Утверждаю:
Директор Калужского филиала ПГУПС
_____ С.В. Котенкова
«_06_»_____февраля_____2024г.

План
работы по противодействию коррупции в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников и обучающихся по информированию о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других проявлений	В течение года	Заместитель директора филиала по учебной работе
2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. Оценка коррупционных рисков	В течение года	Заместитель директора филиала по учебной работе
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Заместитель директора филиала по учебной работе
4.	Проведение периодической оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель директора филиала по учебной работе
5.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте филиала, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни филиала	В течение года	Социальный педагог
6.	Осуществление личного приема граждан администрацией филиала	По мере поступления обращений	Заместитель директора филиала по учебной работе
7.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся. Подведение итогов приемной кампании, промежуточных аттестаций обучающихся	В течение года	Заместитель директора филиала по учебной работе
8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Начальник отдела кадров
9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через	По мере поступления	Заместитель директора филиала

	информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт филиала) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами филиала	обращений	по учебной работе
10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников филиала, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Заместитель директора филиала по учебной работе
11.	Проведение работы по оценке, учету и списанию подарков, полученных должностными лицами филиала при выполнении должностных обязанностей	В течение года	Главный бухгалтер
12.	Обеспечение соблюдения административных процедур при осуществлении процедур закупок	В течение года	Специалист по закупкам
13.	Обеспечение соблюдения административных процедур при предоставлении мест проживания в общежитиях	В течение года	Социальный педагог
14.	Обеспечение соблюдения административных процедур при проведении социальной работы	В течение года	Социальный педагог, начальник отдела кадров
15.	Подготовка планов работы по противодействию коррупции в филиале	До 07 февраля 2025	Заместитель директора филиала по учебной работе

Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов С.В. Котенкова