

2. Название, цель работы.
3. Смоделированный договор с учетом условий: предмет договора, права и обязанности сторон, стоимость услуг и порядок расчета, условия расторжения договора, особые условия, реквизиты сторон.
4. Решение задачи. (Приложение 1)
5. Вывод.
6. Ответы на контрольные вопросы.

### **Контрольные вопросы**

1. Перечислите основные особенности договора возмездного оказания услуг.
2. Охарактеризуйте договор с юридической точки зрения.
3. Перечислите признаки договора.
4. Назовите случаи, при которых допускается односторонний отказ от исполнения договора.
5. Опишите порядок оплаты по договору купли-продажи.

### **Приложение 1**

**Задача 1.** Игорь заключил договор с образовательным центром. Однако в связи с занятостью на работе он не смог посещать занятия постоянно. Договором не были предусмотрены такие ситуации, и вопрос об оплате при неявке не был урегулирован в нем. Должен ли Игорь оплачивать деньги за пропущенные занятия.

**Задача 2.** Татьяна сдала свою квартиру на три месяца знакомому. Никакого письменного договора они не составляли. Возвратившись от родителей в конце лета, девушка обнаружила нового жильца квартиры, который заявил, что купил ее, и показал все правоустанавливающие документы. Как должна поступить Татьяна?

**Задача 3.** Михайлов заключил с бригадой рабочих договор подряда на строительство дачи. Через 2 дня он встретился с другом, который ему пообещал бесплатно организовать строительство. Может ли Михайлов отказаться от услуг бригады, уже приступившей к работе?

**Задача 4.** Бригада строителей построила дом Петрову. Работа была выполнена в срок и качественно. Однако ночью накануне сдачи объекта произошел несчастный случай, внезапный ураган полностью разрушил дом. Петров считает, что договор не выполнен, результата работы нет, ради которого заключался договор. Могут ли рабочие требовать оплаты за работу?

Кто будет нести риск случайной гибели имущества, если в договоре данные обстоятельства не предусмотрены?

**Задача 5.** Анна продала шубу своей подруге Виктории. Через 5 дней Виктория вернула шубу, пояснив, что разочаровалась в ней, не нравится фасон. Анна заявила, что письменного договора между ними не было, и поэтому разговора о возврате денег не будет. Виктория считает, что договор был заключен в устной форме. Как решить эту проблему?

**Задача 6.** Николаев организовал свой бизнес. Зарегистрировал ООО по продаже канцелярских товаров, купил специальную палатку для продажи. Однако решил продавать свой товар только детям и женщинам, а мужчинам нет. Свою позицию пояснил так, что это его желание и он может поступать как хочет, ведь это его частная собственность. Правомерно ли поступает Николаев?

## Инструкционная карта практического занятия №3

**Тема занятия:** «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»

**Цель:** различать понятия “трудоустройство” и “занятость”; работать с источниками трудового права и находить нужную информацию; формировать правовые компетенции в области трудовых правоотношений; использовать психологические рекомендации при устройстве на работу.

**Оборудование:** Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Положение о дисциплине работников, задачи.

### Содержание отчета

1. Название, цель работы.
2. Письменное решение задачи с использованием статей нормативно-правовых актов. (Приложение 1)
3. Вывод.
4. Ответы на контрольные вопросы.

### Контрольные вопросы

1. Что такое труд? Какие отношения складываются в процессе труда?
2. Каковы основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений?
3. Что такое занятость? Какие формы занятости Вам известны?
3. Что необходимо включить в трудовой договор?
4. Какие граждане по закону считаются безработными? Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного? Какие граждане могут быть признаны безработными?
5. Копии каких документов и в течение, какого срока работодатель обязан выдать работнику по его заявлению?
6. Что понимается под отстранением от работы (отказом в допуске к работе)? Каковы его цели, основания и порядок? Как решается вопрос о заработной плате в период отстранения от работы?

### Приложение 1

**Задача 1.** Семнадцатилетний обучающийся техникума Романов решил устроиться на работу в период летних каникул в ЭЧЭ на железнодорожную станцию Тайга. Но в отделе кадров ему отказали, сославшись на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство.

**Вопросы:**

1. Правомерен ли отказ?
2. С какого возраста, и при каких условиях граждане могут стать субъектом трудового права?
3. Какие требования предъявляются к работнику при устройстве на работу на железнодорожный транспорт?

**Задача 2.** Денисов был принят на работу в конструкторское бюро инженером –конструктором с испытательным сроком на 1 месяц. За два дня до окончания этого срока его предупредили в отделе кадров, что испытательный срок ему продлили еще на месяц, а через неделю он был уволен, как не выдержавший испытания. Денисов обратился с иском в суд о восстановлении его на работе.

