План работы

студенческого Совета общежития Калужского филиала ПГУПС

2023– 2024 учебный год

Цель работы Совета общежития:

1. Привлечение проживающих в общежитии обучающихся к управлению общежитием;
2. Изучение и формирование общественного мнения;
3. Содействие социально-психологической адаптации студентов в общежитии;
4. Создание условий для самореализации;
5. Формирование в студенческом общежитии обстановки дружбы, взаимопомощи, уважительного отношения к личности;
6. Содействие в улучшении бытовых условий проживания, защиты прав проживающих;
7. Повышение духовной, эстетической и нравственной культуры студентов и рационального использования свободного времени;
8. Вырабатывание навыков управления коллективом.

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Анкетирование и оформление социальных паспортов вновь заселившихся в общежитие	сентябрь	Председатель С.О.
2.	Отчетно - перевыборное заседание С.О. на 2023-2024 уч. год	сентябрь	Председатель С.О.
3.	Утверждение плана работы С.О. и распределение обязанностей на текущий год	сентябрь	Председатель С.О.
4.	Проведение заседаний С.О. Решение текущих вопросов	ежемесячно	Председатель С.О. Зам.председателя
5.	Участие в работе Совета профилактики правонарушителей	по плану Совета профилактики КФ ПГУПС	Председатель С.О. Зам.председателя

6.	Отчеты членов секторов С.О. о проведенной работе: а) по санитарному состоянию комнат; б) по культурно-массовой работе; в) по информационной работе; г) по спортивно-оздоровительной работе; д) учебного сектора	ежемесячно	Председатели секторов
7.	Выпуск санитарного экрана	ежемесячно	Санитарно-бытовой сектор
8.	Ознакомление проживающих с приказами директора КФ ПГУПС Котенковой С.В.	периодически	Председатель С.О.
9.	Проведение концертов художественной самодеятельности силами актива С.О.	1 раз в два месяца	Культурно-массовый сектор
10.	Участие в конкурсе «Дебют первокурсника»	октябрь	Культурно-массовый сектор
11.	Участие в праздничных концертах, музыкальных вечерах, посвященных Дню учителя, 23 февраля, 8 марта, дню студента	В течение года	Культурно-массовый сектор
12.	Участие в работе по благоустройству территории общежитий	В течение года	С.О.
13.	Помощь в организации плановой эвакуации проживающих из общежития	В течение года	С.О.
14.	Контроль соблюдения требований противопожарной безопасности	Постоянно в течение года	С.О.
15.	Контроль соблюдения дисциплины в общежитии	Постоянно в течение года	С.О.
16.	Контроль сохранности материальных средств, имущества общежития, находящихся в пользовании проживающих	В течение года	С.О.

17.	Организация и контроль уборки кухонь, расположенных на этажах, с целью поддержания порядка и сохранности имущества общежития	Постоянно в течение года	Старосты этажей Санитарно-бытовой сектор
18.	Организация и проведение генеральных уборок на этажах общежитий №1 и№2 в соответствии с установленными нормами	1 раз в 3 месяца	Старосты этажей Санитарно-бытовой сектор
19.	Содействие администрации, коменданту, воспитателям в работе с нарушителями правил проживания	Постоянно в течение года	С.О.
20.	Контроль за посещаемость занятий	Постоянно в течение года	С.О.

Председатель С.О. Евсеичев С. Гр. 3-ЭС-28

Секретарь С.О. Савосина П. Гр. 2-АТ-80