

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Калужский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала

по УР

\_\_\_\_\_ А.В. Полевой

«28» \_\_\_\_\_ июня 2022г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**УП.04.01 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**для специальности**

**08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

Квалификация – **Техник**

вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Калуга

2022

Рассмотрено на заседании ЦК специальных дисциплин специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

протокол № 11 от «28» июня 2022г.

Председатель \_\_\_\_\_/Варламов А.И./

Пакет документов учебной практики УП.04.01 разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1002 от 13.08.2014.

**Разработчики программы:**

Амосов А.В., преподаватель Калужского филиала ПГУПС  
Киселев В.И., преподаватель Калужского филиала ПГУПС

***Рецензенты:***

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>10</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ФОРМА ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ</b>	<b>13</b>
<b>.....</b>	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пакет документов предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики.

Пакет документов включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам об освоении программы учебной практики.

Пакет документов разработан на основании:

- ФГОС по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1002 от 13.08.2014.; программы учебной практики УП.04.01 Участие в организации деятельности структурного подразделения ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

УП.04.01 *Участие в организации деятельности структурного подразделения* направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

Учебная практика УП.04.01 *Участие в организации деятельности структурного подразделения*, входящая в состав **профессионального модуля ПМ.04 *Участие в организации деятельности структурного подразделения***, проводится концентрированно после изучения МДК.04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве и МДК 04.02. Техническая документация путевого хозяйства.

### Формы контроля и оценивания элементов учебной практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
ПК 4.1 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	- <i>правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути</i>	- <i>наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</i> - <i>сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</i> - <i>наблюдение за организа-</i>

		<p>цией рабочего места в процессе деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>
<p>ПК 4.2 Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность ведения отчетной и учетной технической документации;</li> <li>- грамотное руководство выполняемыми работами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</li> <li>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</li> <li>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</li> <li>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>
<p>ПК 4.3 Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ;</li> <li>- обоснованный выбор способов и методов контроля</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</li> <li>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</li> <li>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</li> <li>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>
<p>ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</li> <li>-сравнительная оценка результатов выполнения</li> </ul>

		<p><i>практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</i></p> <p><i>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</i></p> <p><i>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</i></p> <p><i>- дифференцированный зачет.</i></p>
<p>ПК 4.5 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.</p>	<p><i>- демонстрировать деловые качества общения</i></p>	<p><i>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</i></p> <p><i>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</i></p> <p><i>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</i></p> <p><i>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</i></p> <p><i>- дифференцированный зачет.</i></p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p><i>-изложение сущности перспективных технических новшеств</i></p>	<p><i>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</i></p> <p><i>-участие в конкурсах профессионального мастерства;</i></p> <p><i>-дифференцированный зачет.</i></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><i>-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</i></p> <p><i>-демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</i></p>	<p><i>-наблюдение и оценка действий по инструкции, технологии выполнения работ на практических занятиях учебной практики;</i></p> <p><i>-наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике;</i></p> <p><i>-участие в мастер-классах;</i></p>

		-дифференцированный зачет.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-наблюдение и оценка принятия решений ситуационных задач в рамках проведения практических занятий при выполнении работ по учебной практике; -дифференцированный зачет.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-наблюдение и оценка поиска информации в учебной и специальной технической литературе, действующих нормативных документах в рамках проведения практических занятий при выполнении работ по учебной практике; -наблюдение и оценка составления конспектов, эскизов; -дифференцированный зачет.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-демонстрация навыков использования информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка поиска информации в сети Internet в рамках проведения работ по учебной практике; -дифференцированный зачет.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	-наблюдение и оценка выполнения коллективных заданий в малых группах в рамках проведения практических занятий при выполнении работ по учебной практике; -дифференцированный зачет.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	-наблюдение и оценка выполнения коллективных заданий, планирование выполнения работ, распределение обязанностей между членами группы (команды) в рамках проведения практических занятия при выполнении работ по учебной практике; -дифференцированный зачет.

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><i>-планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня</i></p>	<p><i>-наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике;</i>  <i>-участие в конкурсах профессионального мастерства;</i>  <i>-дифференцированный зачет.</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p><i>-проявление интереса к инновациям в профессиональной области</i></p>	<p><i>-наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике;</i>  <i>-участие в конкурсах профессионального мастерства;</i>  <i>-участие в мастер-классах;</i>  <i>-дифференцированный зачет.</i></p>
<p>ПО1. Организация и планирование работы структурных подразделений путевого хозяйства</p>		<p><i>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</i>  <i>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</i>  <i>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</i>  <i>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</i>  <i>- дифференцированный зачет.</i>  <i>-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</i>  <i>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</i>  <i>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</i>  <i>-оценка выполнения заданий для самостоятельной ра-</i></p>



		<i>боты;</i> <i>- дифференцированный за-</i> <i>чет</i>
--	--	---

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью оценки по учебной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта.

Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы учебной практики:

Виды работ обучающихся в ходе практики	Коды проверяемых результатов		
	ПО	ПК	ОК
Учет и отчетность в путевом хозяйстве. Виды учета и отчетности.	ПО 1	ПК 4.1-4.5	ОК 1 – ОК 9
Основные учетные формы первичного статистического отчета			
Основные формы учетной документации в путевом хозяйстве.			
Составление должностных инструкций			
Техническая документация на линейном участке.			
Заполнение актов весеннего (осеннего) комиссионного осмотра пути.			