**Вопрос:**

1. Какое решение должен принять суд?

**Задача 3.** Сотрудник Пантелеев совершил мелкое хищение (измерительную рулетку, складной металлический метр, сварные клещи). На проходной он был задержан работником охраны. На основании объяснения Пантелеева, докладной записки работника охраны, начальник издал приказ об увольнении по п. 8 ст.81 ТК РФ без обращения к профсоюзному комитету по согласию на увольнение.

**Вопрос:**

1. Правильно ли уволен Пантелеев?

**Задача 4.** Группа слесарей-ремонтников была вовлечена в сверхурочные работы на 4 часа. В связи с отсутствием на предприятии средств для дополнительных выплат, по распоряжению начальника, эти работы были компенсированы путем предоставления одного отгула.

**Вопрос:**

1. Правомерно ли это?

**Задача 5.** Сотрудница Сидоренко обратилась к начальнику дистанции электроснабжения Орехову с просьбой перевести ее, в связи с беременностью, на более легкую работу, согласно медицинскому заключению. Но начальник, ссылаясь на отсутствие более легкой работы, отказал ей в этом.

**Вопросы:**

1. Правомерен ли отказ начальника?

2. Каким образом в данном случае должен быть решен вопрос?

**Задача 6.** Руководителем организации Иванцовым было отказано в приеме на работу гражданке Василенковой на должность кассира. Аргументом послужила следующая ситуация. Сестра Василенковой работает на данном предприятии главным бухгалтером.

**Вопросы:**

1. Правомерен ли отказ руководителя организации?

2. Какие статьи ТК РФ применимы в данном случае?

## **Инструкционная карта практического занятия №4**

**Тема занятия: Приобретение навыков: составления и оформления документов при приеме на работу. Составление трудового договора.**

**Цель занятия:** ознакомиться с условиями составления и оформления документов при приеме на работу, научиться оформлять трудовой договор.

**Оборудование:** конституция РФ, Трудовой кодекс, типовой образец трудового договора

### **Содержание отчета**

1. Название, цель работы.
2. Заполненный бланк трудового договора.
3. Тестовое задание на тему: «Как я составил трудовой договор». (Приложение 1).
4. Вывод.
5. Ответы на контрольные вопросы.

### **Контрольные вопросы**

1. Дайте определение понятию «Трудовой договор».
2. Перечислите основные виды трудового договора.
3. Что необходимо включить в трудовой договор?
4. При каких условиях можно расторгнуть трудовой договор?
5. Какие документы нужны для заключения трудового договора?

### **Приложение 1**

#### **Тестовое задание на тему: «Как я составил трудовой договор»**

##### **1. Договор заключается:**

- с руководителем подразделения
- со специалистом
- с рабочим (техническим исполнителем)
- между работником и работодателем

##### **2. Правовой статус Работодателя:**

- юридическое лицо
- индивидуальный предприниматель
- физическое лицо (договор с работником заключается только в целях личного обслуживания и помощи по ведению хозяйства).

##### **3. Трудовая функция определяется:**

- в должностной инструкции
- непосредственно в договоре

##### **4. Особенности работы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ:**

- работник работает вахтовым методом
- работник работает в районах крайнего Севера

##### **5. В договоре указывается квалификация Работника:**

- да
- нет

##### **6. Договор является:**

- договором по основной работе
- дополнительная работа по совместительству допускается

- дополнительная работа по совместительству не допускается
- договором по совместительству

**7. Договор заключен на:**

- неопределенный срок
- определенный срок (срочный договор)
- договор заключен на срок до 2 месяцев
- работа по договору является сезонной
- договор заключен на время выполнения определенной работы
- договор заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника
- иное основание заключения срочного договора

**8. Работнику устанавливается испытательный срок:**

- да
- нет

**9. Работник обязан проходить медицинские осмотры:**

- да
- нет

**10. Работнику устанавливается рабочее время:**

- рабочее время Работника регламентируется графиком работы
- иное

**11. Работнику, помимо основного отпуска, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:**

- да
- нет

**12. Работнику устанавливается:**

- должностной оклад
- тарифная ставка

**13. Сдельная оплата труда:**

- расценки на работы указываются в договоре
- расценки на работы указываются в приложении к договору

**14. Работник получает дополнительные выплаты:**

- да
- доплаты. Надбавки, поощрительные выплаты
- компенсационные выплаты
- районный коэффициент
- премии
- дополнительных выплат нет
- иное

