

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Калужский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Котенкова

24 ноября 2025 г.

ПРАВИЛА

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
КАЛУЖСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН социальным педагогом.
2. ВВЕДЕН взамен Правил внутреннего распорядка обучающихся Калужского филиала ПГУПС от 01.10.2025
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Калужского филиала ПГУПС от 24.11.2025 №191/О с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов протокол от 18.11.2025 № 5.
4. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Совета филиала. Протокол от 10.11.2025 № 2.
5. Срок пересмотра 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	6
5. Ответственность и полномочия	6
6. Общие положения	7
7. Права обучающихся	7
8. Основные обязанности обучающихся	8
9. Основные обязанности Филиала	11
10. Меры поощрения обучающихся	12
11. Ответственность за нарушение внутреннего распорядка	13
12. Учебный распорядок	14
13. Обеспечение порядка в Филиале	16
14. Согласование, хранение, рассылка и изменения	18
Лист согласования	20
Лист ознакомления	21
Лист регистрации изменений	22

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим внутренний распорядок, в том числе правила поведения обучающихся в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калуге (далее – Филиал, Калужский филиал ПГУПС), их обязанности и ответственность при осуществлении образовательного процесса, а также права, обязанности участников образовательного процесса в целях создания оптимальных условий для обучения и воспитания, интеллектуального, нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила едины и обязательны для всех.

1.3. Настоящие Правила входят в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Филиала и локальными нормативными актами, а также содержат ссылки на следующие документы:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2023 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Устав Калужского филиала ПГУПС

Локальные и нормативные акты Калужского филиала ПГУПС

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящих Правилах применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу, независимо от форм обучения и гражданства.

4. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие обозначения и сокращения:

Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г Калуге;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора.

5.2. Ответственность за реализацию настоящих Правил несут заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, заведующие отделениями.

6. Общие положения

6.1. Внутренний распорядок – это правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Филиала, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Филиалу.

6.2. Обучение в Филиале направлено на полное овладение обучающимися компетенциями, являющимися результатами освоения образовательной программы. Основу правового статуса обучающегося в Филиале составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе Филиала и настоящих Правил.

6.3. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Филиала самостоятельно в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, совместно или по согласованию с соответствующими представительными органами

обучающихся.

7. Права обучающихся

7.1. Права обучающихся в Филиале регулируются законодательством об образовании, Уставом Филиала. Обучающиеся имеют права на:

7.1.1. освоение наряду с дисциплинами, модулями, предметами по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, модулей, предметов, преподаваемых в Филиале, в порядке, установленном Филиалом, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, одновременное освоение нескольких образовательных программ;

7.1.2. уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;

7.1.3. академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.1.4. участие в управлении Филиалом через органы студенческого самоуправления в порядке, установленном Уставом Филиала;

7.1.5. участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе совместно с органами студенческого самоуправления Филиала и органами управления Филиала;

7.1.6. обжалование локальных нормативных актов Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.1.7. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Филиала;

7.1.8. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.1.9. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Филиалом, под руководством преподавателей Филиала;

7.1.10. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

7.1.11. на совмещение получения образования в Филиале с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

7.1.12. предоставление права на день академического отдыха обучающимся в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра и иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала.

7.2. Отдельным категориям обучающихся, установленным законодательством об образовании и локальными нормативными актами Филиала, могут предоставляться такие меры поддержки, как:

7.2.1. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.2.2. предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях Филиала.

8. Основные обязанности обучающихся

8.1. Обучающиеся Филиала обязаны:

8.1.1. выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный и научный процессы, требования Устава Филиала, настоящих Правил, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Филиале и иных локальных нормативных актов Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также законные требования научно-педагогических и иных работников Филиала;

8.1.2. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

8.1.3. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

8.1.4. при проходе в здания Филиала и (или) нахождении в помещениях Филиала иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет, электронный пропуск, пропуск в общежитие); бережно и аккуратно хранить студенческий билет, электронный пропуск, пропуск в общежитие. Обучающиеся обязаны соблюдать установленный в Филиале пропускной режим, в том числе не передавать вышеуказанные документы третьим лицам, и не использовать документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах;

8.1.5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья,

стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.1.6. не причинять вред деловой репутации Филиала;

8.1.7. быть дисциплинированными, следовать общепринятым в Филиале нравственным и этическим нормам, соблюдать высокий уровень культуры общения, соблюдать чистоту и порядок на территории Филиала, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать шумного поведения в коридорах учебных корпусов, громкого пользования радиотехническими средствами, обучающимся 1 курса (обучающимся по программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования), запрещается использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев, обучающимся 2-4 курсов (обучающимся по программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования) во время учебных занятий необходимо минимизировать использование средств связи (мобильных телефонов, смартфонов, смарт-часов и иных гаджетов), устройства должны быть переведены в бесшумный режим, использование средств связи разрешено в учебных целях по указанию преподавателя, а также в неотложных ситуациях, требующих экстренной связи, данное ограничение не распространяется на время, не отведенное на проведение учебных занятий (перемены, перерывы, время, отведенное для приема пищи)", не приносить в помещения Филиала скейтборды, самокаты и роликовые коньки, не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории Филиала, прилегающих территориях и (или) иных территориях;

8.1.8. не осуществлять употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов. Запрещается употребление алкогольных и энергетических напитков;

8.1.9. не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений Филиала без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Филиала, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях.

