

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

**Калужский филиал ПГУПС**

**22.08.2022**

**№ 43**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского  
филиала ПГУПС

С.В. Котенкова

м.п. 22.08.2022г.



**ПОРЯДОК**

---

**ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В КАЛУЖСКОМ ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО социальным педагогом

2.ВВЕДЕН взамен:

Порядка оказания психологической и социально- психологической помощи,  
утверждённого директором филиала

28 августа 2017 года

3. РАССМОТРЕНО на заседании Совета филиала 04.07.2022

4.УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом директора Калужского филиала  
ПГУПС от 22.08.2022

5. Периодичность проверки 5 лет

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7.Цели, основные задачи и содержание работы.....	6
8.Структура социально-педагогической и психологической помощи.....	7
9. Ответственность специалистов, оказывающих психологическую и социально-педагогическую помощь.....	7
10.Права и обязанности работников, оказывающих социально-педагогической и психологической помощи.....	8
11. Заключительные положения .....	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок.....	13

## 1. Область применения

Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности психологической и социально-педагогической помощи в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (далее – филиал) на обучение по программам среднего профессионального образования.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.)

Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Документы Федерального агентства железнодорожного транспорта.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Документы, утверждённые ректором Университета, Учёным Советом Университета.

## 3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются нижеприведенные термины и определения:

**Психопрофилактика**– это специальный вид деятельности детского психолога, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах развития

**Психологическая коррекция (психокоррекция)** — один из видов психологической помощи (среди других: психологическое консультирование, психологический тренинг, психотерапия); деятельность, направленная на исправление особенностей психологического развития, не соответствующих оптимальной модели, с помощью специальных средств психологического воздействия; а также — деятельность, направленная на формирование у человека нужных психологических качеств для повышения его социализации и адаптации к изменяющимся жизненным условиям.

**Психологодиагностическая работа** - предупреждение возможных социально-психологических и психологических проблем обучающихся и работников филиала; создание благоприятного эмоционально-психологического климата в педагогическом и студенческом коллективах; определение психологических барьеров, их природы и механизмов в ситуациях нововведений в филиале в связи с социально-экономическими изменениями в стране в целях разработки рекомендаций по смягчению их последствий для личности обучающегося.

#### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УК – Управление по качеству;

СМК – система менеджмента качества.

#### **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение утверждается директором филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения, несут заместитель директор по учебной работе, Ответственный секретарь приёмной комиссии.

5.3. Ответственность за соответствие положений настоящего Положения требованиям ISO 9001 несёт Начальник УК.

#### **6. Общие положения**

6.1. Социально - педагогическая и психологическая помощь осуществляют свою деятельность в филиале в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Социально - педагогическая и психологическая помощь обеспечивают социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся.

6.3. Общее руководство деятельностью социально - педагогической и психологической службой осуществляет директор филиала. Координирует и направляет деятельность социально - педагогической и психологической службы социальный педагог.

6.4. В своей деятельности социально - педагогическая и психологическая помощь руководствуются международными актами в области защиты прав детей, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, министерства образования и науки Калужской области.

## **7. Цель, основные задачи и содержание работы**

7.1. Цель социально - педагогической и психологической помощи — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие обучающихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

7.2. Основные задачи социально - педагогической и психологической помощи:

1) неотложная психологическая помощь обучающимся филиала и их семьям;

2) консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях филиала;

3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;

4) социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;

5) консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья обучающихся;

6) пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения.

7.3. Порядок социально-психологической помощи осуществляется по следующим направлениям:

### психодиагностическое

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в филиале (наблюдение, анкетирование, собеседование);

- сбор и накопление информации для составления социального паспорта групп;

- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, учебных групп;

- анализ и принятие решений (планирование работы);

- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;

### психокоррекционное

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы обучающихся;

- работа с учебными группами по предупреждению правонарушений;

- работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;

- работа по оказанию социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

#### информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

#### профориентационное

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

#### психопрофилактическое

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в областных, городских мероприятиях, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и корректирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения психолого - социальных проблем в филиале;
- принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

### **8. Структура социально - педагогической и психологической помощи**

В состав социально - педагогической и психологической служб входят педагог- психолог, социальный педагог и фельдшер филиала

### **9. Ответственность специалистов, оказывающих психологическую и социально- педагогическую помощь**

9.1. Специалисты социально - педагогической и психологической службы несут персональную ответственность за адекватность используемых методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

9.2. Специалисты социально - педагогической и психологической службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность

исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

## **10. Права и обязанности работников, оказывающих психологическую и социально – педагогическую помощь**

В своей профессиональной деятельности сотрудники социально - педагогической и психологической службы обязаны:

10.1. Руководствоваться нормативными документами.

10.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

10.3. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

10.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

10.5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач их полноценного психического развития.

10.6. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу филиала в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся, индивидуального подхода к каждому обучающемуся.

10.7. Оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.

10.8. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

10.9. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом филиала.

10.10. Принимать участие в педсоветах, семинарах классных руководителей и т. д.;

10.11. Посещать уроки, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

10.12. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

10.13. Проводить в филиале групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами).

10.14. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

10.15. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

10.16. Обращаться в случае необходимости через администрацию филиала с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

10.17. Обращаться с запросами в медицинские учреждения.

10.18. Ставить перед администрацией филиала, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

10.19. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

10.20. Участвовать в работе органов и комиссий, осуществляющих социальное воспитание обучающихся.

Социальный педагог имеет право:

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимся и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определённый период.

2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в филиале.

## **11. Заключительные положения.**

11.1. Положение вступает в силу со дня утверждения директором филиала и действует бессрочно