**15. Работодатель выплачивает заработную плату:**

- непосредственно Работнику
- представителю Работника

**16. Работник подлежит дополнительному страхованию за счет Работодателя:**

- да
- нет

**17. Работнику выплачивается единовременное пособие в связи с увольнением:**

- да
- нет

**18. В непосредственном подчинении Работника находятся должностные лица:**

- да
- нет

## **Инструкционная карта практического занятия №5**

**Тема: «Разрешение индивидуальных и коллективных споров»**

**Цель:** расширение знаний в области трудового права; изучение положений ТК РФ, касающихся разрешения трудовых споров: индивидуальных и коллективных; активизировать мыслительную деятельность, развивать коммуникативные свойства речи; анализировать правовое регулирование и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

**Оборудование:** Трудовой кодекс РФ, Конституция РФ, карточки-задания

### **Содержание отчета**

1. Название, цель работы.
2. Тестовое задание по теме занятия. (Приложение 1)
3. Письменное решение задач с использованием статей нормативно-правовых актов. (Приложение 2)
4. Вывод.
5. Ответы на контрольные вопросы.

### **Контрольные вопросы**

1. Дайте определение понятию «Трудовые споры».
2. Перечислите основные причины, порождающие трудовые споры.
3. Назовите органы, занимающиеся разрешением индивидуальных и коллективных трудовых споров.
4. Назовите стороны индивидуального и коллективного трудового спора.

### **Приложение 1.**

**Тестовое задание на тему: «Порядок разрешения трудовых споров»**

- 1. В соответствии с положениями трудового законодательства работодатель при выборе работника должен учитывать:**
  - только наличие профессиональных качеств
  - профессиональные качества, а также может устанавливать самостоятельно предпочтения в зависимости от пола, возраста, местожительства.
- 2. На какой период может заключаться трудовой договор:**
  - на неопределенный срок
  - на определенный срок
- 3. Сколько экземпляров трудового договора составляется:**
  - 1
  - 2
- 4. В период действия испытательного срока на работника распространяются:**
  - все положения коллективного договора и локально-нормативных актов
  - не все положения, поскольку учитывается факт работы на условиях испытания
- 5. Кому из этих лиц не устанавливается испытание при приеме на работу:**

- несовершеннолетний гражданин
- выпускник, окончивший учебное заведение 2 года назад

**6. Недействительные условия трудового договора это:**

- условия трудового договора, несогласованные с работником
- условия, ухудшающие положение работника по сравнению с трудовым законодательством

## Приложение 2

**Задача 1.** Семнадцатилетний студент техникума Иванов П.С. на протяжении года в свободное время от обучения работал курьером в фирме «Рассвет».

1. Какой длительности должно быть его рабочее время?
2. На какие гарантии имеет право Иванов П.С.

**Задача 2.** Приказом начальника по согласованию с профсоюзным комитетом с целью выполнения плановых заданий были привлечены к сверхурочным работам старший электромеханик, электромонтеры контактной сети, машинист автомотрисы и водитель автомобиля.

1. Правомерно ли такое привлечение к сверхурочным работам?
2. Какая длительность сверхурочных работ допускается законодательством?
3. Какая категория работников не может привлекаться к сверхурочным работам?

**Задача 3.** С работником был заключен срочный трудовой договор. Однако в положенный срок работник не был уволен и продолжал работать. Через некоторое время он получил уведомление об увольнении в связи с прекращением срочного трудового договора.

1. Законны ли действия работодателя?

**Задача 4.** Уборщик производственных помещений Петрова П.И. в течение целого рабочего дня не была на рабочем месте. На следующий день она объяснила, что у нее была переработка, и она решила использовать это время для поездки к подруге на торжество. Приказом начальника Петрова П.И. была уволена за прогул по неуважительной причине. Петрова П.И. обратилась с иском в суд о восстановлении на работе, считая действия начальника не правомерными.

1. Совершила ли Петрова П.И. прогул?
2. Правомерны ли действия начальника?
3. Какое решение должен вынести суд?

**Задача 5.** Энергодиспетчер дистанции электроснабжения Яровой П.И. не согласился с решением комиссии, по трудовым спорам. Получив выписку 10 мая с протокола заседания комиссии, он 22 мая обратился с исковым заявлением в суд. Но суд не принял заявление, мотивируя пропуском 10-дневного срока, предусмотренного законом для обжалования решения КТС.

1. Правомерны ли действия судьи?

**Задача 6.** На частном предприятии нет коллективного договора. По

требованию работников заключить трудовой договор, руководитель предприятия заявил, что коллективный договор не может быть заключен из-за отсутствия на предприятии профсоюзной организации.

1. Правомерно ли заявление руководителя предприятия?
2. Кто может быть сторонами коллективного договора?
3. Предусмотрена ли ответственность за уклонение от заключения трудового договора?