

План работы
студенческого Совета общежития КФ ПГУПС
2024– 2025 учебный год

Цель работы СО:

1. привлечение проживающих к управлению общежитием;
2. изучение и формирование общественного мнения;
3. содействие социально-психологической адаптации проживающих в общежитии;
4. создание условий для самореализации;
5. формирование в студенческом общежитии обстановки дружбы, взаимопомощи, уважительного отношения к личности;
6. содействие в улучшении бытовых условий проживания, защиты прав проживающих;
7. повышение духовной, эстетической и нравственной культуры студентов и рационального использования свободного времени;
8. выработка навыков управления коллективом.

№п /п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Анкетирование и оформление социальных паспортов вновь заселившихся в общежитие	сентябрь	Председатель С.О.
2.	Отчетно - перевыборное заседание С.О. на 2024-2025 уч. год	сентябрь	Председатель С.О.
3.	Утверждение плана работы С.О. и распределение обязанностей на текущий год	сентябрь	Председатель С.О.
4.	Проведение заседаний С.О. Решение текущих вопросов	ежемесячно	Председатель С.О. Зам.председателя
5.	Участие в работе Совета профилактики правонарушителей	по плану Совета профилактики КФ ПГУПС	Председатель С.О. Зам.председателя
6.	Отчеты членов секторов С.О. о проведенной работе:	ежемесячно	Председатели секторов

	а) по санитарному состоянию комнат; б) по культурно-массовой работе; в) по информационной работе; г) по спортивно-оздоровительной работе; д) учебного сектора		
7.	Выпуск санитарного экрана	ежемесячно	Санитарно-бытовой сектор
8.	Ознакомление проживающих с приказами директора КФ ПГУПС Котенковой С.В.	периодически	Председатель С.О.
9.	Проведение концертов художественной самодеятельности силами актива С.О.	1 раз в два месяца	Культурно-массовый сектор
10.	Участие в конкурсе «Дебют первокурсника»	октябрь	Культурно-массовый сектор
11.	Участие в праздничных концертах, музыкальных вечерах, посвященных Дню учителя, 23 февраля, 8 марта, дню студента	В течение года	Культурно-массовый сектор
12.	Участие в работе по благоустройству территории общежитий	В течение года	С.О.
13.	Помощь в организации плановой эвакуации проживающих из общежития	В течение года	С.О.
14.	Контроль за соблюдением требований противопожарной безопасности	Постоянно в течение года	С.О.
15.	Контроль за соблюдением дисциплины в общежитии	Постоянно в течение года	С.О.
16.	Контроль за сохранностью материальных средств, имущества общежития, находящихся в пользовании проживающих	В течение года	С.О.
17.	Организация и контроль за уборкой кухонь,	Постоянно в течение года	Старосты этажей

	расположенных на этажах, с целью поддержания порядка и сохранности имущества общежития		Санитарно-бытовой сектор
18.	Организация и проведение генеральных уборок на этажах общежитий №1 и №2 в соответствии с установленными нормами	1 раз в 3 месяца	Старосты этажей Санитарно-бытовой сектор
19.	Содействие администрации, коменданту, воспитателям в работе с нарушителями правил проживания	Постоянно в течение года	С.О.
20.	Контроль за посещаемость занятий	Постоянно в течение года	С.О.