Контроль и оценка результатов освоения УП.04.01 *Участие в организации деятельности структурного подразделения* осуществляется преподавателем в процессе выполнения работ по учебной практике, защиты портфолио по учебной практике, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

В период прохождения практики обучающимся формируется портфолио по учебной практике.

Промежуточная аттестация по УП.04.01 *Участие в организации деятельности структурного подразделения* в форме дифференцированного зачета.

#### **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Сухова О.Н. Экономика путевого хозяйства: учеб. пособие – М.: Альянс., 2017 – 277 с.
2. Крейнис З.Л. Экономика путевого хозяйства: учеб. пособие – Электрон. дан. - М.: Альянс., 2017 – 312 с.
3. Талдыкин В.П. Экономика отрасли, учебное пособие, МФ ГБОУ, 2016 г.;
4. Блодич О.Н. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по теме «Планирование основных производственных расходов дистанции

пути», ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016 г.;

5. Табаков А.А. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по теме «Выполнение основных технико-экономических расчетов и планирование производственно-финансовой деятельности дистанции пути», ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016 г.;

6. Технически обоснованные нормы времени на работы по текущему содержанию пути, утвержденные распоряжением ОАО «РЖД» от 30.05.2017 г. № 1225р

7. Инструкция по текущему содержанию железнодорожного пути, утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 14.11.2016 г. № 2288р

8. Положение о системе ведения путевого хозяйства ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 31.12.2016 г. № 3212р

#### Дополнительная учебная литература:

1. Путь и путевое хозяйство. Журнал
2. Экономика железнодорожного транспорта. Журнал.
3. Вопросы экономики. Журнал

#### Интернет-ресурсы:

1. Транспорт России: еженедельная газета: Форма доступа <http://www.transportrussia.ru>

2. Железнодорожный транспорт: Форма доступа: <http://www.zdt-magazine.ru/redact/redak.htm> .

3. Гудок: Форма доступа [www.onlinegazeta.info/gazeta\\_goodok.htm](http://www.onlinegazeta.info/gazeta_goodok.htm)

4. Сайт Министерства транспорта РФ [www.mintrans.ru/](http://www.mintrans.ru/)

5. Сайт ОАО «РЖД» [www.rzd.ru/](http://www.rzd.ru/)

6. ЭБС ЛАНЬ <http://e.lanbook.com>

7. ЭБ ПГУПС <http://libraru.pgups.ru>

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

---

(Великолукский филиал)

## ПОРТФОЛИО ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**УП. 04.01** Участие в организации деятельности структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_

2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Индивидуальное задание на учебную практику.
2. Дневник учебной практики.
3. Отчет по практике.
4. Индивидуальное задание (выполненное).
5. Аттестационный лист.
6. Итоговые тесты (задания) по практике.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(название филиала, структурного подразделения)

ОДОБРЕНО

ЦК преподавателей специальности \_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику

УП. 04.01 Участие в организации деятельности структурного подразделения  
Специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Группа \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Тематический план учебной практики

Наименование разделов	Перечень формируемых компетенций	Часы по учебному плану
Раздел 1 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве	ОК 1-9 ПК 4.1-4.5	18
Раздел 2 Техническая документация путевого хозяйства	ОК 1-9 ПК 4.2-4.5	18
	Всего:	36

Содержание отчета:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание руководителя практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания:

Руководитель практики от учебного заведения:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

---

(Великолукский филиал ПГУПС)

## ДНЕВНИК учебной практики

УП.04.01 Участие в организации деятельности структурного  
подразделения

**Специальность**

*08.02.10 Строительство железных дорог, путь и  
путевое хозяйство*

---

**Группа** \_\_\_\_\_

**Обучающийся** \_\_\_\_\_

2020 г.

Ведомость учета работ, выполненных (освоенных) обучающимся  
во время учебной практики (заполняется ежедневно в соответствии с  
программой практики)

Дата	Наименование выполненных работ

\* К данной ведомости прилагаются фото- и/или видеоматериалы выполненных (освоенных) работ.



## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ.

Включает в себя материалы, обозначенные в индивидуальном задании и обязательные для выполнения.

Оформляется в соответствии с требованиями к Текстовым документам.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

**МДК. 04.01-** Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве

1. Учет и отчетность в путевом хозяйстве. Вид учета и отчетности.
2. Основные учетные формы первичного статистического учета. Основные разделы.
3. Основные формы учетной документации в путевом хозяйстве.
4. Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады.

**МДК.04.02** – Техническая документация путевого хозяйства

1. Составление должностной инструкции сигналиста.
2. Составление должностной инструкции контролера состояния железнодорожного пути.
3. Составление должностной инструкции дорожного мастера.
4. Составление должностной инструкции дежурного по поезду.
5. Техническая документация на линейном участке.
6. Заполнение актов весеннего (осеннего) комиссионного осмотра пути.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

(Великолукский филиал ПГУПС)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП 04.01** Участие в организации деятельности структурного подразделения

Специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Группа \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

**Уровень освоения общих и профессиональных компетенций**

№	Компетенция	Освоил / Не освоил
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ПК 4.1	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	
ПК 4.2	Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.	

ПК 4.3	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.	
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.	
ПК 4.5	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	

**Характеристика на обучающегося  
по формированию и освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики**

---

---

---

---

---

---

Все компетенции освоены в полном объеме.

Оценка выполненных работ: \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ФИО

Подпись