8.1.10. не выступать публично и не делать заявления от имени Филиала без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Филиала;

8.1.11. не вести политической деятельности в стенах Филиала, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний

дискриминационного характера по расовым, политическим и религиозным признакам;

8.1.12. регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице корпоративного сайта (портала) Филиала – <https://kaluga.pgups.ru> в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов Филиала, распространяющихся на обучающихся Филиала;

8.1.13. не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Филиала, в том числе не совершать несанкционированные администрацией Филиала действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем Филиала;

8.1.14. не совершать противоправные деяния.

8.2. Обучающиеся в Калужском филиале ПГУПС в части освоения образовательной программы обязаны:

8.2.1. выполнять требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Филиала, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Филиала, регулирующих учебно-воспитательный и научно-исследовательский процессы, их организацию и проведение;

8.2.2. добросовестно осваивать основную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, своевременно выбирать тему курсовой работы, выпускной квалификационной работы;

8.2.3. при выполнении устных и письменных учебных работ не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию, автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;

8.2.4. проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами, образовательными программами, календарными учебными графиками, Уставом Филиала и локальными нормативными актами Филиала;

8.2.5. при неявке на учебные занятия (практику) в течение трех дней ставить в известность об этом классного руководителя и заведующего отделением и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причину отсутствия;

8.2.6. своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска, отпуска по беременности и

родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8.3. Обучающиеся в Филиале обязаны соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности, а также выполнять установленные законодательством Российской Федерации правила по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму.

8.4. Курение в помещениях и на территории Филиала запрещается, кроме мест, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями. Запрещается употребление алкогольных и энергетических напитков.

8.5. Дополнительные обязанности лиц, проживающих в общежитиях Филиала, устанавливаются жилищным законодательством, Правилами проживания в общежитии и договорами найма жилого помещения.

8.6. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала, договором об оказании платных образовательных услуг.

9. Основные обязанности Филиала

9.1. Заведующие отделениями обязаны организовать и обеспечить доведение настоящих Правил до обучающихся следующим образом:

9.1.1. на официальном сайте Филиала;

9.1.2. на информационных стендах.

9.2. Контроль за соблюдением настоящих Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Филиале, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Филиала, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

9.3. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

9.3.1. принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса; обеспечивать разработку учебных планов и программ учебных дисциплин, соответствующих требованиям ФГОС;

9.3.2. своевременно объявлять обучающимся расписание их учебных занятий и информировать их о проведении мероприятий на территории Филиала во внеучебное время;

9.3.3. соблюдать законодательство об охране труда, улучшать условия обучения в Филиале;

9.3.4. обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, поддерживать чистоту и порядок, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся в Филиале;

9.3.5. обеспечивать перечисление на счет обучающихся в Филиале стипендии и других выплат в установленные сроки;

9.3.6. обеспечивать защиту персональных данных обучающихся Филиала;

9.3.7. обеспечивать организацию в Филиале общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;

9.3.8. осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

9.3.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10. Меры поощрения обучающихся

10.1. За отличную и хорошую успеваемость, за успехи в научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурной деятельности обучающиеся могут поощряться следующим образом:

- объявлением благодарности;
- награждением грамотами и (или) дипломами;
- помещением фотографии на Доску почета и на официальный сайт Филиала.

Поощрения устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Филиала о данных видах поощрения, объявляются приказом директора или лица, исполняющего обязанности директора, при необходимости доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

11. Ответственность за нарушение внутреннего распорядка

11.1. За неисполнение или нарушение Устава Филиала, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала.

11.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

11.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Филиала после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

11.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

11.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

11.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора или иного уполномоченного им должностного лица Филиала по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу, на которой обучается обучающийся, если иное не установлено Правилами и другими локальными нормативными актами Филиала. К приказу должны быть приложены акты, справки либо иные документы, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося.

11.8. Указанный приказ доводится до обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Филиале.

11.9. Обучающийся вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений.

11.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Филиале и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

11.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.12. В случае, если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11.13. Директор или иное уполномоченное лицо Филиала, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из Филиала) вправе снять ее с обучающегося по инициативе Совета Филиала, заявлению обучающегося, ходатайству председателя Совета обучающихся, председателя первичной профсоюзной организации студентов.

