

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге.
(Калужский филиал ПГУПС)

Согласовано
Зам. директора филиала по
учебной работе

А. В. Полевой

Утверждаю
Директор Калужского
филиала ПГУПС
С.В. Котенков



План
работы социального педагога Калужского филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(Калужский филиал ПГУПС)

на 2025-2026 год

Направления деятельности социального педагога:

- Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем обучающихся;
- Социально-педагогическая защита прав обучающихся;
- Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности обучающихся;
- Социально-педагогическое консультирование
- Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация обучающихся;
- Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности обучающегося ;
- Организационно-методическая деятельность.

Цели:

- повышение эффективности образовательного и воспитательного процесса путем социально-психологического сопровождения (создание благоприятных условий для развития личности учащегося, оказание комплексной помощи в саморазвитии, самореализации;
- оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нём;
- защита обучающихся в его жизненном пространстве;
- способствовать установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

Задачи:

- защита и охрана прав детей согласно Конституции о правах ребенка и действующего законодательства РФ и области;
- организация помощи детям категорий нуждающихся в государственной помощи и поддержке;
- диагностические исследования социально-психологического климата;
- регулирование механизма взаимодействия образовательного учреждения с внешними ведомствами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- включение всех обучающихся в социально полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями;
- профилактика и разрешение конфликтов;
- организация психолого-педагогических консультаций для родителей, законных представителей обучающихся;
- работа с преподавателями и воспитателями по обеспечению индивидуального личностно-ориентировочного обучения и воспитания студентов.
- пропаганда здорового образа жизни, формирование негативного отношения к социальным порокам.

Для реализации поставленных задач на 2022-2023 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

1.Организационная функция

- организация групповых тематических консультаций с участием юристов, психологов, врачей, инспекторов КДН;
- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и обучающимися;
- организация внеурочной занятости обучающихся , в том числе в кружках и секциях по интересам;
- сотрудничество с органами местной власти, муниципальными службами по социальной защите семей и подростков, правоохранительными органами, общественными организациями.

2.Профилактическая функция

- определение уровня личностного развития обучающегося, его психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, обучающихся.

3. Охранно-защитная функция

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- взаимодействие с органами социальной защиты;

I. Организационная работа

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год.	сентябрь	соц. педагог, директор
2.	Составление списочного состава обучающихся филиала	сентябрь	кл. руководитель
3.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные,	сентябрь, корректировка в течение года	соц. педагог, кл. руководитель
4.	Составление социального паспорта групп первого курса.	сентябрь, корректировка в течение года	соц. педагог, кл. руководитель
5.	Оформление учетных документов обучающихся, состоящих на учете в КДН.	сентябрь, корректировка в течение года	соц. педагог, кл. руководитель, председатель Совета профилактики правонарушений
6.	Контроль за регистрацией студентов -иностранцев	в течение года	соц. педагог, паспортист
7.	Контроль посещаемости учебных занятий обучающихся, требующих особого педагогического внимания.	в течение года	соц. педагог, кл. руководитель, зав. отделениями
8.	Подготовка, уточнение и корректировка списков обучающихся, относящихся к категории дети, оставшиеся без попечения	сентябрь	соц. педагог, кл. руководитель
9.	Организация 1 раз в месяц заседания Совета профилактики правонарушений.	в течение года	соц. педагог, председатель и члены Совета профилактики
10.	Участие в методических секциях, семинарах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим направлениям.	в течение года	соц. педагог
11.	Накопление методического материала на основе изучения методической литературы, социальных изданий по социальной педагогике, достижений науки и практики, а также результатов проведенных	в течение года	соц. педагог, кл. руководители
12.	Организация раз в месяц заседаний Совета общежитий.	в течение года	соц. педагог, председатель Совета общежития
13.	Подготовка и утверждение совместных планов работы с КДН.	сентябрь	соц. педагог, инспектор КДН
14.	Проведение семинара классных руководителей	ежемесячно	соц. педагог, кл.руков., зав.

II. Профилактическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
-------	-------------	------------------	---------------

1.	Корректировка банка данных студентов, состоящих на учете Совета профилактики правонарушений, КДН: изучение индивидуальных особенностей обучающихся; изучение социально-бытовых	Сентябрь	соц. педагог, кл. руководитель, председатель Совета профилактики правонарушений
2.	Раннее выявление и предупреждение фактов отклонения поведения обучающихся от социальных норм.	В течение года	соц. педагог, воспитатели, кл. руководитель
3.	Учет посещаемости и успеваемости обучающихся, находящихся в «группе риска».	Ежедневно	соц. педагог, воспитатели, кл.
4.	Консультирование родителей, воспитателей по разрешению социально-педагогических	в течение года	соц. педагог, администрация
5.	Индивидуальное консультирование обучающихся, оказавшихся в трудной	В течение года	соц. педагог, воспитатели, кл.
6.	Выявление проблем адаптации обучающихся и коррекция асоциального поведения.	В течение года	соц. педагог, воспитатели, кл.
7.	Сотрудничество с правовыми структурами, взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики правонарушений.	В течение года	соц. педагог, кл. руководитель, инспекторы КДН
8.	Повышение уровня правовой грамотности обучающихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.	В течение года	соц. педагог, инспектор КДН
9.	Развитие взаимопомощи и взаимодействия между преподавателями, родителями и	По мере необходимости	соц. педагог, администрация
10.	Проведение акций, пропагандирующих здоровый образ жизни.	В течение года	соц. педагог, кл. руководитель
11.	Тестирование «Уровень воспитанности»	в конце учеб. Года	кл. руководитель
12.	Родительские собрания, мини-лектории: «Общение родителей с подростком. Влияние родителей на развитие моральных качеств подростка»; «Ребенок и улица. Роль семьи и семейных традиций в формировании личности ребенка»; «Подросток в мире вредных привычек»; «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды?»	в течение года	кл. руководитель, администрация филиала, соц. педагог
13.	Организация и проведение рейдов в общежитиях с целью проверки соблюдения правил поведения студентами, проживающих в общежитиях филиала.	1 раз в неделю	кл. руководитель, зав. отделениями
14.	Оформление стенда по профилактике, включающего информацию по профилактике СПИД, ПАВ, СН, табакокурения, алкогольной продукции и т. п.	в течение года	Зав. отделением, администрация филиала, соц. педагог

III. Охранно-защитная функция

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, попечительстве.	в течение года	соц. педагог, кл. руководитель органы опеки и попечительства, центры

2.	Обеспечение гарантий прав детей, оставшихся без попечения родителей, на закрепленное за ними жилье, имущество и денежные средства.	в течение года	соц. педагог, воспитатели, кл. руководитель, органы опеки и попечительства,
3.	Оформление личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	соц. педагог, кл. руководитель
4.	Создание банка данных социально-незащищенных детей всех категорий, нуждающихся в государственной	сентябрь-октябрь	соц. педагог, кл. руководитель
5.	Защита прав и интересов обучающихся филиала в различных инстанциях.	в течение года	соц. педагог, кл. руководитель, администрация
6.	Защита и индивидуальная работа с обучающимися, подвергающимися насилию со стороны взрослых.	в течение года	кл. руководитель, администрация филиала,
7.	Изучать особенности личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении для оказания своевременной поддержки.	в течение года	соц. педагог, администрация филиала, органы опеки и
8.	Способствовать установлению гуманных, нравственно – здоровых отношений в семье, где находятся под опекой	в течение года	соц. педагог, администрация филиала, органы опеки и