11.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.15. За нарушение обязанностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и договором найма жилого помещения, обучающиеся несут ответственность в соответствии с жилищным законодательством.

12. Учебный распорядок

12.1. Учебный год по всем формам обучения начинается в соответствии с календарным учебным графиком 1 сентября. Филиал может перенести срок начала учебного года по очной и заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

12.2. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Филиал обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме

самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Филиалом.

12.3. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Филиала и (или) лицами, привлекаемыми Филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Филиала и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Филиала и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемых организацией самостоятельно.

12.4. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательным программам формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. Расписание формируется в соответствии с Порядком составления расписания для обучающихся.

12.5. Учебные занятия в форме контактной работы проводятся продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

12.6. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

12.7. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

12.8. В каждой учебной группе классным руководителем назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

12.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

12.10. В Филиале устанавливаются следующие виды контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Формы текущего, промежуточного контроля знаний определяются ОПОП ВО.

12.11. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в Филиале осуществляется в соответствии нормативными документами.

12.12. По результатам прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации обучающийся может быть отчислен из Филиала приказом директора или иного уполномоченного им должностного лица в порядке, определенном Уставом Филиала.

12.13. Продолжительность каникул обучающихся определяется календарным учебным графиком.

13. Обеспечение порядка в Филиале

13.1. Ответственность за порядок и благоустройство в зданиях и помещениях общего назначения Филиала (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

За исправность оборудования в учебных кабинетах и лабораториях и за готовность учебных материалов к занятиям отвечают заведующие кабинетами и лабораториями. За исправность учебной мебели и другого имущества в учебных аудиториях, поддержание в них порядка отвечают лица, назначенные распоряжениями руководителей подразделений ответственными за данные помещения.

13.2. На территории Филиала обучающимся запрещается:

- поведение, мешающее нормальной работе подразделений;
- курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для употребления спиртных напитков, включая слабоалкогольные и

энергетические;

- хранение, употребление и распространение средств токсического, наркотического и психотропного характера;
- азартные игры;
- использование спортивного инвентаря, в помещениях Филиала, не предназначенных для проведения тренировок и спортивных занятий;
- появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- появление с животными;
- хранение, размещение и распространение наглядной информации экстремистского толка, призывающей к разжиганию межнациональной розни и террористическим действиям, нарушению общественного порядка;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;
- ношение и применение огнестрельного, метательного, стрелкового, холодного, травматического, газового, пневматического, спортивного, коллекционного, охотничьего, охлажденного оружия, макетов образцов оружия, луков и арбалетов (кроме организованных мероприятий, театрализованных представлений и киносъемок, проводимых в рамках заключенных договоров или на основании приказа директора), а также изделий и предметов, конструктивно сходных с ними по внешнему виду.

13.3. В зданиях и помещениях Филиала также запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, а также в одежде, не соответствующей этикету и статусу учебного заведения;
- громко пользоваться техническими средствами информации и вещания (кроме установленных для безопасности и обеспечения учебного процесса);
- самовольно переставлять предметы мебели и малых архитектурных форм с отведенного места;
- открывать двери запасных и эвакуационных выходов, чердачных помещений, дверцы электрических щитов;
- открывать или закрывать вентили и задвижки трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и внутреннего пожарного водопровода;
- самовольно проникать на крышу, в подвальные и чердачные помещения зданий и сооружений на территории Филиала;
- загрязнять территорию и места общего пользования Филиала бытовым мусором.

13.4. Допуск в здания Филиала обучающихся осуществляется по учебному документу, удостоверяющего его личность (электронный пропуск, студенческий билет, пропуск в общежитие).

13.5. В нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Филиала, включая жилые и бытовые

корпуса, администрацией Филиала может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства работников (специалистов) и представителей администрации Филиала.

Для обучающихся Филиала дни и часы приема по личным вопросам соответствуют рабочему времени сотрудников Филиала





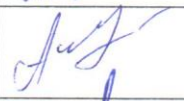

14. Согласование, хранение, рассылка и изменения

14.1 Согласование настоящих Правил осуществляется с: Директором, Заместителем директора по учебной работе, Заместителем директора по административно-хозяйственной работе, Социальным педагогом, Председателем Совета обучающихся, Председателем первичной профсоюзной организации

14.2 Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с нормативными документами.

14.3 Внесение изменений в настоящие Правила должно осуществляться в соответствии с нормативными документами.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Директор	Котенкова С.В.	24.11.2025	
Заместитель директора по учебной работе	Полевой А.В.	24.11.2025	
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Трофимов С.Л.	24.11.2025	
Социальный педагог	Шурахаев В.А.	24.11.2025	
Председатель Совета обучающихся	Лаврова А.Е.	24.11.2025	
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Сикора Е.О.	24.11.2025	

Лист ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

Номер изменения п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер измененного листа(страницы), пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись